

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»  
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

**Кафедра экономики и управления**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОСНОВЫ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  
*наименование дисциплины (модуля)*

**Б1.Б.18**  
*(код дисциплины (модуля))*

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Направленность (профиль) подготовки: Финансовый менеджмент**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

Форма обучения:  
заочная 2019/2020  
учебный год

Москва, 2019 г



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»  
А.Ф.Голобородов  
«30» августа 2019г.

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки «**Финансовый менеджмент**», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») А.Ф.Голобородовым 30.08.2019г., одобренным на заседании Ученого совета протокол №1 от 28.08.2019г.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в части РПД в течение 2019/2020 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки «**Финансовый менеджмент**», (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2019/2020 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 «Менеджмент»**, одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол №1) и утверждена Ректором 30.08.2019г.

Составитель \_\_\_\_\_

*Рабочая программа дисциплины Основы внешнеэкономической деятельности:* одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 27.08.2019г. (протокол № 4);

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / .

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК- 4 );

-владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

-владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

-умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12).

В результате освоения содержания дисциплины «**Основы внешнеэкономической деятельности**» обучающийся должен:

**Знать:**

- Понятие, виды и формы внешнеэкономической деятельности.
- Экономические и организационные условия осуществления внешнеэкономической деятельности с учетом тенденций в развитии национального и мировых рынков.

- Методы регулирования международных внешнеэкономических связей.
- Нормативную базу регулирования внешнеэкономической деятельности.
- Методы и инструменты государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

- Организацию управления внешнеэкономической деятельности.

**Уметь:**

- Принимать организационно- управленческие решения в области внешнеэкономической деятельности.

- Устанавливать международные контакты.

- Организовать и провести внешнеэкономическую операцию.

**Владеть:**

- Навыками самостоятельного проведения исследования и анализа внешнеэкономической деятельности и нахождения привлекательных возможностей внешнеэкономической деятельности организации.

- Навыками организации и реализации проведения внешнеэкономической операции.

- Навыками оценки и выбора лучшего вариант внешнеэкономической сделки.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока1.

**Таблица 1.**

### Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.Б.18	Основы внешнеэкономической деятельности	Экономическая теория	Финансовая политика хозяйствующих субъектов, Антикризисное управление, Финансовые рынки и институты	ОПК-4, ПК-3, ПК-7, ПК-12

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц - 180 академических часов.

– объем контактной работы обучающихся с преподавателем составляет – 20 академических часов. Из них лекций – 10 академических часов, практических занятий – 10 академических часов;

– объем самостоятельной работы обучающихся – 151 академических часов ;

– форма контроля – экзамен 9 академических часов

**Таблица 2.**

### Объем учебной дисциплины (модуля)

Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)					Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Лекция	Практ. занятие	Форма кон-	Семинар	СРС		
<b>Раздел 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической дея-</b>							

<b>тельности предприятия</b>							
Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования	1	1			14	ПК-12	Устный опрос
Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы	1	1			14	ПК-7	Устный опрос
Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности	1	1			14	ПК-12	Устный опрос
Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью					14	ПК-12	Круглый стол/дискуссия
Тема 5. Таможенное регулирование	1	1			14	ПК-7	Устный опрос
<b>Раздел 2. Организация и техника проведения внешнеэкономических операций</b>							
Тема 6. Организация проведения внешнеэкономических операций	2	2			14	ОПК-4	Отчет по практическим занятиям
Тема 7. Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях					13	ПК-3	Рейтинг – контроль по тестам
Тема 8. Понятие и виды внешнеэкономических сделок					13	ПК-3	Отчет по практическим занятиям. Решение задач
Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров	2	2			13	ОПК-4	Устный опрос
Тема 10. Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров					13	ПК-3	Круглый стол/дискуссия
Тема 11. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок	2	2			15	ПК-7	Рейтинг – контроль по тестам
<b>ИТОГО 72</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>9</b>		<b>151</b>		<b>Экзамен 9 часов</b>

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

##### **Раздел 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия.**

##### **Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования.**

Понятие внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей. Внешнеторговая деятельность. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами.

