

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-98-37
Телефон: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-98-37
Tel: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

ОДОБРЕНО
На заседании Ученого Совета
«28» августа 2019г.
Протокол «№1



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Голобородов
«30» августа 2019г.

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ИЗ
ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, В ДРУГУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, А
ТАКЖЕ ВОССТАНОВЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ**

в Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»

(АНО ВО «ИМЭИИ»)

2019г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок разработан с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона №273-ФЗ, пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

- приказа от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013 № 185;

- приказа от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;

- Устава Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (далее – АНО ВО «ИМЭИИ»);

- иных локальных актов АНО ВО «ИМЭИИ».

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила восстановления, отчисления и перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия

лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

2 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ АНО ВО «ИМЭИИ»

2.1 Перевод обучающихся может быть осуществлен:

- из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (исходная организация) в АНО ВО «ИМЭИИ» (принимающая организация);

- из АНО ВО «ИМЭИИ» (исходная организация) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (принимающая организация);

- с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри АНО ВО «ИМЭИИ»;

- с одной формы обучения на другую в рамках одного направления подготовки или разных направлений подготовки внутри АНО ВО «ИМЭИИ».

2.2 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, устанавливаются АНО ВО «ИМЭИИ» с учетом требований Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124.

2.3 Перевод в АНО ВО «ИМЭИИ» осуществляется при наличии вакантных мест для перевода обучающихся.

2.4 Количество вакантных мест для перевода определяется АНО ВО «ИМЭИИ» с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании). Информация о количестве вакантных мест для перевода размещается на официальном сайте АНО ВО «ИМЭИИ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.5 Количество мест для перевода, финансируемых по договорам об образовании, определяется исходя из соблюдения оптимальной численности обучающихся в учебной группе.

2.6 Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.8 Перевод обучающихся внутри АНО ВО «ИМЭИИ» осуществляется с программы бакалавриата на программу бакалавриата.

2.9 Перевод из исходной организации в АНО ВО «ИМЭИИ» осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.10 Перевод обучающихся в АНО ВО «ИМЭИИ» допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся из АНО ВО «ИМЭИИ» в принимающую организацию осуществляется не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.11 Ограничений, связанных со временем перевода с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую, внутри АНО ВО «ИМЭИИ» настоящее положение не устанавливает.

3 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из АНО ВО «ИМЭИИ» в другую организацию (приложение 1), АНО ВО «ИМЭИИ» в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные АНО ВО

«ИМЭИИ» при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения). Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 настоящего Порядка.

3.2 Обучающийся, желающий быть переведенным из АНО ВО «ИМЭИИ» в другую организацию, представляет в АНО ВО «ИМЭИИ» письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (приложение 3) с приложением справки-согласия о переводе, полученной в принимающей организации.

3.3 АНО ВО «ИМЭИИ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.4 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная АНО ВО «ИМЭИИ» выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании по квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в АНО ВО «ИМЭИИ» (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в АНО ВО «ИМЭИИ» указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения). Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в АНО ВО «ИМЭИИ» студенческий билет. В АНО ВО «ИМЭИИ» в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная АНО ВО «ИМЭИИ», выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет.

3.5 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.1-3.4 настоящего Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.6 Обучающийся, желающий быть переведенным из исходной организации в АНО ВО «ИМЭИИ» подает в Учебный отдел заявление о переводе (приложение 4) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При подаче заявления обучающийся лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт). Другие документы при подаче заявления представляются переводящимся, если он претендует на льготы по оплате за обучение, или они затребованы от него АНО ВО «ИМЭИИ» по основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации. Дальнейшее рассмотрение документов обучающегося организует (проводит) учебный отдел АНО ВО «ИМЭИИ».

3.7 На основании заявления о переводе АНО ВО «ИМЭИИ» не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.8 В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, АНО ВО «ИМЭИИ» помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора АНО ВО «ИМЭИИ» принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.9 Конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе проводится в форме собеседования. В ходе собеседования определяется уровень теоретической подготовки лиц, подавших заявления о переводе и владение практическими навыками в соответствии с основной

профессиональной образовательной программой, на которую лица, подавшие заявления о переводе, желают быть переведенными. Во время собеседования лицам, подавшим заявления о переводе, может быть предложено ответить на вопросы и решить задачи (кейсы). Конкурсный отбор проводится не позднее 10 календарных дней со дня подачи заявления о переводе. Время, дата и место проведения конкурсного отбора определяется Учебным отделом и сообщается лицам, подавшим заявления о переводе не позднее, чем за 1 рабочий день до собеседования. Решение об итогах собеседования объявляются лицам, подавшим заявления о переводе, в день собеседования. Апелляции на итоги собеседования не принимаются. Решение об итогах собеседования оформляется протоколом заседания комиссии по конкурсному отбору (приложение 5).

