

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

Кафедра экономики и управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ

наименование дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.05.02

(код дисциплины (модуля))

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) подготовки: Финансовый менеджмент**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: заочная
2019/2020 учебный год

Москва, 2019 г



Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки «**Финансовый менеджмент**», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») А.Ф.Голобородовым 30.08.2019г., одобренным на заседании Ученого совета протокол №1 от 28.08.2019г.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в части РПД в течение 2019/2020 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки «**Финансовый менеджмент**», (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2019/2020 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 1) и утверждена Ректором 30.08.2019г.

Составитель _____

Рабочая программа дисциплины Деньги, кредит, банки: одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 27.08.2019г. (протокол № 4);

Заведующий кафедрой _____ / /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

В результате изучения курса обучающийся должен **знать**:

- основные тенденции и закономерности развития денежной и валютной систем РФ и развитых зарубежных стран;

- основные принципы наличного и безналичного денежного оборота;
- основные теории денег и кредита;
- кредитную систему страны и основы ее функционирования;
- инструменты денежно-кредитной политики центральных банков;
- функции, цели и задачи центральных и коммерческих банков.

Обучающийся должен **уметь**:

- пользоваться законодательством РФ, инструкциями ЦБ РФ в области регулирования денежно-кредитных отношений;

- составлять кредитный договор;
- составлять кассовый план предприятия;
- подготавливать материалы для открытия расчетного и текущего счета;
- использовать в практической деятельности форм безналичных расчетов.

Обучающийся должен **овладеть** опытом:

- расчетов эффективности использования кредитов;
- расчетов доходов по депозитным вкладам;
- расчетов потребности предприятия в денежных средствах и лимитах;
- подготовки документов для заключения кредитного договора со стороны предприятия;

- составления договоров расчетно-кассового обслуживания.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б.1.

Таблица 1.

Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
	Учебные дисциплины, практики		
	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Деньги. Кредит. Банки	« Экономическая теория»	«Финансовая политика хозяйствующих субъектов»,	ПК-4, ПК-20

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единицы - 180 академических часов.

Из них:

Контактная работа – 20 академических часов;

в том числе: лекций – 10 академических часов;

практических занятий – 10 академических часов;

самост. работа – 156 академических часов;

Форма контроля –зачет с оценкой 4 академических часа

Таблица 2.

Объем учебной дисциплины (модуля)

Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа		
Сущность, функции и виды денег. Теории денег	1		14	ПК-4, ПК-20	Т
Денежный оборот и его структура. Безналичный и налично-денежный оборот.	2	1	20	ПК-4, ПК-20	УО, Пр, Т
Денежная система. Законы денежного обращения. Денежная масса. Инфляция и ее	2	2	20	ПК-4, ПК-20	УО, Пр, Т

виды					
Мировая валютная система и валютные отношения.	2	1	20	ПК-4, ПК-20	Т
Сущность, формы и функции кредита. Ссудный процент.	1	1	20	ПК-4, ПК-20	Т
Денежно-кредитная политика и ее инструменты.	2	2	20	ПК-4, ПК-20	Пр, КР
Центральный банк и его функции		2	20	ПК-4, ПК-20	Т
Коммерческие банки и их операции		1	22	ПК-4, ПК-20	Т
ИТОГО:	10	10	156		Зачет с оценкой 4 часа

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деньги, кредит, банки»

Тема 1. Сущность, виды и функции денег

Происхождение, сущность и виды денег. Функция и роль денег в рыночной экономике. Понятие бумажных и кредитных денег. Роль денег в воспроизводственном процессе. Теории денег. Металлическая теория денег и ее экономическое содержание. Номиналистическая теория денег и ее экономическое содержание. Кейнсианская теория денег. Современный монетаризм.

Тема 2. Денежный оборот и его структура. Безналичный и налично-денежный оборот

Понятие денежной эмиссии и ее. Денежный оборот его содержание и структура. Основы организации безналичного денежного оборота. Основные формы безналичных расчётов. Экономическое содержание налично-денежного оборота. Современные денежные системы развитых зарубежных государств. Правовое регулирование налично-денежного оборота.

