

**Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»  
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

**Кафедра экономики и управления**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ**  
*наименование дисциплины (модуля)*

**Б1.Б.09**  
*(код дисциплины (модуля))*

**Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент**  
**Направленность (профиль) подготовки: Финансовый менеджмент**

**Уровень высшего образования – бакалавриат**

Форма обучения:  
заочная 2019/2020  
учебный год

Москва, 2019 г



Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки «**Финансовый менеджмент**», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») А.Ф.Голобородовым 30.08.2019г., одобренным на заседании Ученого совета протокол №1 от 28.08.2019г.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в части РПД в течение 2019/2020 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) подготовки «Финансовый менеджмент», (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2019/2020 учебного года. Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол №1) и утвержденную Ректором 30.08.2019г.

Составитель \_\_\_\_\_

*Рабочая программа дисциплины Методы принятия управленческих решений:* одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 27.08.2019г. (протокол № 4).

## **1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

В результате освоения содержания дисциплины **«Методы принятия управленческих решений»**

Обучающийся должен:

**знать:**

- основы теории разработки и принятия управленческих решений;
- методы разработки и принятия решений в условиях неопределённости и риска;
- методы снижения неопределённости и риска (управление риском);
- методы анализа альтернативных вариантов решений;
- способы повышения эффективности решений, контроля и реализации управленческих решений.

**уметь:**

- разрабатывать альтернативные варианты управленческих решений;
- обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев эффективности и экологической безопасности;
- проводить причинно-следственный анализ проблемной ситуации и выбирать методы её решения;
- отслеживать тенденции изменения управленческих и хозяйственных ситуаций с целью принятия опережающего решения;
- оценивать степень риска и размер возможного ущерба по основным финансовым операциям фирмы;
- использовать системный и ситуационный подходы в разработке управленческих решений.

**владеть:**

- навыками планирования и реализации управленческих решений;
- навыками мониторинга и контроля процесса реализации управленческого решения;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к дисциплинам базовой части Блока1.

Таблица 1.

### Содержательно-логические связи учебной дисциплины (модуля)

| Код дисциплины | Название дисциплины                    | Содержательно-логические связи                            |  | Коды формируемых компетенций |
|----------------|--|---|--|------------------------------|
|                |  | Коды учебных дисциплин, практик                           |  |                              |
|                |  | на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой              |                              |
| Б1.Б.09        | Методы принятия управленческих решений | Статистика;<br>Эконометрика                               | Стратегический менеджмент);<br>Инвестиционный анализ, Оценка стоимости бизнеса | ОПК-2;<br>ПК-5;<br>ПК-10;    |

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем учебной дисциплины – 6 зачетных единиц (216 академических часа).

Из них:

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| Контактная работа        | – 24 академических часа,  |
| в том числе: лекций      | – 6 академических часов,  |
| практических             | – 18 академических часов, |
| самост. работа           | – 183 академических час   |
| Форма контроля – экзамен | 9 академических часа      |

Таблица 2.

### Объем учебной дисциплины (модуля)

| Раздел дисциплины, темы раздела                                  | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) |                |              |         |     | Коды формируемых компетенций | Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам) |
|--|---|----------------|--------------|---------|-----|------------------------------|---|
|  | Лекция  | Практ. занятие | Лаб. занятия | Семинар | СРС |                              |   |
| Функции решения в методологии и организации процесса управления. | 1   | 2              |              |         | 32  | ОПК-2, ПК-5;<br>ПК-10,       | Отчет по самостоятельной работе   |

|  |   |    |  |  |     |                        |                                 |
|--|---|----|--|--|-----|------------------------|---------------------------------|
| Условия и факторы качества управленческих решений.                                     | 1 | 2  |  |  | 31  | ОПК-2, ПК-5;<br>ПК-10, | Отчет по самостоятельной работе |
| Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений           | 1 | 4  |  |  | 30  | ОПК-2, ПК-5;<br>ПК-10, | Устный опрос                    |
| Условия неопределённости и риска.  | 1 | 2  |  |  | 30  | ОПК-2, ПК-5;<br>ПК-10, | Устный опрос                    |
| Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска. | 2 | 4  |  |  | 30  | ОПК-2, ПК-5;<br>ПК-10, | Устный опрос                    |
| Эффективность управленческих решений.  | 2 | 4  |  |  | 30  | ОПК-2, ПК-5;<br>ПК-10, | Отчет по самостоятельной работе |
| Текущий контроль   |   |    |  |  |     |                        | Рейтинг – контроль по тестам    |
| ИТОГО  | 8 | 18 |  |  | 183 |                        | Экзамен 9 часов                 |

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ»**

##### **Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.**

Роль, сущность и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений. Методологические основы разработки управленческих решений. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.

Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия решений. Модель процесса подготовки и принятия решений.

Организационно-распорядительная деятельность как форма осуществления решений.

##### **Тема 2. Условия и факторы качества управленческих решений.**

Факторы, определяющие качество управленческих решений. Прогнозирование информации, необходимой для принятия решений.

Ограничения и критерии принятия решений. Проверка эффективности решения. Необходимость обоснования качества управленческих решений в разных случаях (оптимальное распределение ресурсов, построение и оптимизация структур управления, замена оборудования и т. д.).

##### **Тема 3. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.**

Критерии важности проблемных ситуаций. Выбор методов решения сложных проблем, моделирование таблицы решений, "дерево решений", платёжная матрица, методы сравнения альтернатив решений.

Экспертные методы принятия решений. Методы прогнозирования в задачах принятия управленческих решений.

Моделирования процессов принятия управленческих решений: теория игр, модель теории очередей, модель управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование, каузальное моделирование, модель ожиданий потребителей и другие.

Организация работ по разработке, внедрению и контролю реализации управленческого решения.

#### **Тема 4. Условия неопределённости и риска.**

Природа неопределённости и риска. Среда принятия решений. Формирование концепции риска. Риск как историческая и экономическая категория. Понятие хозяйственного риска. Виды потерь и система рисков. Классификация рисков.

#### **Тема 5. Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска.**

Способы оценки степени риска и размера возможного ущерба. Принятие решений о вложении капитала по оценке степени риска.

Система управления риском и финансовыми отношениями. Сущность и содержание риск-менеджмента. Структурная схема и функции риск-менеджмента. Организация и стратегия риск менеджмента.

Приёмы снижения степени риска: диверсификация, лимитирование, страхование.

Правило деления капитала с целью снижения риска.

#### **Тема 6. Эффективность управленческих решений.**

Методы повышения эффективности решений. Снижение факторов риска при использовании методов опережающего управления.

Разработка методов принятия управленческих решений в режиме управленческого консультирования. Диалоговые компьютерные системы принятия управленческих решений. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.

Таблица 3

Содержание учебной дисциплины (модуля)  
с указанием видов учебной работы, трудоемкости и видов занятий

| Раздел дисциплины, темы раздела  | Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах) |                |              |         |            |
|--|---|----------------|--------------|---------|------------|
|  | Лекция  | Практ. занятие | Лаб. занятия | Семинар | СРС        |
| Функции решения в методологии и организации процесса управления.                       | 1   | 2              |              |         | 32         |
| Условия и факторы качества управленческих решений.                                     | 1   | 2              |              |         | 31         |
| Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений           | 1   | 4              |              |         | 30         |
| Условия неопределённости и риска.  | 1   | 2              |              |         | 30         |
| Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска. | 2   | 4              |              |         | 30         |
| Эффективность управленческих решений.  | 2   | 4              |              |         | 30         |
| Текущий контроль   |   |                |              |         |            |
| <b>ИТОГО</b>   | <b>8</b>  | <b>18</b>      |              |         | <b>183</b> |

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

**Самостоятельная внеаудиторная работа** обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 4.

Виды самостоятельной работы обучающихся

| №<br>п/п | Раздел дисциплины<br>/темы                                       | Тематика лекций   | Трудоемкость<br>(час.) |
|----------|--|---|------------------------|
| 1.       | Функции решения в методологии и организации процесса управления. | Роль, сущность и свойства управленческого решения. Классификация управленческих решений. Методологические основы разработки управленческих решений. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.<br>Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия решений. Модель процесса подготовки и принятия решений.<br>Организационно-распорядительная деятельность как форма осуществления решений.. | 32                     |
| 2.       | Условия и факторы  | Факторы, определяющие качество  | 32                     |