3.10 При принятии АНО ВО «ИМЭИИ» решения о зачислении, обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 6), в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором и заверяется печатью АНО ВО «ИМЭИИ». При отсутствии ректора справка о переводе подписывается первым проректором и заверяется печатью АНО ВО «ИМЭИИ». В справке указывается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

3.11 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в АНО ВО «ИМЭИИ» выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии в АНО ВО «ИМЭИИ»). При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.12 АНО ВО «ИМЭИИ» в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.11 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода). Изданию приказа о зачислении в порядке перевода в АНО ВО «ИМЭИИ» предшествует заключение договора об образовании. После издания приказа о зачислении в порядке перевода в АНО ВО «ИМЭИИ» формируется личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в АНО ВО «ИМЭИИ» студентам выдаются студенческий билет.

3.13 Записи о перезачтенных из справки о периоде обучения дисциплинах, практиках, курсовых проектах (работах) вносятся специалистом учебного отдела в учетные документы АНО ВО «ИМЭИИ» с проставлением оценок (зачетов) и заверяются печатью.

3.14 Перевод обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри АНО ВО «ИМЭИИ» осуществляется по личному заявлению обучающегося (приложение 7). Ограничений, связанных с курсом и формой обучения, видом основной образовательной программы, на которые переводится обучающийся, настоящее положение не устанавливает. Ректор в трехдневный срок визирует заявление обучающегося и передает его обучающемуся для окончательного оформления перевода. Обучающийся оформляет договор, в соответствии с условиями которого обучающийся оплачивает стоимость обучения. Обучающийся предъявляет в учебный отдел завизированное заявление, студенческий билет, оформленный договор и копию квитанции об оплате за обучение за полугодие вперед. В необходимых случаях ректор утверждает индивидуальный план (график) обучающегося для ликвидации академической разницы (академической задолженности) (приложение 8). В течение 5 рабочих дней после представления обучающимся документов, необходимых для перевода внутри АНО ВО «ИМЭИИ», издается приказ о переводе такого обучающегося. Копия приказа вносится в личное дело студента. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью начальника учебного отдела и печатью АНО ВО «ИМЭИИ», а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

3.15 По итогам аттестации в результате перевода обучающегося, изменения условий освоения обучающимся основных профессиональных образовательных программ может возникнуть академическая разница, которая ликвидируется в сроки, установленные учебным отделом.

3.16 Академическая разница устанавливается в следующих случаях:

- при наличии дисциплин (модулей) и практик, не изучавшихся (не пройденных) обучающимся из-за отличий в учебных планах образовательных организаций высшего образования по основным образовательным программам;

- при несовпадении форм отчетности (зачет вместо экзамена);

- при наличии разницы в учебных планах, возникшей из-за отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки.

3.17 Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (приложение 5) за подписью всех членов, участвующих в заседании. Председатель комиссии несет ответственность за достоверность результатов аттестации.

3.18 Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

3.19 Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 3.18 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.20 Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней

со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

3.21 В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

3.22 В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

3.23 Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ВО «ИМЭИИ»

4.1 Основаниями отчисления обучающихся из АНО ВО «ИМЭИИ» являются:

- Инициатива обучающегося или заказчика обучения, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения основной образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, путем подачи обучающимся соответствующего заявления (приложение 3 и 9).

- Инициатива АНО ВО «ИМЭИИ» в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению рабочего учебного плана.

- Просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

- По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и АНО ВО «ИМЭИИ», в том числе в случае ликвидации АНО ВО «ИМЭИИ».

- Иные основания, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.2 Отчисление обучающегося, в том числе не ликвидировавшего в установленные АНО ВО «ИМЭИИ» сроки академическую задолженность и подлежащего отчислению в связи с невыполнением учебного плана, производится приказом ректора АНО ВО «ИМЭИИ» по представлению начальника учебного отдела (приложение 10).

4.3 Обучающиеся, которым при наличии уважительных причин были установлены индивидуальные учебные планы обучения, планы (графики) ликвидации академической задолженности или индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов), подлежат отчислению при их невыполнении за академическую неуспеваемость.

4.4 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе АНО ВО «ИМЭИИ» во время болезни обучающегося, во время каникул.

4.5 Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет, заполненный со всеми необходимыми подписями соответствующих сотрудников АНО ВО «ИМЭИИ» обходной лист для их помещения для последующего хранения в личное дело отчисленного обучающегося. После этого обучающемуся выдается документ об образовании (или об образовании и о квалификации), на основании которого он был зачислен в АНО ВО «ИМЭИИ», а также оформляется и выдается справка об обучении (о периоде обучения), установленного АНО ВО «ИМЭИИ» образца. Допускается выдача документов лицу, имеющему на это право по доверенности, совершенной в установленной законодательством Российской Федерации форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям несовершеннолетнего обучающегося. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании (или об образовании и о квалификации), заверенная АНО ВО «ИМЭИИ», копия справки об обучении (о периоде обучения) и выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет, обходной лист.

5 ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ РАНЕЕ ОТЧИСЛЕННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ АНО ВО «ИМЭИИ»

5.1 Под восстановлением обучающихся понимается зачисление в АНО ВО «ИМЭИИ» для продолжения (завершения) получения образования лица, ранее обучавшегося в АНО ВО «ИМЭИИ» и отчисленного до завершения им образования, на ту же или иную основную образовательную программу, с сохранением или без сохранения основы обучения, по которой он обучался до отчисления.