Тема 3. Денежные системы. Законы денежного обращения. Денежная масса и ее структура. Инфляция

Денежные системы. Законы денежного обращения. Денежная масса и денежная база. Денежные агрегаты и их структура. Уравнение денежного обмена. Инфляции, ее причины инфляции и виды инфляции. Инфляция спроса и инфляция предложения и их причины. Социально-экономические последствия инфляции.

Тема 4. Мировая валютная система и валютные отношения

Валютные отношения и валютные системы развитых государств. Валютный курс. Международные кредитно-финансовые институты. Понятие платежного баланса и его основные статьи. Основные формы международных расчетов.

Тема 5. Сущность, формы и функции кредита. Ссудный процент

Экономическая сущность кредита. Функции кредита как проявление экономической сущности. Роль кредита в общественном производстве. Основные формы кредита.

Экономическая природа ссудного процента. Структура современного рынка ссудного капитала. Функции рынка ссудного капитала. Банковский процент и его расчет.

Тема 6. Денежно-кредитная политика и ее инструмент

Понятие денежно-кредитной политики и ее содержание. Инструменты денежно-кредитной политики. Учетная политика и ее содержание. Политика обязательных резервов и ее экономическая сущность. Операции центрального банка на открытом рынке. Регламентация экономических нормативов для коммерческих банков и их содержание.

Тема 7. Центральный банки его функции

Общая характеристика центральных банков. Задачи и функции ЦБ РФ. Права ЦБ РФ в области регулирования банковской деятельности. Операции центральных банков.

Тема 8. Коммерческие банки и их операции

Возникновение коммерческих банков. Виды операций коммерческих банков. Активные операции, их виды и характеристика. Структура банковских активов.

Управление активами банков. Учетно-ссудные операции. Состав кредитного договора. Пассивные операции, их виды и характеристика. Понятие собственных средств банка и их состав. Виды вкладов и их характеристика.

Таблица 3

Содержание учебной дисциплины (модуля) с указанием видов учебной работы, трудоемкости и видов занятий

Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)		
	Лекции	Практ. занятия	Самост. работа
Сущность, функции и виды денег. Теории денег	1		14
Денежный оборот и его структура. Безналичный и налично-денежный оборот.	2	1	20
Денежная система. Законы денежного обращения. Денежная масса. Инфляция и ее виды	2	2	20
Мировая валютная система и валютные отношения.	2	1	20
Сущность, формы и функции кредита. Ссудный процент.	1	1	20
Денежно-кредитная политика и ее инструменты.	2	2	20
Центральный банк и его функции		2	20
Коммерческие банки и их операции		1	22
ИТОГО:	10	10	156

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации .

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 4.

Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час.)
1.	Сущность, функции и виды денег. Теории денег	1. Проработка конспектов лекций.	14
		2. Изучение литературы	
		3. Подготовка к практическим занятиям.	
2.	Денежный оборот и его структура. Безналичный и налично-денежный оборот.	1. Проработка конспектов лекций.	20
		2. Изучение литературы	
		3. Подготовка к практическим занятиям.	
3.	Денежная система. Законы денежного обращения. Денежная масса. Инфляция и ее виды	1. Проработка конспектов лекций.	20
		2. Изучение литературы	
		3. Подготовка к практическим занятиям.	

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час.)
4.	Мировая валютная система и валютные отношения.	1. Проработка конспектов лекций.	20
		2. Изучение литературы	
		3. Подготовка к практическим занятиям.	
5	Сущность, формы и функции кредита. Ссудный процент.	1. Проработка конспектов лекций.	20
		2. Изучение литературы	
		3. Подготовка к практическим занятиям.	
		4. Подготовка к тестированию	
6	Денежно-кредитная политика и ее инструменты.	1. Проработка конспектов лекций.	20
		2. Изучение литературы	
		3. Подготовка к практическим занятиям.	
7	Центральный банк и его функции	1. Проработка конспектов лекций.	20
		2. Изучение литературы	
		3. Подготовка к практическим занятиям	
8	Коммерческие банки и их операции	1. Проработка конспектов лекций.	22
		2. Изучение литературы	
		3. Подготовка к практическим занятиям.	
		4. Подготовка к тестированию	
		5. Подготовка к контрольной работе (только для очного обучения)	
		ИТОГО	156

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной

программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Тестовые задания по курсу «Деньги, кредит, банки»

1. Функциями денег являются

- а) мера стоимости, средство обращения, средство платежа, средство накопления и сбережений, мировые деньги;
- б) перераспределительная, контрольная, воспроизводственная;
- в) стимулирующая, концентрации и централизации капитала, экономии издержек обращения.