|    |  |  |    |
|----|--|--|----|
|    | качества управленческих решений.   | <p>управленческих решений.<br/>         Прогнозирование информации, необходимой для принятия решений.<br/>         Ограничения и критерии принятия решений. Проверка эффективности решения. Необходимость обоснования качества управленческих решений в разных случаях (оптимальное распределение ресурсов, построение и оптимизация структур управления, замена оборудования и т. д.).</p>  |    |
| 3. | Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений.          | <p>Критерии важности проблемных ситуаций. Выбор методов решения сложных проблем, моделирование таблицы решений, "дерево решений", платёжная матрица, методы сравнения альтернатив решений.<br/>         Экспертные методы принятия решений. Методы прогнозирования в задачах принятия управленческих решений.<br/>         Моделирования процессов принятия управленческих решений: теория игр, модель теории очередей, модель управления запасами, модель линейного программирования, имитационное моделирование, каузальное моделирование, модель ожиданий потребителей и другие.<br/>         Организация работ по разработке, внедрению и контролю реализации управленческого решения.</p> | 32 |
| 4. | Условия неопределённости и риска.  | <p>Природа неопределённости и риска. Среда принятия решений. Формирование концепции риска. Риск как историческая и экономическая категория. Понятие хозяйственного риска. Виды потерь и система рисков. Классификация рисков.</p>  | 32 |
| 5. | Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска. | <p>Способы оценки степени риска и размера возможного ущерба. Принятие решений о вложении капитала по оценке степени риска.<br/>         Система управления риском и финансовыми отношениями. Сущность и содержание риск-менеджмента.<br/>         Структурная схема и функции риск-менеджмента. Организация и стратегия риск менеджмента.<br/>         Приёмы снижения степени риска: диверсификация, лимитирование, страхование.<br/>         Правило деления капитала с целью</p>  | 32 |



|        |                                       |  |     |
|--------|---------------------------------------|--|-----|
|        |                                       | снижения риска.  |     |
| 6.     | Эффективность управленческих решений. | <p>Методы повышения эффективности решений. Снижение факторов риска при использовании методов опережающего управления.</p> <p>Разработка методов принятия управленческих решений в режиме управленческого консультирования.</p> <p>Диалоговые компьютерные системы принятия управленческих решений.</p> <p>Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений.</p> | 32  |
| Итого: |                                       |  | 192 |

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Методы принятия управленческих решений». Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к лабораторным работам, практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе и коллоквиуму;
- подготовка к зачёту и аттестации.

### **Контрольные задания для самостоятельной работы**

#### **Тема 1. Функции решения в методологии и организации процесса управления.**

Задание 1. Изучить вопросы:

1. Роль, сущность и свойства управленческого решения.
2. Классификация управленческих решений.
3. Методологические основы разработки управленческих решений.
4. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.
5. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия решений.
6. Модель процесса подготовки и принятия решений.
7. Организационно-распорядительная деятельность как форма осуществления решений.

Задание 2. Привести примеры эффективного государственного управленческого решения.

Задание 3. Поразмышлять оттом, что представляет собой «качественное управленческое решение» с точки зрения управления организацией как системой.

Задание 4. Написать эссе (не менее 5000 знаков) на тему «Роль качества в моей жизни». В эссе ответьте на следующие вопросы:

- Опишите ситуацию «предпосылки управленческого решения».
- Каковы были причины появления этого термина?
- Какова была бы Ваша реакция на изменение отдельных параметров?

## **Тема 2. Условия и факторы качества управленческих решений.**

Задание 1. Изучить вопросы к теме:

1. Факторы, определяющие качество управленческих решений.
2. Прогнозирование информации, необходимой для принятия решений.
3. Ограничения и критерии принятия решений.
4. Проверка эффективности решения.
5. Необходимость обоснования качества управленческих решений в разных случаях (оптимальное распределение ресурсов, построение и оптимизация структур управления, замена оборудования и т. д.).

Задание 2. Общие положения по принятию решений.

а) привести пример неудовлетворительного управленческого решения. Проанализировать недостатки решения с точки зрения соответствия техническим, социальным, экономическим условиям;

б) дать описание комплексной системы процесса принятия управленческого решения в области закупок для кафетерия, розничного магазина, машиностроительного завода.

Задание 3. Определение показателей уровня подготовленности организации к восприятию качественного управленческого решения.

### **\* Примечания:**

**а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:**

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

**б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:**

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия

организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

**в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).**

**г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:**

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

### **ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ» (СМ. ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

**Фонд оценочных средств** (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

### **Примерные вопросы для подготовки к экзамену**

1. Место управленческого решения в процессе управления.
2. Функции решения в методологии и организации процесса управления.
3. Влияние психологии руководителя на процесс разработки и реализации управленческих решений.
4. Классификация управленческих решений.
5. Программируемые и непрограммируемые управленческие решения.
6. Особенности интуитивных решений.
7. Решения, основанные на суждениях.
8. Процесс принятия рационального управленческого решения.
9. Основные требования, предъявляемые к управленческому решению.
10. Условия разработки качественных управленческих решений.
11. Информационное обеспечение принятия управленческого решения.
12. Роль организационных факторов в повышении качества управленческих решений.
13. Влияние ситуационных факторов на качество управленческих решений.
14. Роль психологических факторов в повышении качества управленческих решений.
15. Критерии эффективности управленческих решений.
16. Методология процесса разработки управленческих решений.
17. Организационные принципы разработки управленческих решений.
18. Целевая ориентация управленческих решений.
19. Инициативно-целевая технология разработки и реализации управленческого решения.
20. Программно-целевая технология разработки и реализации управленческого решения.
21. Регламентная технология разработки и реализации управленческого решения.
22. Моделирование в принятии управленческого решения.
23. Теория игр как метод принятия управленческого решения.
24. Дерево решений как модель принятия управленческого решения.
25. Особенности принятия управленческого решения по методу сценариев.
26. Принятие управленческого решения с использованием модели ограниченной рациональности.
27. Оптимизационная модель принятия управленческого решения.
28. Особенности принятия управленческого решения по методу коллективного мнения.