5.2 Основанием восстановления отчисленного обучающегося из АНО ВО «ИМЭИИ» является личное заявление (приложение 11) ранее обучавшегося в АНО ВО «ИМЭИИ» при условии соблюдения пункта 5.3 настоящего Положения.

5.3 Обучающийся, отчисленный из АНО ВО «ИМЭИИ», имеет право на восстановление для обучения в АНО ВО «ИМЭИИ» в течение пяти лет после отчисления при условии наличия вакантных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Правило о сохранении прежних условий обучения не применяется в случае, если обучающийся ранее был отчислен из АНО ВО «ИМЭИИ» по неуважительной причине.

5.4 Восстановление обучающихся осуществляется только в рамках одного уровня подготовки.

5.5 В случае возникновения при восстановлении обучающегося академической разницы (академической задолженности) она ликвидируется в соответствии с индивидуальным планом (графиком) обучающегося.

5.6 Лицо, имеющее перерыв в получении высшего образования более пяти лет, восстановлению в АНО ВО «ИМЭИИ» не подлежит и может реализовать свое право на получение образования через процедуру поступления в АНО ВО «ИМЭИИ».

5.7 Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) или отдельные государственные итоговые аттестационные испытания, имеют право на восстановление в АНО ВО «ИМЭИИ» для прохождения государственных итоговых аттестационных испытаний. В случае изменения перечня испытаний, входящих в состав ГИА, восстановленные обучающиеся проходят аттестационные испытания в соответствии с учебным планом.

5.8 При подаче заявления будущий обучающийся лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт). К заявлению прилагается справка об обучении. Другие документы при подаче заявления представляются восстанавливаемым, если он претендует на льготы, установленные АНО ВО «ИМЭИИ», законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него АНО ВО «ИМЭИИ» по основаниям, не противоречащим законодательством Российской Федерации.

5.9 Восстановление в число обучающихся АНО ВО «ИМЭИИ» осуществляется на основе аттестации по процедуре, аналогичной для перевода обучающихся и оформляется протоколом аттестационной комиссии. При принятии аттестационной комиссией АНО ВО «ИМЭИИ» положительного решения о восстановлении издается соответствующий приказ ректора Института.

5.10 В личное дело восстановленного обучающегося вносится заявление о восстановлении, документ об образовании (и о квалификации), справка об обучении (периоде обучения) и (или) другие документы об образовании (и о квалификации), а также выписка из приказа о восстановлении, договор на обучение. Зачисленному обучающемуся в установленном порядке выдается студенческий билет. Записи о перезачтенных дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической задолженности вносятся АНО ВО «ИМЭИИ» в учетные документы восстанавливаемого с проставлением оценок (зачетов).

Заявление обучающегося, желающего быть переведенным из АНО ВО «ИМЭИИ» в другую организацию, для выдачи справки о периоде обучения

Ректору АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Голобородову

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Телефон _____

Место регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения для перевода из числа студентов АНО ВО «ИМЭИИ» в _____

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Визы:

Начальник учебного отдела

подпись

расшифровка подписи

Бухгалтерия

подпись

расшифровка подписи

Справка о периоде обучения

Заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию

Ректору АНО ВО «ИМЭИИ»

А.Ф.Голобородову

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Телефон _____

Место регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов АНО ВО «ИМЭИИ» в порядке перевода в _____.

Приложение:

1. Справка-согласие о переводе, полученная в принимающей организации.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Визы:

Начальник учебного отдела

подпись

расшифровка подписи

Бухгалтерия

подпись

расшифровка подписи

Заявление о переводе

Протокол заседания комиссии по конкурсному отбору
(аттестационной комиссии)

Справка-согласие о переводе

Заявление при переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Института

Ректору АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Голобородову

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Телефон _____

Место регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс _____ формы обучения для продолжения обучения по направлению подготовки

_____.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Визы:

Начальник учебного отдела

подпись

расшифровка подписи

Бухгалтерия

подпись

расшифровка подписи

Индивидуальный план (график) обучающегося для ликвидации академической разницы (академической задолженности)

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-98-37
Телефон: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-98-37
Tel: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

УТВЕРЖДАЮ Ректор

_____ А.Ф.Голобородов

« _____ » _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ликвидации академической задолженности _____ курса

(Ф.И.О. студента полностью)

направления подготовки _____,

направленность (профиль) программы: _____

№ п/п	Перечень дисциплин	Трудоемкость (час. / ЗЕТ)	Форма отчетности	Ф.И.О. преподавателя, установленные сроки экзаменов и/или зачетов

Начальник учебного отдела _____

Заявление об отчислении по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

Ректору АНО ВО «ИМЭИИ»

А.Ф.Голобородову

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Направление подготовки _____

Курс _____

Телефон _____

Место регистрации _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из числа студентов АНО ВО «ИМЭИИ» по собственному желанию.

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Визы:

Начальник учебного отдела

подпись

расшифровка подписи

Бухгалтерия

подпись

расшифровка подписи