Сделки с интеллектуальной собственностью. Лизинг. Факторинг. Подряд. Иностранные инвестиции.

Внутригосударственные источники: право внешнеэкономической деятельности. Конституция Российской Федерации. Федеральные законы по вопросам административного, валютного, налогового внешнеэкономического права. Инвестиционное законодательство. Российские источники международного частного права по вопросам внешнеэкономических сделок.

Международные договоры по вопросам государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Право ВТО. Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты.

## **Тема 2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы.**

Государственная монополия и государственное регулирование. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в период с 1986 по 1995 г. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. Принципы государственного регулирования ВЭД.

Виды государственного регулирования ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное регулирование. Налоговое регулирование. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.

## **Тема 3. Субъекты внешнеэкономической деятельности.**

Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ по вопросам ВЭД.

Внешнеэкономические связи субъектов РФ. Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус.

## **Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью**

Основные направления государственного регулирования внешнеэкономических связей. Система органов государственной власти, осуществляющая управление внешнеэкономической деятельности в России. Основные функции органов государственной власти, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в РФ.

Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности.

Основные функции региональных органов власти по управлению внешнеэкономическую деятельность в регионе. Меры поддержки внешнеэкономической деятельности предприятий в регионе.

Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Оценка организационно-правовых и экономических характеристик иностранного партнера.

## **Тема 5. Таможенное регулирование.**

Понятие экспорта и импорта. Понятие таможенной территории. Особые таможенные зоны. Таможенные союзы.

Понятие таможенного тарифа. Виды таможенных пошлин. Таможенный тариф в системе мер государственного регулирования ВЭД.

Определение таможенной стоимости ввозимых товаров. Определение таможенной стоимости вывозимых товаров.

Таваросопроводительные документы в целях таможенного контроля.

Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан и Российской Федерации. ЕвразЭС. Таможенное регулирование в соответствии с правом ВТО.

## **Раздел 2. Организация и техника проведения внешнеэкономических операций**

### **Тема 6. Организация проведения внешнеэкономических операций**

Техника проведения внешнеэкономической операции. Внешнеэкономическая операция с товарами и услугами. Организация ВЭД с объектами интеллектуальной собственности. Правовая охрана технологий во внешнеэкономической деятельности.

КОПерационные соглашения. Франчайзинг и инжиниринговые услуги во ВЭД. Лизинг во внешнеэкономической деятельности.

### **Тема 7. Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях**

Целесообразность использования посредников во внешнеэкономической деятельности.

Виды посреднической деятельности в ВЭД. Торговые агенты и агентские соглашения в ВЭД. Дистрибьютерские услуги.

Объем прав посредников на рынках. Выбор посредника во ВЭД.

Риски в международной торговле. Вознаграждение посредников, участвующих в ВЭД. Организация сбыта во ВЭД.

### **Тема 8. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.**

Основной и факультативные признаки внешнеэкономической сделки, форма, порядок заключения и подписания.

Внешнеторговая сделка. Понятие договора международной купли продажи товаров. Договоры международной аренды и подряда.

Сделки с интеллектуальной собственностью. Лицензионный договор.

### **Тема 9. Договор международной купли-продажи товаров**

Стороны договора международной купли-продажи товаров. Заключение договора международной купли-продажи товаров.

Базисные условия поставки договора международной купли-продажи товаров. Сроки поставки товаров в договоре международной купли-продажи товаров. Качество товара. Упаковка и маркировка товара в договоре международной купли-продажи товаров.

Цена и общая сумма контракта. Условия платежа в договоре международной купли-продажи товаров.

Обязанности сторон. Сдача-приемка по количеству и качеству в договоре международной купли-продажи товаров.