29. Критерии принятия управленческого решения.
30. Особенности анализа альтернативных вариантов управленческого решения.
31. Методы сравнения альтернативных вариантов управленческого решения.
32. Выбор оптимального варианта управленческого решения и организационная поддержка его реализации.
33. Поведенческие аспекты анализа альтернатив и выбора оптимального варианта управленческого решения.
34. Факторы внешней среды, влияющие на реализацию альтернативных вариантов управленческого решения.
35. Прогнозирование состояния внешней среды в принятии управленческого решения.
36. Количественные и качественные методы прогнозирования, используемые при разработке управленческого решения.
37. Определенность, риск и неопределенность как условия принятия управленческого решения.
38. Методы снижения информационной неопределенности, используемые при разработке управленческого решения.
39. Организационные методы снижения неопределенности, используемые при разработке управленческого решения.
40. Меры, направленные на снижение риска при разработке управленческого решения.
41. Особенности процесса принятия управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
42. Поведенческие аспекты принятия управленческого решения в условиях неопределенности и риска.
43. Организация исполнения управленческого решения.
44. Контроль как завершающий этап разработки и реализации управленческого решения.
45. Методы контроля исполнения управленческого решения.
46. Предварительный, текущий и заключительный контроль исполнения управленческого решения.
47. Процедура контроля исполнения управленческого решения.
48. Характеристики эффективности контроля исполнения управленческого решения.
49. Ответственность лица, принимающего решения, как категория этики и права.
50. Правовые, социальные и личные нормы, определяющие допустимость управленческих решений.
51. Утилитаристский подход к принятию управленческих решений.
52. Индивидуалистический подход к принятию управленческих решений.
53. Морально-правовой подход к принятию управленческих решений.
54. Факторы, влияющие на этику принятия управленческих решений.

#### **Тематика контрольных работ**

1. Современные направления развития теории организации.
2. Закономерности функционирования организаций.
3. Эволюция взглядов на содержание теории организации.
4. Жизненный цикл организации.
5. Место и роль организационных объектов в организационной структуре.
6. Организация как система.
7. Современные методы проектирования организации.

8. Формальные и неформальные организации.
9. Принципы организации.
10. Составление бизнес-плана как основы создания и развития организации.
11. Черты и свойства организации.
12. Применение метода моделирования при проектировании организационных структур.
13. Проектирование организации.
14. Этапы развития теории организации.
15. Сущность и особенности социальной организации.
16. Классификация социальных организаций.
17. Взаимодействие технической, биологической и социальной систем.
18. Роль и место хозяйственных организаций в социальных системах.
19. Организационно-правовые формы организаций.
20. Внешняя и внутренняя среда организации.
21. Механизм формирования эффекта синергии в организации.
22. Субъекты организаторской деятельности.
23. Закон самосохранения организации.
24. Особенности социально-экономических организаций.
25. Закон композиции и пропорциональности.
26. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации.
27. Характеристика некоммерческих организаций.
28. Эволюция параметров организаций.
29. Мотивация деятельности персонала хозяйственных организаций.
30. Организационная культура и ее роль в деятельности организации.
31. Проектирование организации: цели, этапы и методы.
32. Организационные отношения и их классификация.
33. Базовые схемы отношений индивидов в организации.
34. Особенности организации человеко-машинных коммуникаций.
35. Предмет теории организации.
36. Коммуникации в организационной системе.
37. Противоречия в организационной среде и управление ими.
38. Самоорганизация, ее виды и направления.
39. Самоуправление и его принципы.
40. Закон развития организации.
41. Закон информированности - упорядоченности.
42. Закон единства анализа и синтеза.
43. Закон композиции и пропорциональности.
44. Понятие и сущность организации.
45. Система управления и ее составляющие.
46. Специфические законы социальной организации.
47. Принципы рационализации.
48. Неформальные организации, их характеристика и причины возникновения.
49. Анализ документов для регистрации организаций.
50. Организационная культура.

**ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ:  
«Методы принятия управленческих решений»**

**1. К правилам принятия решений без использования численных значений вероятностей исходов относится правило:**

- а) Оптимизации математического ожидания;

- б) Максимальной вероятности;
- в) Минимакса возможных потерь;
- г) Максимизации ожидаемого дохода.

**2. При использовании этого правила таблица доходов составляется как обычно. Для каждого решения рассматривается лучший и худший результаты. Принимающий решение придаёт вес обоим результатам и, умножив результаты на соответствующие веса, суммируют их и получают общий результат. Выбирается решение с наибольшим результатом. Этот способ принятия решений называется:**

- а) Правило максимакса дохода;
- б) Критерий Гурвича;
- в) Правило максимина дохода;
- г) Правило минимакса потерь.

**3. В дереве решений возможные исходы обозначаются:**

- а) Окружностями;
- б) Квадратами;
- в) Точками;
- г) Ромбами.

**4. Для учёта отношения принимающего решения к риску составляют:**

- а) Таблицу полезности;
- б) Таблицу доходов;
- в) Таблицу возможных потерь;
- г) Таблицу вероятностей..

**5. В дереве решений возможные решения обозначаются:**

- а) Ромбами;
- б) Окружностями;
- в) Точками;
- г) Квадратами.

**6. К правилам принятия решений с использованием численных значений вероятностей исходов относится правило:**

- а) Максимизации ожидаемого дохода;
- б) Максимакса дохода;
- в) Минимакса возможных потерь;
- г) Критерий Гурвича.

**7. В каком направлении рисуется дерево решений:**

- а) Справа налево;
- б) По диагонали;
- в) Слева направо;
- г) Сверху вниз;

**8. К правилам принятия решений без использования численных значений вероятностей исходов не относится правило:**

- а) Максимизации ожидаемого дохода;
- б) Максимакса дохода;
- в) Минимакса возможных потерь;
- г) Критерий Гурвича.

**9. Правило, при котором максимизируется максимум дохода называется:**

- а) Критерий Гурвича;
- б) Минимакса возможных потерь;
- в) Максимизации ожидаемого дохода;
- г) Максимакса дохода.

**10. Правило, при котором минимизируется максимум возможных потерь называется:**

- а) Минимакса возможных потерь;
- б) Максимизации ожидаемого дохода;
- в) Максимины дохода;
- г) Критерий Гурвича.

**11. Что относят к прочим рискам?**

- а) Риски, возникающие при покупке ценных бумаг;
- б) Привлечение средств со стороны;
- в) Риск, вызванный стихийными бедствиями;
- г) Оказание займов партнёрам;

**12. Определить тип оценки уровня риска: «Данное предприятие очень рискованно»:**

- а) Атрибутивная;
- б) Политическая;
- в) Субъективная;
- г) Количественная.

**13. Информационный риск – это:**

- а) Покупка ценных бумаг у «молодой» компании;
- б) Вероятность появления в финансовых отчётах неточной информации;
- в) Заём средств ненадёжным партнёрам;
- г) Смена руководства в компании.

**14. Что относят к экономическим рискам?**

- а) Смена правительства в стране;
- б) Риски, вызванные стихийными бедствиями;
- в) Риски, вызванные техническими факторами;
- г) Оказание займов партнёрам.

**15. Какой вид оценки имеет буквенную кодировку?**

- а) Атрибутивная;
- б) Количественная;
- в) Субъективная;
- г) Коллективная.

**16. На какое количество этапов можно разбить жизненный цикл промышленного инвестиционного проекта?**

- а) Четыре;
- б) Один;
- в) Два;
- г) Три.

**17. Что относят к политическим рискам?**



- а) Смена правительства в стране;**  
 б) Риски, вызванные техническими факторами;  
 в) Оказание займов партнёрам за рубежом;  
 г) Риски, вызванные стихийными бедствиями.

**18. Какие буквы латинского алфавита используют при атрибутивной оценке риска?**

- а) A – Z;  
 б) A – D;  
 в) D – Z;  
 г) A – Q.

**19. Если риск оценивается как высокий, низкий, либо средний, то такой тип оценки является:**

- а) Атрибутивным;  
 б) Коллективным;  
 в) Административным;  
 г) Примерным.

**20. Как называются средства, которые можно легко мобилизовать?**

- а) Ликвидные;  
 б) Оборотные;  
 в) Основные;  
 г) Заёмные.