2. К кредитным деньгам относятся:

- а) разменная монета;
- б) вексель;
- в) банкнота.

3. Чек служит:

- а) инструментом для получения наличных денег в банке с расчетного счета;
- б) средством сбережения;
- в) ценной бумагой, позволяющей участвовать в управлении предприятием.

4. К сфере функционирования денег как средства платежа относятся:

- а) продажа товаров в розничной сети;
- б) продажа товаров в кредит;
- в) выплата зарплаты рабочим и служащим;
- г) оплата финансовых обязательств (по налогам, займам и т.д.).

5. В качестве мировых денег могут выступать:
- а) свободно конвертируемые национальные деньги;
 - б) международные счетные единицы (СДР, евро);
 - в) золото;
 - г) все ответы верны.
6. Предприятия могут иметь наличные деньги в своих кассах:
- а) в пределах лимита кассы, устанавливаемого банком;
 - б) сверх лимита кассы, устанавливаемого банком;
 - в) сверх лимита кассы, устанавливаемого банком, но в дни выплаты заработной платы.
7. Различают следующие виды валютных систем:
- а) национальная;
 - б) мировая;
 - в) региональная;
 - г) все ответы верны.
8. Какой из следующих активов является наиболее ликвидным:
- а) вклад до востребования;
 - б) срочный вклад;
 - в) обращающиеся на денежном рынке акции крупных предприятий.
9. Денежно-кредитная политика ЦБ направлена на:
- а) регулирование денежной массы в обороте;
 - б) стимулирование роста величины сбережений населения;
 - в) рост уровня безработицы в стране.
10. Двухсторонние кредитные отношения возникают между:
- а) государством и населением;
 - б) субъектами хозяйствования и государством;
 - в) между отдельными субъектами хозяйствования;
 - г) все ответы верны.
11. Какие факторы оказывают влияние на процентную ставку:
- а) срок выдаваемого кредита;
 - б) величина выдаваемого кредита;
 - в) уровень инфляции;
 - г) дефицит государственного бюджета.
12. Кредитная система государства представляет собой:
- а) сеть финансово-кредитных учреждений, организующих кредитные отношения;
 - б) совокупность кредитных и расчетных отношений;
 - в) все ответы верны.

13. К операциям, проводимым ЦБ, относятся:

- а) покупка и продажа государственных ценных бумаг на открытом рынке;
- б) покупка и продажа иностранной валюты;
- в) покупка, хранение и продажа драгоценных металлов.

14. К комиссионным операциям коммерческих банков относятся:

- а) трастовые операции;
- б) ссудные операции;
- в) валютно-обменные операции.

15. Бумажные деньги эмитируются в России:

- а) центральным банком;
- б) монетными дворами;
- в) казначействами (министерствами финансов).

16. На основе какой формы собственности могут образовываться банки?

- а) общественной;
- б) частной;
- в) государственной;
- г) любой;
- д) смешанной.

17. Какие из перечисленных операций могут производить банки:

- а) оказывать брокерские услуги;
- б) привлекать вклады и размещение драгоценных металлов;
- в) выдавать гарантии;
- г) производить лизинговые операции;
- д) доверительно управлять денежными средствами;
- е) производить страховые операции.

18. Отвечают ли банки по обязательствам государства?

- а) да;
- б) нет.

19. Могут ли использоваться для формирования уставного капитала банков нижеперечисленные средства?

- а) средства физических лиц;
- б) заемные средства;
- в) средства политических организаций;
- г) средства местных органов власти.

20. В каком документе предусматривается перечень операций, выполняемых банком?

- а) в Уставе;
- б) в лицензии, выдаваемой Банком России;

в) в учредительном договоре.

21. С какого момента банк получает право на осуществление банковских операций?

- а) с момента открытия своего корреспондентского счета;
- б) с момента получения лицензии на осуществление банковской деятельности;
- в) с момента утверждения Устава.