Ответственность за нарушение контракта. Санкции. Основания освобождения от ответственности в договоре международной купли-продажи товаров. Форс-мажор.

Страхование товаров. Арбитраж в договоре международной купли-продажи товаров.

### **Тема 10. Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров.**

Валютно-финансовые условия контрактов.

Формы организации международных расчетов. Условия расчетов.

Кредитование внешней торговли.

### **Тема 11. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.**

Императивные нормы по вопросам внешнеэкономических сделок в законодательстве РФ. Выбор применимого права: принцип автономии воли, коллизионные привязки (личный статут, обязательственный статут, вещный статут и др.).

Таблица 4 Лекции

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Тематика лекций	Трудоемкость (час.)
1.	<b>Раздел 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия</b> Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования	Понятие внешнеэкономической деятельности и внешнеэкономических связей. Внешнеторговая деятельность. Внешняя торговля товарами. Внешняя торговля услугами. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лизинг. Факторинг. Подряд. Иностранские инвестиции. Международные договоры по вопросам государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Право ВТО. Международные договоры, регулирующие внешнеэкономические контракты.	1
2.	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы	Государственная монополия и государственное регулирование. Государственное регулирование внешнеторговой деятельности в период с 1986 по 1995 г. ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности» от 8 декабря 2003 г. Принципы государственного регулирования ВЭД.	1
3.	Субъекты внешнеэкономической деятельности	Право на осуществление внешнеэкономической деятельности по ГК РФ. Определение круга участников ВЭД в ФЗ РФ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». Внешнеэкономическая правосубъектность РФ, субъектов РФ, муниципальных образований. Разграничение полномочий и предметов ведения между РФ и субъектами РФ в области в ВЭД. Органы РФ и субъектов РФ по вопросам ВЭД.	1
4.	Управление внешнеэкономической деятельностью	Основные направления государственного регулирования внешнеэкономических связей. Система органов государственной власти, осуществляющая управление внешнеэкономической деятельности в России. Основные функции органов государственной власти, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность в РФ.	
5.	Таможенное регулирование	Понятие экспорта и импорта. Понятие таможенной территории. Особые таможенные зоны. Таможенные союзы. Понятие таможенного тарифа. Виды таможенных пошлин. Таможенный тариф в системе мер государственного регулирования ВЭД. Таможенная декларация. Товаросопрово-	1



		дительные документы в целях таможенного контроля.	
6.	<b>Раздел 2. Организация и техника проведения внешнеэкономических операций</b> Организация проведения внешнеэкономических операций	Техника проведения внешнеэкономической операции. Внешнеэкономическая операция с товарами и услугами. Организация ВЭД с объектами интеллектуальной собственности. Правовая охрана технологий во внешнеэкономической деятельности.	
7	Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях	Целесообразность использования посредников во внешнеэкономической деятельности. Виды посреднической деятельности в ВЭД. Торговые агенты и агентские соглашения в ВЭД. Дистрибьютерские услуги.	
8	Понятие и виды внешнеэкономических сделок	Основной и факультативные признаки внешнеэкономической сделки, форма, порядок заключения и подписания. Внешнеторговая сделка. Понятие договора международной купли продажи товаров.	
9	Договор международной купли-продажи товаров	Стороны договора международной купли-продажи товаров. Заключение договора международной купли-продажи товаров. Базисные условия поставки договора международной купли-продажи товаров. Сроки поставки товаров в договоре международной купли-продажи товаров. Качество товара. Упаковка и маркировка товара в договоре международной купли-продажи товаров. Цена и общая сумма контракта. Условия платежа в договоре международной купли-продажи товаров.	2
10	Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров	Валютно-финансовые условия контрактов. Формы организации международных расчетов. Условия расчетов. Кредитование внешней торговли.	2
11	Правовое регулирование внешнеэкономических сделок	Императивные нормы по вопросам внешнеэкономических сделок в законодательстве РФ.	2
Итого:			10