**21. Дано три проекта: покупка акций, аренда зданий и торговля продуктами питания. Для их осуществления требуется вложение средств, соответственно 100, 200 и 400 тыс. руб., при этом они могут дать прибыль в размере 50, 100 и 150 тыс. руб. Риск потери этих средств характеризуется вероятностями 10, 5 и 20%. Какой проект лучше?**

- а) Торговля продуктами питания;  
 б) Покупка акций;  
 в) Аренда зданий;  
 г) Все проекты одинаковы.

**22. Определите формулу леммы Маркова:**

- а)  $P(X > \alpha) \leq \frac{M(x)}{\alpha}$ ;  
 б)  $P(|X - \bar{X}| > \varepsilon) \leq \frac{\delta^2}{\varepsilon^2}$ ;  
 в)  $\delta^2 = \frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n}$ ;  
 г)  $P(|X - \bar{X}| > \varepsilon) \leq \frac{\delta^2}{\varepsilon^2} : 2$ .

**23. Если  $1 \leq \text{КТЛ} \leq 2$ , то предприятие:**

- а) Абсолютно ликвидное;  
 б) Нет правильных ответов.  
 в) Банкрот;  
 г) Вернёт долги с определённой степенью вероятности.

**24. Для чего служит лемма Маркова?**

- а) Для определения дисперсии случайной величины;
- б) Для определения среднего значения случайной величины;
- в) Для оценки степени вероятности риска;
- г) Все ответы правильные.

**25. Какая формула описывает дисперсию случайной величины в неравенстве Чебышева?**

- а)  $\delta^2 = \frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n}$ ;
- б)  $P(|X - \bar{X}| > \varepsilon) \leq \frac{\delta^2}{\varepsilon^2} : 2$ ;
- в)  $P(|X - \bar{X}| > \varepsilon) \leq \frac{\delta^2}{\varepsilon^2}$ ;
- г)  $P(X > \alpha) \leq \frac{M(x)}{\alpha}$ .

**26. По данным прошлых периодов просрочка выданных банком ссуд примерно равна 20%. Чему равна вероятность того, что в будущем просрочка возврата банку ссуд превысит 30%?**

- а) 0,93.
- б) 0,75.
- в) 0,56;
- г) 0,67

**27. Если КТЛ  $\geq 2$ , то предприятие:**

- а) Банкрот;
- б) Абсолютно ликвидное;
- в) Вернёт долги с определённой степенью вероятности;
- г) Не вернёт долги с определённой степенью вероятности.

**28. Определить формулу неравенства Чебышева, если случайная величина X отклоняется в обе стороны от своего среднего значения:**

- а)  $P(|X - \bar{X}| > \varepsilon) \leq \frac{\delta^2}{\varepsilon^2}$ ;
- б)  $\delta^2 = \frac{\sum (X - \bar{X})^2}{n}$ ;
- в) нет правильных ответов;
- г)  $P(X > \alpha) \leq \frac{M(x)}{\alpha}$ .

**29. Что обозначает  $\delta^2$  в лемме Маркова?**

- а) Дисперсию случайной величины;
- б) Значение случайной величины;
- в) Среднее значение случайной величины;
- г) Нет правильного ответа;

**30. Если КТЛ  $< 1$ , то предприятие:**

- а) Вернёт долги с определённой степенью вероятности;
- б) Абсолютно ликвидное;
- в) Банкрот;
- г) Не вернёт долги с определённой степенью вероятности.

**31. Общую группу людей или предметов, с которыми связано статистическое исследование, обозначает термин:**

- а) Параметр;
- б) Выборка;
- в) Совокупность;
- г) Статистика.

**32. Некоторая группа, отобранная из совокупности – это:**

- а) Статистика;
- б) Совокупность;
- в) Параметр;
- г) Выборка.

**33. Совокупность, ограниченная по объёму, называется:**

- а) Бесконечной;
- б) Конечной;
- в) Выборочной;
- г) Генеральной.

**34. Совокупность, не ограниченная по объёму, называется:**

- а) Выборочной;
- б) Бесконечной;
- в) Генеральной;
- г) Конечной.

**35. Обзор, систематизация и обобщение публикаций по анализу и управлению риском, показывают, что:**

- а) до настоящего времени отсутствует общепринятое понятие «риск»;
- б) отражены особенности анализа риска в области финансов;
- в) имеются научно-обоснованные рекомендации границ допустимости уровня риска для конкретных ситуаций;
- г) получили математическое обоснование вопросы снижения экономического риска.

**36. Характерным для рискованной ситуации является:**

- а) вероятность получения дополнительной прибыли равна нулю;
- б) отсутствие альтернативных решений;
- в) отсутствует возможность определить вероятности исходов и ожидаемые результаты;
- г) случайный характер события, наличие неопределенности;

**37. В экономической борьбе с конкурентами за покупателя:**

- а) увеличивается число рискованных ситуаций;
- б) отсутствует риск невозврата денежных сумм в срок;
- в) отсутствует риск получения недостаточного процентного дохода в сравнении с темпами инфляции;
- г) отсутствует риск потерь от неблагоприятной конъюнктуры курсов валют.