22. В течение какого срока учредители банка не имеют права выходить из состава участников банка?

- а) одного года;
- б) двух лет;
- в) трех лет;
- г) пяти лет.

23. На какой срок выдается банку лицензия на проведение банковских операций:

- а) 1 год;
- б) 2 года;
- в) без ограниченного срока;
- г) 5 лет.

24. Каким нормативным документом регламентируется порядок обращения банковских операций?

- а) законом о банках и банковской деятельности;
- б) законом о Банке России;
- в) положением о безналичных расчетах в РФ.

25. Бумажные деньги эмитируются:

- а) центральными банками;
- б) монетными дворами;
- в) казначействами.

26. Эмиссионный доход представляет собой:

- а) разницу между доходами и расходами бюджета;
- б) разницу между номинальной стоимостью выпущенных бумажных денег и себестоимостью их производства.

27. К элементам денежной системы относится:

- а) денежная единица;
- б) виды денег;
- в) коммерческие банки.

28. Срочные вклады являются более ликвидными, чем вклады до востребования:

- а) да;
- б) нет.

29. К активным операциям коммерческого банка относятся:

- а) кредитные операции;
- б) трастовые операции;
- в) привлечение вкладов населения.

30. К основным направлениям регулирования кредитной системы относятся:

- а) политика центрального банка по отношению к финансово-кредитным учреждениям;
- б) налоговая политика государства на всех уровнях власти;
- в) законодательное регулирование деятельности учреждений кредитной системы;
- г) все ответы верны.

31. Кредитная система представляет собой:

- а) сеть финансово-кредитных учреждений, организующих кредитные отношения;
- б) совокупность кредитных и расчетных отношений;
- в) все ответы верны.

32. Какие функции выполняют коммерческие банки:

- а) эмиссия банкнот;
- б) посредничество в кредите;
- в) посредничество в платежах между клиентами.

33. К собственным ресурсам банков относятся:

- а) уставный капитал;
- б) резервный фонд;
- в) страховые резервы;
- г) срочные вклады населения;
- д) остатки средств на счетах клиентов банка.

34. К пассивным операциям коммерческих банков относятся:

- а) привлечение средств населения;
- б) кредитование физических лиц;
- в) расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

35. Какие функции выполняет ссудный процент:

- а) контрольная;
- б) перераспределительная;
- в) стимулирующая.

36. Полный состав источников ссудного капитала складывается из:

- а) высвободившихся из оборота части промышленного и торгового капитала, свободных денежных средств населения и субъектов хозяйствования, денежных средств государства;
- б) доходов бюджета;

в) средств, аккумулированных в страховых компаниях.

37. Каковы достоинства электронных денег:

- а) упрощают и снижают стоимость обработки платежных документов;
- б) уменьшают скорость обработки банковской корреспонденции.

38. Вексель представляет собой:

- а) бессрочное долговое обязательство, обладающее всеобщей обращаемостью;
- б) долговое обязательство с ограниченным сроком и кругом обращения.

39. Количество денег, необходимых для обращения, зависит от:

- а) объема обращающихся товаров и услуг;
- б) числа жителей в стране;
- в) скорости обращения денег.

40. Чем выше скорость обращения денег, тем меньше их нужно в обращении:

- а) да;
- б) нет.

41. Счета до востребования включаются в денежный агрегат:

- а) M1;
- б) M2;
- в) M3;
- г) все ответы верны.

42. Инфляция спроса приводит к:

- а) снижению цен;
- б) увеличению количества денег в обороте.

43. Инфляция считается ползучей, если:

- а) среднегодовой рост цен не выше 10%;
- б) темп роста от 10 до 50%;
- в) темп роста цен превышает 100%.

44. Деноминация представляет собой:

- а) увеличение нарицательной стоимости денежных знаков и обмен их на новые с одновременным пересчетом в таком же соотношении цен, тарифов, заработной платы;
- б) снижение курса национальной валюты по отношению к иностранной валюте;
- в) аннулирование сильно обесцененной единицы и введение новой валюты.

45. Антиинфляционная политика - это:

- а) комплекс мер по государственному регулированию экономики, направленных на борьбу с инфляцией;
- б) денежные агрегаты.