Таблица 5 Занятия семинарского типа

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Формы текущего контроля	Трудоемкость (час.)
1.	<b>Раздел 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической дея-</b>	Внутригосударственные источники: право внешнеэкономической деятельности. Конституция Российской Федерации. Феде-	доклады	1

	<b>тельности предприятия</b> Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования	ральные законы по вопросам административного, валютного, налогового внешнеэкономического права. Инвестиционное законодательство. Российские источники международного частного права по вопросам внешнеэкономических сделок.		
2.	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы	Виды государственного регулирования ВЭД. Таможенное регулирование. Валютное регулирование. Налоговое регулирование. Нетарифное регулирование: количественные ограничения экспорта и импорта, лицензирование, экспортный контроль.	тестирование	1
3.	Субъекты внешнеэкономической деятельности	Внеэкономические связи субъектов РФ. Соглашения субъектов РФ в области ВЭД с регионами иностранных государств и иностранными государствами. Торговые представительства субъектов РФ за рубежом: правовой статус	тестирование доклады	1
4.	Управление внешнеэкономической деятельностью	Основные функции региональных органов власти по управлению внешнеэкономическую деятельность в регионе. Меры поддержки внешнеэкономической деятельности предприятий в регионе. Информационное обеспечение внешнеэкономической деятельности. Оценка организационно-правовых и экономических характеристик иностранного партнера.	доклады, тестирование	1
5.	Таможенное регулирование	Таможенный союз Республики Беларусь, республики Казахстан и Российской Федерации. ЕвразЭС. Таможенное регулирование в соответствии с правом ВТО.	доклады	2
6.	<b>Раздел 2. Организация и техника проведения внешнеэкономических операций</b> Организация проведения внешнеэкономических операций	КОПерационные соглашения. Франчайзинг и инжиниринговые услуги во ВЭД. Лизинг во внешнеэкономической деятельности	контрольная работа	

7	Посредническая деятельность во внешне-экономических операциях	Объем прав посредников на рынках. Выбор посредника во ВЭД. Риски в международной торговле. Вознаграждение посредников, участвующих в ВЭД. Организация сбыта во ВЭД.	решение задач, тестирование	
8	Понятие и виды внешнеэкономических сделок	Договоры международной аренды и подряда. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лицензионный договор.	решение задач	
9	Договор международной купли-продажи товаров	Обязанности сторон. Сдача-приемка по количеству и качеству в договоре международной купли-продажи товаров. Ответственность за нарушение контракта. Санкции. Основания освобождения от ответственности в договоре международной купли-продажи товаров. Форс-мажор. Страхование товаров. Арбитраж в договоре международной купли-продажи товаров.	тестирование	2
10	Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров	Формы организации международных расчетов. Условия расчетов.	доклады, тестирование	2
11	Правовое регулирование внешнеэкономических сделок	Выбор применимого права: принцип автономии воли, коллизионные привязки (личный статус, обязательственный статус, вещный статус и др.).	тестирование	
Итого:				10

### 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Самостоятельная внеаудиторная работа** обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;

- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 6.

### Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час)
1.	<b>Раздел 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия</b> Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования	– поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме дисциплины;	14
2.	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы	– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	14
3.	Субъекты внешнеэкономической деятельности	– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	14
4.	Управление внешнеэкономической деятельностью	– поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата/(доклада по заданной проблеме;	14
5.	Таможенное регулирование	– работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	14
6.	<b>Раздел 2. Организация и техника проведения внешнеэкономических операций</b> Организация проведения внешнеэкономических операций	– изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы)	
7	Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях	– выполнение домашнего задания к занятию; решение задач и упражнений по образцу	13

8	Понятие и виды внешнеэкономических сделок	– выполнение домашнего задания к занятию; решение задач и упражнений по образцу	13
9	Договор международной купли-продажи товаров	- выполнение домашней контрольной работы;	13
10	Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров	– поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата/ доклада по заданной проблеме;	13
11	Правовое регулирование внешнеэкономических сделок	- – работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;	15
Итого:			<b>151</b>

