

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА дисциплины

Профессиональная этика
наименование дисциплины
ФТД.В.01
(код дисциплины)

Направление подготовки: 40.03.01-Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Гражданско-правовой**

Уровень– бакалавриата

Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

2019-2020 учебный год

Москва
2019



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф. Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»), (очная и заочная форма), утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» А.Ф. Голобородовым 30.08.2019г. (протокол Ученого совета № 1); для обучающихся 2015г., 2016г., 2017, 2018г., 2019г. соответственно;

Составитель: _____

Рабочая программа дисциплины

- одобрена на заседании кафедры от 27.08.2019г. (протокол №4);

- утверждена на заседании Ученого совета от 28.08.2019г. (протокол № 1).

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных компетенций:

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-б).

Целью изучения дисциплины «**Профессиональная этика**» является формирование, развитие у будущих юристов ценностного отношения к миру, знания основных вех исторического развития морали, представления об основных этических теориях, а также формирование профессионального отношения к избранному делу, профессиональной чести и профессионального долга, умения объяснить нравственную престижность труда по избранной профессии и находить пути предотвращения профессионально-нравственной деформации.

В результате изучения дисциплины «**Профессиональная этика**» студент должен:

Знать:

- сущность и содержание этики, основные этические принципы и категории;
- сущность, структуру и функции морали;
- основные вехи исторического развития этики;
- нравственные основы деятельности в рамках своей специальности;
- содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических;
- основные признаки, причины, и направления профессионально- нравственной деформации юристов.

Уметь:

- выявлять нравственное содержание различных видов своей профессиональной деятельности;
- показать нравственные требования, предъявляемые к юридической деятельности в различных областях;
- добросовестно выполнять нормы и требования служебного этикета;
- противостоять условиям и факторам профессионально – нравственной деформации.

Владеть:

- навыками, связанными с выполнением морального и служебного долга, со спецификой профессиональной морали сотрудников в различных видах юридической деятельности, с процессами социального взаимодействия и работы в команде
- навыками межличностных коммуникаций, приемами профессионального, в том числе и делового общения
- профессиональным мастерством и широким кругозором
- навыками критической рефлексии и самооценки.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к факультативным дисциплинам.

Таблица 1. Содержательно-логические связи учебной дисциплины

Код учебной дисциплины	Название учебной дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
ФТД.2	Профессиональная этика	Философия	Дисциплины профессионального цикла	ОК-6, ОК-7 ПК-6

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану составляет – 2 зачетные единицы = 72 академических часа.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины (очная форма обучения)

	Раздел учебной дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Пр. акт. за	срс	
1	Понятие и сущность этики	1	6	4	Проверка конспектов
2	Профессиональная этика специалиста: понятие, предмет, структура	1	6	4	Проверка конспектов
3	Нравственные основы законодательной системы государства и правоохранительной деятельности	2	6	4	Проверка конспектов
4	Нравственное содержание осуществления правосудия.	2	6	4	Проверка конспектов
5	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	2	6	3	Проверка конспектов
6	Этикет в профессиональной деятельности специалиста.	2	6	3	Проверка конспектов
	КСР				4 час.
	Итого	10	36	22	Зачёт

(заочная форма обучения)

	Раздел учебной дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Практ. занятие	срс	
1	Понятие и сущность этики	1	1	10	Проверка конспектов
2	Профессиональная этика специалиста: понятие, предмет, структура		1	10	Проверка конспектов
3	Нравственные основы законодательной системы государства и правоохранительной деятельности		1	10	Проверка конспектов
4	Нравственное содержание осуществления правосудия.		1	10	Проверка конспектов
5	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	1	1	9	Проверка конспектов
6	Этикет в профессиональной деятельности специалиста.		1	9	Проверка конспектов
	КСР				2 час.
	Итого	2	6	58	Зачёт 4 час.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ* ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Содержание учебной дисциплины «Профессиональная этика»

ТЕМА 1. Понятие и сущность этики

Понятие и предмет этики. История развития этики. Характеристика основных этических категорий.

Этика как наука. Основные этапы развития этики. Предмет этики. Важнейшие категории этики: совесть, долг, честь, достоинство, добро, справедливость. Этика и мораль. Нравственность и этика. Нормы нравственности. История развития этики. Предэтика. Античная этика (Сократ, Платон, Аристотель, Эпикур). Древний Восток и др. Греция “Упанишады “. Сансара. Нирвана. Даосизм. Конфуцианство, Гедонизм. Эвдемонизм. Средневековая этика. Этика эпохи Возрождения и Нового времени: Т. Мор, Т. Гоббс, Т. Кампанелла, Д. Дидро, Ж. Руссо, Ф. Вольтер, К. Гельвеций, И. Кант, Г. Гегель, Л. Фейербах, Ф. Ницше. Современная этика: этика ненасилия (Л.Н. Толстой), этика благоговения перед жизнью (А. Швейцер). История этических установок в деятельности полиции и милиции России.

ТЕМА 2. Профессиональная этика специалиста: понятие, предмет, струк-

тура

Понятие и виды профессиональной этики. Специфика нравственных проблем юридической деятельности. Понятие, предмет, структура профессиональной этики юриста.

Моральные нормы в деятельности юриста. Мораль и право: их единство (в целях, задачах); их различия (по происхождению, по охвату общественных отношений, по адресату, по форме выражения, по степени детализации норм, по способу воздействия); их взаимодействие. Предмет, система и назначение юридической этики. Профессиональный долг, профессиональная честь, профессиональная ответственность, авторитет юриста. Нравственные требования, предъявляемые к юристу. Правовые и нравственные отношения. Моральный выбор в деятельности юриста. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности. Предмет и задачи курса «Профессиональная этика», его место и роль в формировании мировоззрения, убеждений и ценностных установок, повышении уровня профессиональной и общей культуры юриста.