46. К основным принципам кредитования относятся:

- а) возвратность;
- б) срочность;
- в) платность;
- г) обеспеченность;
- д) гласность;
- е) полнота.

47. Важным условием предоставления кредита являются:

- а) величина кредита;
- б) заемщик;
- в) обеспечение кредита.

48. При осуществлении государственного кредита государство выступает:

- а) заемщиком;
- б) кредитором;
- в) одновременно и тем, и другим.

49. Какая из операций Центрального банка увеличивает количество денег в обращении:

- а) ЦБ повышает норму обязательных резервов;
- б) ЦБ покупает государственные облигации на открытом рынке;
- в) ЦБ повышает учетную ставку процента.

50. Современная банковская система России представлена:

- а) одним уровнем;
- б) двумя уровнями.

Темы и вопросы практических (семинарских) занятий **Занятие 1. Деньги и денежное обращение**

1. Необходимость и сущность денег, функции денег.
2. Денежная масса. Денежные агрегаты их сущность и значения.
3. Налично-денежный оборот и его структура, эмиссия денег.
4. Безналичный денежный оборот. Основные формы организации безналичного денежного оборота в России.

Занятие 2. Денежная система РФ. Инфляция

1. Понятие и элементы денежной системы.
2. Характеристика денежной системы Российской Федерации.
3. Сущность инфляции и формы ее проявления. Виды инфляции и ее социально-экономические последствия.

4. Особенности инфляционного процесса в РФ, методы стабилизации денежного обращения.
5. Теории денег и инфляции.

Занятие 3. Сущность, формы и функции кредита

1. Необходимость и сущность кредита. Функции кредита. Характеристика его форм.
2. Банковский кредит: сущность и значение.
3. Развитие лизингового и ипотечного кредитования.
4. Понятие и структура кредитной системы. Кредитная система Российской Федерации.

Занятие 4. Мировой рынок ссудных капиталов

1. Понятие и структура мирового рынка ссудных капиталов.
2. Международный кредит, его классификация. Кредитование внешней торговли.
3. Международные валютно-кредитные и финансовые организации.

Занятие 5. Центральный банк РФ

1. Банковская система Российской Федерации. Центральный банк России и его функции.
2. Денежно – кредитная политика Центрального банка России. Права Центрального банка Российской Федерации.
3. Регулирование деятельности кредитных организаций. Роль банков в развитии экономики.

Занятие 6. Функции и операции коммерческих банков, их организационная и управленческая структура

1. Коммерческие банки и их операции.
2. Роль специализированных небанковских институтов в накоплении и мобилизации капиталов.
3. Собственные средства банков и их структура.
4. Нормативы ликвидности и платежеспособности банков и методика их расчетов.

Занятие 7. Сберегательные банки и их операции

1. Сберегательный банк РФ, его организационная и управленческая структура.
2. Пассивные операции сберегательного банка. Виды вкладов населения и их характеристика.
3. Активные операции Сберегательного банка РФ.
4. Кредитование учреждениями Сберегательного банка РФ юридических лиц.
5. Кредитование учреждениями Сберегательного банка РФ физических лиц.

Занятие 8. Операции ипотечных и инвестиционных банков

1. Инвестиционные банки и их функции.
2. Активные и пассивные операции инвестиционных банков.
3. Ипотечные банки и их активные и пассивные операции.
4. Роль специализированных небанковских институтов в накоплении и мобилизации капиталов.

Примерный перечень вопросов для самоконтроля

1. Расскажите о происхождении и сущности денег.
2. Дайте характеристику видам денег и их функциям.
3. Дайте характеристику понятия и сущности денежного обращения.
4. Дайте характеристику наличного и безналичного оборота.