**Примерные темы докладов:**

1.	<b>Раздел 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия</b> Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования
2.	Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы
3.	Субъекты внешнеэкономической деятельности
4.	Управление внешнеэкономической деятельностью
5.	Таможенное регулирование
6.	<b>Раздел 2. Организация и техника проведения внешнеэкономических операций</b> Организация проведения внешнеэкономических операций
7.	Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях
8.	Понятие и виды внешнеэкономических сделок
9.	Договор международной купли-продажи товаров
10.	Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров
11.	Правовое регулирование внешнеэкономических сделок

**\* Примечания:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институ-

том в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида **в соответствии с действующим законодательством**, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения **в соответствии с действующим законодательством**, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством**, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Основы внешнеэкономической деятельности»  
(см. приложение №1 к рабочей программе)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02**

**Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

**Фонд оценочных средств** (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **Тестовые задания дисциплины**

1. Какие квоты имеют наиболее либеральный характер ?
  - А) не распределенные
  - Б) распределенные между иностранными экспортерами
  - В) тарифные
2. Количественные ограничения экспорта и импорта являются
  - А) постоянно действующей мерой
  - Б) мерой, применяемой в исключительных случаях
  - В) полностью изжившей себя мерой
3. Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования экспорта?
  - А) дефицит соответствующих товаров на внутреннем рынке
  - Б) снижение цен на соответствующий товар на мировом рынке
  - В) снижение спроса на соответствующий товар на иностранных рынках
4. Какое из данных обстоятельств является правовым основанием для квотирования импорта?
  - А) защита отечественных производителей от конкуренции
  - Б) причинение ущерба российской экономике
  - В) продажа импортируемого товара по цене ниже нормальной
5. Какое из данных мероприятий проводится в целях распределения квоты между российскими участниками внешнеторговой деятельности?
  - А) торги
  - Б) ярмарка
  - В) аукцион
6. Какая из данных мер неотделима от квотирования ?
  - А) лицензирование
  - Б) уплата компенсационной пошлины
  - В) введение государственной монополии на торговлю соответствующим товаром
7. Какого вида лицензия выдается только после заключения внешнеторгового контракта ?
  - А) генеральная
  - Б) исключительная
  - В) разовая
8. На какой срок выдается разовая лицензия ?

- А) на один месяц
  - Б) на один год
  - В) на срок исполнения соответствующего обязательства по контракту
9. Что говорится в законодательстве РФ об отказе в выдаче лицензии ?
- А) он должен быть мотивированным
  - Б) он должен быть конфиденциальным
  - В) он может быть дан без каких-либо разъяснений
10. В течение какого срока должно быть принято решение по заявке на получение лицензии?
- А) в течение 10 дней
  - Б) в течение 20 дней
  - В) в течение 1 месяца
11. Какая из данных мер предусмотрена законодательством РФ ?
- А) специальная защитная мера
  - Б) исключительная мера
  - В) контрмера
12. Для товаров какого происхождения сделано исключение при применении одной из защитных мер в РФ?
- А) товаров из стран СНГ
  - Б) товаров из ЕС
  - В) товаров из развивающихся стран
13. Какое условие является обязательным для применения специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мер ?
- А) взаимность
  - Б) ущерб или угроза нанесения ущерба российской экономике
  - В) проведение консультаций
19. Какая из данных характеристик присуща демпингу ?
- А) недобросовестная конкуренция
  - Б) экономическое преступление
  - В) деликт
15. Что является фактическим основанием для введения предварительной специальной пошлины ?
- А) ограничение экспорта товаров из РФ
  - Б) повышение таможенных пошлин на товары из РФ
  - В) чрезмерно возросший импорт какого - либо товара в РФ
16. На какой срок вводится предварительная специальная пошлина ?
- А) 30 дней
  - Б) 60 дней
  - В) 90 дней
17. Максимальный срок взимания специальной пошлины составляет
- А) 1 месяц
  - Б) 1 год
  - В) 8 лет
18. На какой срок вводится предварительная антидемпинговая пошлина
- А) 1 месяц
  - Б) 6 месяцев
  - В) 12 месяцев
19. Максимальный срок применения антидемпинговой меры составляет
- А) 1 год
  - Б) 5 лет
  - В) 10 лет
20. Против каких субсидий направлена защитная мера по законодательству РФ?



