

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,  
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7  
Телефон: +7 (495) 629-77-75  
Телефон: +7 (495) 629-98-37  
Телефон: +7 (499) 795-19-51  
E-mail: [rector@anoimei.ru](mailto:rector@anoimei.ru)  
[www.anoimei.ru](http://www.anoimei.ru)



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,  
Russia, Moscow, 125009  
Tel: +7 (495) 629-77-75  
Tel: +7 (495) 629-98-37  
Tel: +7 (499) 795-19-51  
E-mail: [rector@anoimei.ru](mailto:rector@anoimei.ru)  
[www.anoimei.ru](http://www.anoimei.ru)

ОДОБРЕНО  
На заседании Ученого Совета  
«28» августа 2019г.  
Протокол «№1



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «ИМЭИ»  
А.Ф.Голобородов  
«30» августа 2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ПОРТФОЛИО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ  
Автономной некоммерческой организации высшего образования  
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»  
(АНО ВО «ИМЭИ»)**

Москва 2019

## **1. Общие положения.**

Настоящее Положение устанавливает общие требования к порядку создания и использованию электронного портфолио обучающихся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО «ИМЭИИ».

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Действующим законодательством РФ.
- Уставом, и локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ».

## **2. Портфолио обучающегося образовательной организации высшего образования.**

2.1. Формирование портфолио является добровольным для обучающихся АНО ВО «ИМЭИИ» всех уровней подготовки. Портфолио формируется обучающимися самостоятельно.

2.2. Портфолио создается и пополняется в течение всего периода обучения в АНО ВО «ИМЭИИ». Завершается его формирование вместе с завершением обучения.

2.3. Портфолио обучающегося в АНО ВО «ИМЭИИ» представляет собой комплект материалов в электронном виде, отражающий достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности.

## **3. Цель, задачи и функции портфолио обучающегося.**

3.1. Основная цель портфолио – представление значимых результатов, процессов профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного роста обучающегося.

3.2. Портфолио является современной эффективной формой самооценки результатов образовательной деятельности и способствует:

- мотивации к достижениям в самообразовании;
- приобретению опыта в деловой конкуренции;
- реализации высокого уровня самообразования для развития профессиональных компетенций;
- повышению конкурентоспособности выпускника.

3.3. Задачи портфолио:

- поддерживать высокую учебную и профессиональную мотивацию обучающегося;
- поощрять активность и самостоятельность обучающихся на всех ступенях образования в аудиторной и внеаудиторной деятельности;
- повышать самооценку обучающихся;
- закладывать дополнительные возможности для успешной социализации.

### 3.4. Функции портфолио:

- функция предъявления, фиксации и накопления документально подтвержденных персональных достижений в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы;
- функция формирования личной ответственности за результаты учебно-профессиональной деятельности, профессионально-личностного самосовершенствования, мотивации и интереса к самообразованию.

## 4. Содержание портфолио обучающегося.

4.1. Портфолио обучающегося представляет собой материалы в электронном виде, формируемые обучающимся самостоятельно.

4.2. В портфолио содержится информация о достижениях в следующих видах деятельности:

- в учебной деятельности;
- в научно-исследовательской деятельности;
- в общественной деятельности;
- в культурно-творческой деятельности;
- в спортивной деятельности.

4.3. Портфолио может содержать материал из внешних источников, дающий дополнительную оценку освоения общекультурных и профессиональных компетенций.

## 5. Процедура создания портфолио обучающегося.

5.1. Электронное портфолио формируется в элементе (компонент) ЭИОС, в системе дистанционного обучения.

5.2. Портфолио самостоятельно формируется обучающимся в системе дистанционного обучения в личном кабинете.

5.3. Обязанности обучающегося образовательной организации высшего образования по созданию и заполнению портфолио:

- Обучающийся самостоятельно несет ответственность за достоверность представленных материалов.

5.4. Обязанности ответственного сотрудника (утвержденного приказом ректора) АНО ВО «ИМЭИИ», за доступ к Системе дистанционного обучения:

- консультируют обучающихся АНО ВО «ИМЭИИ» по вопросам создания и ведения портфолио;
- выполняют роль посредника между обучающимся и преподавателями, обеспечивает их постоянное сотрудничество и взаимодействие.

## **6. Использование портфолио обучающегося.**

6.1. Портфолио может быть рассмотрено в пользу обучающегося, в спорном случае на государственной (итоговой) аттестации для определения итоговой оценки.

6.2. Портфолио, может служить основой для составления резюме и рекомендаций выпускника по запросу.

6.3. Обучающийся, может использовать материалы портфолио для представления своих достижений по месту требования.