5. Сущность закона денежного обращения.
6. Дайте характеристику структуры денежной массы.
7. Монометаллизм и биметаллизм.
8. Дайте характеристику бумажно-кредитным деньгам.
9. Сущность валютной системы.
10. Что собой представляет валютный курс.
11. Принципы организации безналичных расчетов.
12. Расскажите о формах безналичных расчетов.
13. Дайте характеристику сущности и видам инфляции.
14. Формы и методы стабилизации денежного обращения.
15. Ссудный капитал и его источники.
16. Ставка или норма ссудного процента.
17. Функции кредита.
18. Определение коммерческого и банковского кредитов.
19. Потребительский и ипотечный кредит.
20. Основные формы кредита.
21. Основные положения металлистической теории денег.
22. Основные положения номиналистической теории денег.
23. Основные положения количественной теории денег.
24. Особенности кейнсианской теории инфляции.
25. Основные положения монетаристской количественной теории инфляции.
26. Современный монетаризм.
27. Дайте характеристику организационной структуры ЦБ.
28. Функции центральных банков.
29. Функции коммерческих банков.
30. Пассивные и активные операциях коммерческих банков.
31. Понятие ликвидности коммерческих банков. Показатели ликвидности.
32. Международные финансово-кредитные институты.
33. Балансы международных расчетов (платежный, торговый, расчетный).

**Примерный перечень вопросов и заданий для контрольного среза знаний и
контрольной работы
а) Вопросы**

1. Необходимость и сущность денег, функции денег.
2. Денежная масса. Денежные агрегаты их сущность и значения.
3. Необходимость и роль денег в рыночной экономике. Эмиссия денег.
4. Содержание денежного оборота. Платежный оборот.
5. Характеристика и содержание денежного обращения.
6. Налично-денежный оборот и его структура.
7. Порядок организации кассовых операций.
8. Понятие и элементы денежной системы.
9. Безналичный денежный оборот и его характеристика.
10. Правила совершения безналичных расчетов.
11. Расчеты платежными поручениями и платежными требованиями.
12. Аккредитивная форма расчетов.
13. Расчеты чеками и расчеты с использованием банковских карт.
14. Сущность инфляции и формы ее проявления.
15. Виды инфляции и ее социально-экономические последствия.
16. Теории денег и инфляции.
17. Основы валютных отношений.

1	300	-	-	Залог	Ликвиден	400	1	-	-	-
2	150	60	-	То же	То же	300	-	-	-	-
3	500	-	5	Гарантия банка	-	700	-	1	-	-
4	800	25	-	Залог	Ликвиден	900	2	-	-	-
5	50	-	-	Застрахована	Страхователь вызывает сомнения	150	-	1	-	-
6	20	-	35	Залог	Активы	200	-	2	-	-
7	1900	15	5	Гарантия Правительства	-	2000	1	-	-	-
8	230	50	-	Залог	Ликвиден	150	1	-	-	-
9	700	-	29	То же	То же	700	-	1	-	-
10	270	-	-	-	-	-	-	-	-	+
11	300	-	15	Залог	Ликвиден	500	-	-	+	-
12	200	-	1	То же	Вызывает сомнения	300	-	1	-	-
13	170	-	-	Залог	Ликвиден	100	1	-	-	-
14	250	-	-	То же	То же	300	-	-	-	-
15	375	-	-	ГКО	Ликвиден	600	-	-	-	-
16	525	-	-	Векселя банка в котором обслуживается клиент	-	700	1	-	-	-

17	185	30	-	Залог	Ликвиден	300	-	-	-	-
18	30	-	20	Квартира	То же	40	-	3	-	-
19	600	-	-	Права на интеллектуальную собственность	Вызывает сомнения	800	-	-	-	-
20	100	-	35	Корпоративные ценные бумаги	То же	200	-	1	-	-

3. Московский банк составляет по состоянию на 01.10.1х г. отчетность по качеству кредитного портфеля по следующим ссудам:

1. Ссуда на покупку товаров (торговля), выданная 15.05.1х г. до 15.07.1х г. в размере 100 тыс. рублей под 26% годовых, необеспеченная. А/О «Викторина» – заемщик, постоянный клиент банка. Финансовое положение – хорошее. Приток средств – средний. Схема погашения ссуды – одnorазовый платеж с одновременным начислением процентов в конце срока.
15.07.1х г. – первая пролонгация без изменений условий кредитования;
15.08.1х г. – вторая пролонгация без изменений условий кредитования;
15.09.1х г. – ссуда вынесена на счет просроченных ссуд.
2. Ссуда на разрыв в платежном обороте, выданная 29.08.1х г. до 15.09.1х г. в размере 2 млн. руб. под 29% годовых под гарантию банка-резидента (сумма гарантии 3 млн. руб.). ООО «Ориентир» – заемщик, постоянный клиент банка. Финансовое положение удовлетворительное, денежный поток – средний. Схема погашения – одnorазовый платеж с одновременным начислением процентов в конце срока.
15.09.03 г. – первая пролонгация без изменения условий.
3. Ссуда на реконструкцию цеха (пищевая промышленность), выданная 01.08.1х г. до 01.08.1х г. в размере 50 млн. руб. под 22% годовых под залог готовой продукции остановленного цеха (пищеконцентраты). Сумма залога 60 млн. руб. Срок хранения 1 год, средней ликвидности. Государственное предприятие пищевой промышленности – акционер, постоянный клиент банка. Финансовое положение – хорошее. Денежный поток – стабильный. Схема погашения – одnorазовый платеж с одновременным начислением процентов в конце срока.
01.08.16г. ссуда пролонгирована на 3 месяца. Проценты не уплачены. Реконструкция не закончена.
4. Ссуда на покупку сырья за рубежом, выданная 01.06.1х г. до 01.09.16х г. в размере 6 млн. рублей под 27%. Клиент имеет депозит в том же банке на сумму 200 тыс. долларов. Государственное предприятие – завод мощных средств, клиент другого банка. Финансовое положение удовлетворительное. Денежный поток – средний. Схема погашения – одnorазовый платеж с одновременным начислением процентов в конце срока.

- 01.08.16 г. – первая пролонгация;
 01.09.16 г. – ссуда перенесена на счет просроченных ссуд, проценты не уплачены.
5. Ссуда на покупку банковских векселей, выданная 01.07.1х г. на один месяц в размере 50 млн. рублей под 30% годовых под залог акций кредитуемого банка. Залог ликвиден. На 01.10.1х г. рыночная стоимость акций – 70 млн. рублей. Инвестиционная компания – постоянный клиент банка. Денежный поток – средний. Схема погашения – одноразовый платеж с одновременным начислением процентов.
 01.09.16 г. – ссуда перенесена на счет просроченных ссуд; проценты платятся исправно.
6. Ссуда на покупку продуктов питания, выданная 01.08.1х г. на 45 дней в размере 10 млн. руб. под 29% годовых. Ссуда необеспеченная. ООО «Сударушка» – клиент другого банка, акционер кредитуемого банка. Денежный поток – мощный, стабильный. Схема погашения – одноразовый платеж с одновременным начислением процентов в конце срока.
 15.09.16 г. ссуда пролонгирована. Проценты уплачены.

Требуется:

1. Определить качество каждой ссуды и отнести ее к одной из групп риска.
2. Объяснить различия полученных результатов.

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Необходимость и сущность денег, функции денег.
2. Денежная масса. Денежные агрегаты их сущность и значения.
3. Необходимость и роль денег в рыночной экономике. Эмиссия денег.
4. Содержание денежного оборота. Платежный оборот.
5. Характеристика и содержание денежного обращения.
6. Налично-денежный оборот и его структура.
7. Порядок организации кассовых операций.
8. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения.
9. Понятие и элементы денежной системы.
10. Характеристика денежной системы Российской Федерации.
11. Безналичный денежный оборот и его характеристика.
12. Правила совершения безналичных расчетов.
13. Расчеты платежными поручениями.
14. Аккредитивная форма расчетов.
15. Расчеты по инкассо.
16. Расчеты чеками и расчеты с использованием банковских карт.
17. Сущность инфляции и формы ее проявления.
18. Виды инфляции и ее социально-экономические последствия.
19. Особенности инфляционного процесса в РФ, методы стабилизации денежного обращения.
20. Теории денег и инфляции.
21. Основы валютных отношений.
22. Характеристика валютных систем. Валютный курс.
23. Понятие и структура мирового рынка ссудных капиталов.
24. Международная банковская система SWIFT.
25. Резерв на возможные потери по ссудам и прочие резервы создаваемые банками.
26. Международные валютно-кредитные и финансовые организации.
27. Необходимость и сущность кредита. Функции кредита.
28. Кредит и характеристика его форм.
29. Банковский кредит: сущность и значение.