- А) любых
  - Б) общих
  - В) специфических
21. Какая мера применяется против субсидируемого импорта в РФ?
- А) специальная пошлина
  - Б) компенсационная пошлина
  - В) антидемпинговая пошлина
22. Основным признаком внешнеэкономической сделки является
- А) нахождение коммерческих предприятий сторон в разных государствах
  - Б) пересечение предметом сделки границы государства
  - В) платеж в валюте, являющейся иностранной для одной из сторон
23. Форма внешнеэкономической сделки с участием российских лиц определяется
- А) международными договорами с участием РФ
  - Б) законодательством РФ
  - В) законом места совершения сделки
24. В соответствии с п.3 ст. 1211 ГК РФ к договору купли-продажи применяется
- А) право места совершения сделки
  - Б) право страны суда
  - В) право страны продавца
25. Положение ГК РФ о применимом к договору (купли-продажи) праве является
- А) императивным
  - Б) диспозитивным
  - В) сверх императивным
26. Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи 1980 г. в РФ
- А) не применяется
  - Б) применяется субсидиарно, по вопросам, не урегулированным в ГК РФ
  - В) имеет прямое действие и приоритетное применение
27. В каком из данных международных договоров РФ не участвует?
- А) Оттавская конвенция о международном лизинге 1988 г.
  - Б) Оттавская конвенция о международном факторинге 1988 г.
  - В) Конвенция ООН о договорах международной купли-продажи товаров 1980 г.
28. Применение Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи к внешнеторговому контракту
- А) является обязательным, если оба государства, где находятся коммерческие предприятия сторон, участвуют в Конвенции
  - Б) стороны могут отказаться от применения Конвенции и выбрать иное применимое право
  - В) не могут отказаться от применения конвенции, если выбор иного применимого права ими не сделан
29. К лицензионному договору с иностранным элементом в соответствии с коллизионной нормой ГК РФ применяется
- А) право страны лицензиата
  - Б) право страны лицензиара
  - В) право страны, являющейся местом заключения договора
30. Установленное применимое право в внешнеэкономическом контракту применяется
- А) к решению всех вопросов, связанных с данным контрактом
  - Б) в объеме обязательственного статута
  - В) в объеме любых статутов, кроме личного статута
31. Мировые цены отражают ... стоимость.
- А) Интернациональную
  - Б) Розничную