**38. В соответствии с классификацией, к чистым рискам относятся:**

- а) инвестиционные риски;
- б) финансовые риски;
- в) природно-естественные риски;
- г) риски, связанные с покупательной способностью денег.

**39. В соответствии с классификацией, к спекулятивным рискам относятся:**

- а) транспортные риски;
- б) риски упущенной выгоды;
- в) имущественные риски;
- г) торговые риски.

**40. В соответствии с классификацией, к рискам, связанным с покупательной способностью денег, относятся:**

- а) риски прямых финансовых потерь;
- б) риски снижения доходности;
- в) валютные риски;
- г) риски упущенной выгоды.

**41. В соответствии с классификацией, к инвестиционным рискам относятся:**

- а) риски ликвидности
- б) инфляционные риски;
- в) дефляционные риски;
- г) риски снижения доходности;.

**42. В соответствии с классификацией, к рискам прямых финансовых потерь относятся:**

- а) риски ликвидности;
- б) валютные риски;
- в) риски банкротства;
- г) экологические риски.

**43. В соответствии с классификацией, к рискам снижения доходности относятся:**

- а) кредитные риски;
- б) имущественные риски;
- в) производственные риски;
- г) торговые риски.

**44. В соответствии с классификацией, экологические риски относятся:**

- а) к чистым рискам;
- б) к спекулятивным рискам;
- в) к финансовым рискам;
- г) к коммерческим рискам.

**45. В соответствии с классификацией, транспортные риски относятся к:**

- а) чистым рискам;
- б) спекулятивным рискам;
- в) финансовым рискам;
- г) коммерческим рискам.

**46. В соответствии с классификацией, имущественные риски относятся к:**

- а) инвестиционным рискам;
- б) спекулятивным рискам;
- в) финансовым рискам;
- г) чистым рискам.

**47. В соответствии с классификацией, производственные риски относятся к:**

- а) спекулятивным рискам
- б) торговым рискам;
- в) чистым рискам;

**48. Статическими системами называются**

- а) системы, не поддающиеся целенаправленному воздействию
- б) системы, которые имеют одно возможное состояние
- в) системы со множеством состояний
- г) системы с двумя состояниями

**49. К главным свойствам системы относятся**

- а) Целостность, суммативность, эмерджентность
- б) Механизация, полисистемность, иерархия
- в) Все вышеперечисленное
- г) Нет правильного ответа

**50. Свойство системы, состоящее в том, что изменение любого объекта системы оказывает воздействие на все остальные элементы системы называется**

- а) Эмерджентность
- б) Суммативность
- в) Целостность
- г) Полисистемность

### **Критерии оценивания формирования компетенций (результатов освоения дисциплины)**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

#### **Шкала оценивания:**

| Отлично/зачтено | Хорошо/зачтено    | Удовлетворительно/зачтено | Не зачтено       |
|-----------------|-------------------|---------------------------|------------------|
| 85 – 100 баллов | 65 - 84,99 баллов | 45 - 64,99 баллов         | 0 – 44,99 баллов |

#### **Описание шкалы оценивания**

Оценка «**зачтено**» ставится при:

- правильном, полном и логично построенном ответе;
- умении оперировать специальными терминами;
- умении приводить примеры;
- использовании в ответе дополнительного материала.
- если в полном и логичном ответе имеются негрубые ошибки или неточности; если в полном и логичном ответе делаются не вполне законченные выводы или обобщения.

Ошибки при ответе могут быть отредактированы постановкой дополнительного вопроса или решением ситуационной задачи по теме

**Оценка «не зачтено» ставится:**

- ответ на вопрос с грубыми ошибками;
- отсутствие умения оперировать специальной терминологией;
- не выявлено умения приводить примеры практического использования научных знаний.