30. Роль коммерческого кредита в условиях рыночных отношений.
31. Потребительский кредит и его социальная значимость.
32. Развитие лизингового и ипотечного кредитования.
33. Понятие и структура кредитной системы.
34. Кредитный механизм: субъекты кредитования, ценовая и неценовая конкуренция.
35. Кредитная система Российской Федерации.
36. Новые продукты и структуры на рынке банковских услуг (скоринг, VIP-банкинг, коллекторские фирмы, кредитные бюро, общие фонды банковского управления).
37. Структура, сущность и функции рынка ссудных капиталов.
38. Пластиковые карты механизм эмиссии и классификация.
39. Сущность и экономическая роль ссудного процента. Характеристика факторов влияющих на его величину.
40. Банковская система Российской Федерации.
41. Центральный банк России и его функции.
42. Права центрального банка Российской Федерации.
43. Денежно – кредитная политика Центрального банка России.
44. Регулирование деятельности кредитных организаций. Роль банков в развитии экономики.
45. Коммерческие банки и их операции.
46. Сберегательный банк РФ, его организационная и управленческая структура.
47. Пассивные операции сберегательного банка. Виды вкладов населения и их характеристика.
48. Активные операции сберегательного банка РФ.
49. Кредитование учреждениями сберегательного банка юридических лиц.
50. Кредитование учреждениями сберегательного банка физических лиц.
51. Операции сберегательного банка с ценными бумагами.
52. Инвестиционные банки и их функции.
53. Активные и пассивные операции инвестиционных банков.
54. Ипотечные банки и их активные и пассивные операции.
55. Роль специализированных небанковских институтов в накоплении и мобилизации капиталов.
56. Основные принципы реструктуризации банковской системы РФ.
57. Организация и порядок предоставления банковских кредитов.
58. Кредитный договор и его содержание.
59. Собственные средства банков и их структура.
60. Нормативы ликвидности и платежеспособности банков и методика их расчетов.

Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;

- умения приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

Оценка «не зачтено» ставится:

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) основная литература:

1. Калинин, Н.В., Матраева, Л.В., Денисов, В.Н. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2015. . www.biblioclub.ru
2. Деньги, кредит, банки: Учебник/Челноков, В.А. и др.- М.:Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
3. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие./Ред: Гурнович, Т.Г.-М.: ИД «Миракль», 2014. www.biblioclub.ru

б) дополнительная литература:

1. Деньги, кредит, банки: Учебник/ Зеленкова, Н.М. и др.- М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
2. Маркс, К., Энгельс, Ф. Собрание сочинений. Т.16.-М.: Директ-Медиа, 2014. www.biblioclub.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система. Университетская библиотека on-line;
- <http://www.cbr.ru> – Официальный сайт Банка России;
- «Консультант Плюс». ООО «Что делать Консалт» с ежегодным пролонгированием.
- Система Гарант ООО СЦ «Гарант» .

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	ДЕНЬГИ, КРЕДИТ, БАНКИ	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- занятия практического (семинарского) типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического

материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;

- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

Подготовка к практическому занятию (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад

различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поле слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы

согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «ИМЭИИ» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 6

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) 4 часа практ. занятия заочная формы
---	---	--	--

			обучения
1.	Денежный оборот и его структура. Безналичный и налично-денежный оборот.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
2.	Денежная система. Законы денежного обращения. Денежная масса. Инфляция и ее виды	<i>Круглый стол с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
3.	Мировая валютная система и валютные отношения.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
4.	Сущность, формы и функции кредита. Ссудный процент.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
5.	Итого		4

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет с оценкой, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://do-imei.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

1. Калинин, Н.В., Матраева, Л.В., Денисов, В.Н. Деньги. Кредит. Банки: Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2015. . www.biblioclub.ru

2. Деньги, кредит, банки: Учебник/Челноков, В.А. и др.- М.:Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
3. Деньги, кредит, банки: Учебное пособие./Ред: Гурнович,Т.Г.-М.: ИД «Миракль», 2014. www.biblioclub.ru

электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: anoimei.ru (РПД, методические материалы); [http://do-imei.ru/](http://do-imei.ru) тесты (по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором АНО ВО «ИМЭИИ» А.Ф.Голобородовым.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Деньги, кредит, банки**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ»)каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.