- В) Закупочную  
Г) Оптовую
32. Факторы, не оказывающие определяющее воздействие на мировые цены:  
А) внутренние затраты организации  
Б) темпы инфляции  
В) государственное регулирование  
Г) система национального налогообложения
33. Ценами продавца являются следующие мировые цены...  
А) международных аукционов  
Б) международных торгов  
В) справочные цены  
Г) биржевые цены
34. Признаки мировой цены – это ...  
А) Представительность  
Б) наличие информации в печати  
В) платежи в свободно конвертируемой валюте  
Г) совершение крупных экспортных и импортных сделок  
Д) высокие экспортно-импортные тарифы  
Ж) регулируемость уровня цен государствами
35. Цена, которая ограничивает транспортно-экспедиторские расходы отправления доставкой груза до причала:  
А) ФОБ  
Б) СИФ  
В) ФАС  
Г) КАФ
36. Базисные условия поставки, лежащие в основе мировых экспортных цен:  
А) СИФ  
Б) ФОБ  
В) ФАС  
Г) ДАФ
37. Цена, при которой все расходы по перевозке груза, оплате транспортных сборов и страхованию товара до пересечения им борта судна в порту покупателя несёт продавец товара:  
А) КАФ  
Б) ФОБ  
В) СИФ  
Г) ФОР
38. Расчетные методы анализа мировых цен применяют в условиях производства ...  
А) стандартной массовой продукции  
Б) заказной продукции  
В) продукции военно-промышленного комплекса  
Г) продукции для государственных нужд и госзакупок
39. В структуру цены экспортируемой продукции не входят внутренние косвенные налоги.  
А) Да  
Б) Нет
40. Расчетная цена участника внешнеторговой сделки – это ...  
А) цена, по которой участник сделки желал бы продать (купить) товар  
Б) нижний порог цены для участника сделки  
В) цена, оглашенная в справочных каталогах и рекламных проспектах  
Г) цена другой сходной сделки на сходный товар

## Тематика докладов

**Раздел 1. Экономические условия осуществления внешнеэкономической деятельности предприятия** Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования

Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности: понятие, виды, принципы

Субъекты внешнеэкономической деятельности

Управление внешнеэкономической деятельностью

Таможенное регулирование

**Раздел 2. Организация и техника проведения внешнеэкономических операций**

Организация проведения внешнеэкономических операций

Посредническая деятельность во внешнеэкономических операциях

Понятие и виды внешнеэкономических сделок

Договор международной купли-продажи товаров

Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров

Правовое регулирование внешнеэкономических сделок

## Тематика контрольных работ

1. Понятие и виды внешнеэкономических сделок
2. Договоры международной аренды и подряда.
3. Сделки с интеллектуальной собственностью. Лицензионный договор.
4. Договор международной купли-продажи товаров Обязанности сторон. Сдача-приемка по количеству и качеству в договоре международной купли-продажи товаров.
5. Ответственность за нарушение контракта. Санкции. Основания освобождения от ответственности в договоре международной купли-продажи товаров. Форс-мажор.
6. Страхование товаров. Арбитраж в договоре международной купли-продажи товаров.
7. Валютно-финансовые условия в договоре международной купли-продажи товаров
8. Формы организации международных расчетов. Условия расчетов.
9. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок Выбор применимого права: принцип автономии воли, коллизионные привязки (личный статут, обязательственный статут, вещный статут и др.).

## Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Вознаграждение посредников, участвующих в ВЭД.
2. Организация сбыта во ВЭД.
3. Франчайзинг и инжиниринговые услуги во ВЭД.
4. Арбитраж в договоре международной купли-продажи товаров.
5. Санкции по нарушению контракта в договоре международной купли-продажи товаров.
6. Основания освобождения от ответственности в договоре международной купли-продажи товаров.
7. Форс-мажор в договоре международной купли-продажи товаров.
8. Выбор посредника во ВЭД.
9. Правовая охрана технологий во внешнеэкономической деятельности.
10. Условия платежа в договоре международной купли-продажи товаров.
11. Упаковка и маркировка товара в договоре международной купли-продажи товаров.

12. Сдача-приемка по количеству и качеству в договоре международной купли-продажи товаров.

13. Условия расчетов в договоре международной купли-продажи товаров.

19. Риски в международной торговле.

15. Вознаграждение посредников, участвующих в ВЭД.

16. Организация сбыта во ВЭД.

17. Кредитование внешней торговли.

18. Дистрибьютерские услуги во ВЭД.

19. Сущность понятий «мировой рынок», «цена мирового товарного рынка».

20. Основные виды мировых цен, факторы, влияющие на мировые цены.

21. Роль государства в регулировании мировых цен.

22. Источники информации о мировых ценах.

23. Методы установления мировых цен.