**85-100 баллов – оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания учебного материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

**45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

**0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

### **а) основная литература:**

1. Катаева, В. В., Козырев, М. С. Методы принятия управленческих решений: Уч. пос. - М.: Директ-Медиа, 2015. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Осипенко, С. А. Методы принятия управленческих решений: Уч-метод. пос. - М.: Директ-Медиа, 2015. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Принятие управленческих решений: учебник. / Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувицова В. В. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

### **б) дополнительная литература:**

1. Горфинкель, В. Я. Экономика предприятия: Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2014. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Трофимова, Л. А., Трофимов, В. В. Методы принятия управленческих решений: Учебник и практикум\_ М.: Юрайт, 2015. (УМО)
3. Трофимова, Л. А., Трофимов, В. В. Методы принятия управленческих решений: Учебник д/бак. - М.: Юрайт, 2013. (УМО)
4. Тебекин А. В. Методы принятия управленческих решений. Учебник для бакалавров. - М.: Юрайт, 2014.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ, ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):**

1. Электронное учебное пособие «Методы принятия управленческих решений» / режим доступа: <http://www.distcons.ru/modules/ManageDecision/index.html>.
2. Подборка статей по теме «Управленческие решения» на сайте «Корпоративный менеджмент» / режим доступа: <http://www.cfin.ru/management/strategy/decision/>
3. Подборка статей по теме «Управленческие решения Центра дистанционного образования "Элитариум" / режим доступа: [http://www.elitarium.ru/management/upravlenie\\_reshenie](http://www.elitarium.ru/management/upravlenie_reshenie)

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

| № п/п | Дисциплина                             | Ссылка на информационный ресурс   | Наименование разработки в электронной форме  | Доступность   |
|-------|--|---|--|---|
| 1     | Методы принятия управленческих решений | <a href="http://www.biblioclub.ru">http://www.biblioclub.ru</a><br><br><a href="http://www.aup.ru">-http://www.aup.ru</a> | - Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн<br>- Электронная библиотека экономической и деловой литературы | Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет |

**в) программное обеспечение:**

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В соответствии с РПД по данной учебной дисциплине могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

- лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа);
- занятия практического (семинарского) типа;
- групповые консультации;
- индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся;
- самостоятельная работа обучающихся.

### **Методические рекомендации по конспектированию**

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.



*Конспект* – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

*План.* Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

*Выписки.* Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

*Тезисы.* Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

*Аннотация.* Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

*Резюме.* Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

*Конспект.* Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки,

дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

### Методические рекомендации по написанию рефератов

*Реферат* - краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

*Темы* рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

*Целью* написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

*Основные задачи* обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

*Требования* к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

*Структура* реферата;

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

*Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата*

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

*Оценивая реферат*, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, техническое оформление работы.

### Подготовка к практическому занятию (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

### Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

**План** — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

**Конспект** — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

**План-конспект** — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

**Текстуальный конспект** — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

**Свободный конспект** — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

**Тематический конспект** - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

#### **Как работать с конспектом лекции**

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая, в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

#### **Методические рекомендации по написанию доклада:**

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические

основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

### **Методические рекомендации по написанию контрольных работ**

Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на

практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Проведение занятий лекционного и семинарского типа (практическое занятие), промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «ИМЭИИ» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием презентаций (PowerPoint). На практических занятиях используют компьютерный класс с доступом в Интернет.

Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 6

**Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения**

| № | Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии) | Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий | Трудоемкость (час.) |
|---|---|--|---------------------|
| 1 | Тема 2.Условия и факторы качества управленческих решений.   | Ситуация «Конкуренты»<br>Круглый стол  | 2 часа              |
| 2 | Тема 6.Эффективность управленческих решений   | Проведение занятия с использованием мультимедийного оборудования                   | 1 час               |
| 3 | Тема 2.Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений   | Проведение занятия с использованием мультимедийного оборудования                   | 2 часа              |

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

**- информационные образовательные технологии**

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MSOffice: MSWord, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью доступа в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций.



4. Самостоятельное тестирование студентов на сайте Института осуществляется доступом к базам данных: информационно-методических материалов – Учебный портал. <http://do-imei.ru/> (тесты по дисциплине).

**- электронные учебники электронно-библиотечной системе:**

1. Катаева, В.В., Козырев, М.С. Методы принятия управленческих решений: Уч.пос.- М.: Директ-Медиа, 2015. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. Осипенко, С.А. Методы принятия управленческих решений: Уч-метод.пос.- М.: Директ-Медиа, 2015. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
3. Принятие управленческих решений: учебник. / Юкаева В. С. , Зубарева Е. В. , Чувикова В. В. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 324 с. [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: [anoimei.ru](http://anoimei.ru) (РПД, методические материалы); <http://do-imei.ru/> (тесты по дисциплине).

## **11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент**, утвержденным ректором АНО ВО «ИМЭИИ» А.Ф.Голобородовым.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Методы принятия управленческих решений**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MSOffice: MSWord, MSExcel, MSPower-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе сетевого партнерства в рамках сотрудничества. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно- наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft PowerPoint. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** направленность (профиль) подготовки: «Региональное управление», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)**

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение

доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

-наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

-размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

-присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

-обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

-обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

-дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

-обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.