### **Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

#### **Шкала оценивания:**

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

#### **Описание шкалы оценивания**

Оценка **«зачтено»** ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

**Оценка «не зачтено» ставится:**

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

**85-100 баллов – оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументирован-

ность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся:** демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

**0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся:** имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### ***а) основная***

1. Бочков, Д.В. Внешние экономические связи: Учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2016. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник/ Ред.: Стровский, Л.Е.- М.: Юнити-Дана, 2015. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### ***б) дополнительная:***

1. Ломакин, В.К. Мировая экономика: Учебник.-М.: Юнити-Дана, 2015. . [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Мировая экономика: Учебник /Ред.: Щербанин, Ю.А.-М.: Юнити-Дана, 2015. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

3. Водопьянов, И.Д. Проектирование внешнеэкономической деятельности региона: состояние, тенденции, перспективы.- М.: Лаборатория книги, 2012. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Сайт Портал внешнеэкономической информации МЭР РФ (Электронный ресурс) - <http://www.ved.gov.ru/>
- Сайт внешнеэкономической деятельности (Электронный ресурс) - <http://vsempomogu.ru/economika/macro/197-3.html>
- Сайт внешнеэкономической деятельности (Электронный ресурс) - <http://www.vneshmarket.ru/>
- <http://econ.worldbank.org/> (World Development Report и World Development Indicators)
- [http://europa.eu/index\\_en.htm](http://europa.eu/index_en.htm) (Официальный сайт Европейского Союза)
- <http://www.gks.ru> (Официальный сайт Государственного комитета РФ по статистике)
- <http://www.imf.org/> (Официальный сайт МВФ)
- <http://www.mires.ru/> (электронный журнал "Мировое и национальное хозяйство")
- <http://www.oecd.org/> (Официальный сайт ОЭСР)
- <http://www.un.org> (Официальный сайт ООН)

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Основы внешнеэкономической деятельности	<a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a>	- Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн - Электронная библиотека экономической и деловой литературы	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

**в) программное обеспечение:**

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для

знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- занятия практического (семинарского) типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

### **Методические рекомендации по конспектированию**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

*Конспект* – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

*План.* Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

*Выписки.* Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

*Тезисы.* Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

*Аннотация.* Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

*Резюме.* Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

*Конспект.* Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

### Методические рекомендации по написанию рефератов

*Реферат* - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

*Темы* рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

*Целью* написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

*Основные задачи* обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

*Требования* к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.



*Структура реферата;*

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

*Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

*Оценивая реферат*, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

**Подготовка к практическому занятию (семинару)**

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;

- подбор рекомендованной литературы;

- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

### **Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом**

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **Как работать с конспектом лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

#### **Методические рекомендации по написанию доклада:**

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую оче-

речь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

### **Методические рекомендации по написанию контрольных работ**

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации выс-

шего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО "ИМЭИИ" создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного-го типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 7

**Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

<b>№</b>	<b>Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)</b>	<b>Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий</b>	<b>Трудоемкость (час.) 2 часа – лекц. занят. 4 часа практич. занят.</b>
1.	Тема 1. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности, источники правового регулирования	<i>Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
2.	Тема 4. Управление внешнеэкономической деятельностью	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
3.	Тема 11. Правовое регулирование внешнеэкономических сделок.	<i>Семинар с использованием мультимедийного оборудования</i>	2
4.	Итого		6

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

## **10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНО-ГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **- информационные образовательные технологии**

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.

4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://do-imei.ru/> (тесты по дисциплине).

### **- электронные учебники электронно-библиотечной системе:**

1. Бочков, Д.В. Внешние экономические связи: Учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2016. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Учебник/ Ред.: Стровский, Л.Е..- М.: Юнити-Дана, 2015. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

**- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: [anoimei.ru](http://anoimei.ru) (РПД, методические материалы); <http://do-imei.ru/> (тесты по дисциплине).**

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором АНО ВО «ИМЭИИ» А.Ф.Голобородовым.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Основы внешнеэкономической деятельности**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.