ТЕМА 3. Нравственные основы законодательной системы государства и правоохранительной деятельности

Нравственные основы международно-правовых норм о правах человека. Нравственное содержание Конституции Российской Федерации 1993 г. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Нравственные основы права. Влияние правовой системы на состояние нравственности в обществе. Институционализация профессиональной этики: ее соотношение с моралью и правом. Конкретизация общеморальных представлений в требованиях профессиональной этики. Всеобщая декларация прав человека и ее этические принципы. Этические аспекты принципов судопроизводства. Гуманистические начала в уголовном процессе. Процессуальные гарантии личности. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе. Соотношение цели и средств в уголовном процессе. Допустимые и недопустимые средства. Гуманизм и проблема смертной казни. Основные принципы профессиональной морали юриста (законность, гуманизм, уважение прав человека, справедливость и др.)

ТЕМА 4. Нравственное содержание осуществления правосудия.

Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственное значение свободной оценки доказательств. Этические основы использования отдельных видов доказательств. Этические и нравственные начала проведения отдельных следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве следственных действий. Нравственные основы избрания меры пресечения.

Понятие профессионально-этической модели поведения следователя. Типичные уголовные дела и профессионально-этические модели поведения следователя при их раскрытии. Модель «спасения подследственного» и своеобразие этической позиции следователя. Нравственная суть тактики «окончательного допроса» и учет особенностей личности подозреваемого. Модель «признания ошибки». Модель «тщательной проверки». «Тактика доброй услуги» как модель поведения следователя. Модель «несправедливой оценки содеянного» как инструмент раскрытия преступления. Принцип неисчерпаемости моделей этического поведения профессионала в следственной деятельности.

Нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса. Этические основы в содержании выносимых решений.

Этика судопроизводства: применение общих норм нравственности в специфических условиях судебной деятельности. Судебный этикет: символы судебной власти, обязательные моменты судопроизводства и их правила: присяга присяжных, подписка о даче правдивых

показаний, слово адвоката, слово прокурора, слово подсудимого, совещание судей, провозглашение приговора, атмосфера судопроизводства. Внешний этикет. Взаимоотношения членов судопроизводства. Деонтология. Кодекс чести судьи. Правила профессиональной этики судьи: общие требования, правила осуществления профессиональной деятельности, внеслужебная деятельность судьи; ответственность судьи за нарушение требований этикета. Нравственные аспекты презумпции невиновности.

Нравственное содержание судебных прений. Этика обвинительной речи прокурора. Этика речи защитника.

ТЕМА 6. Этические и нравственные основы деятельности отдельных юридических профессий

Этические и нравственные основы деятельности адвоката. Адвокатская этика: “Кодекс профессиональной деятельности адвоката”; принципы и нормы профессиональной деятельности адвоката; профессиональная независимость, профессиональная тайна, этика взаимоотношений адвоката с коллегами, взаимоотношения с доверителями, этические правила в отношении гонорара адвоката; меры дисциплинарной ответственности адвоката. Адвокат в гражданском судопроизводстве (арбитраж). Принципы этики нотариуса: объективность, тактичность, законность; Европейский кодекс нотариальной этики. Профессиональный кодекс нотариусов Российской Федерации: структура, функции.

Этические основы деятельности прокурора: присяга прокурора, культура исполнения процессуальной функции поддержки обвинения в суде; этические требования к обвинительной речи прокурора.

Этические и нравственные основы деятельности нотариуса. Этические и нравственные основы деятельности юриста фирмы. Особенности положения юриста в коммерческой организации: противоречие профессионального и корпоративного статуса. Проблема конфликта интересов в деятельности юриста и пути ее разрешения. Нормы и правила, регулирующие взаимоотношения юриста с руководством и персоналом фирмы.

ТЕМА 6. Этикет в профессиональной деятельности юриста.

Понятие, нравственные принципы и содержание служебного этикета. Виды и особенности юридического этикета. Роль и значение этикета для повышения эффективности деятельности организации. Этикет и его проявление в межличностных и служебных отношениях.

* Академические часы и виды самостоятельной работы указаны в таблице 2,3.

**Таблица 4. Содержание учебной дисциплины
очное обучение**

Объем учебной дисциплины –	72 академических часа (2 з.е.)		
Из них:			
лекционных занятий –	10 академических часа;		
практических занятий –	36 академических часов;		
СРС –	22 академических часов		
КСР	4 часа		
Форма контроля –	зачёт		
Раздел учебной дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)	Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям)

	Лекция	Практ. занятия	СРС		семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
Понятие и сущность этики	1	6	4	ОК-6, ОК-7 ПК-6	Проверка конспектов
Профессиональная этика специалиста: понятие, предмет, структура	1	6	4		Проверка конспектов
Нравственные основы законодательной системы государства и правоохранительной деятельности	2	6	4		Презентация
Нравственное содержание осуществления правосудия.	2	6	4		Проверка конспектов
Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	2	6	3		Проверка конспектов
Этикет в профессиональной деятельности специалиста.	2	6	3		Тестирование
КСР					4 часа
Итого	10	36	22		Зачёт

заочное обучение

Объем учебной дисциплины – 72 академических часа (2 з.е.)

Из них:

лекционных занятий –

2 академических часа;

практических занятий –

6 академических часов;

СРС –

58 академических часов

КСР

2 часа

Форма контроля –

зачёт 4 часа

Раздел учебной дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Лекция	Практ. занятия	СРС		
Понятие и сущность этики	1	1	10	ОК-6, ОК-7 ПК-6	Проверка конспектов
Профессиональная этика специалиста: понятие, предмет, структура		1	10		Проверка конспектов

Нравственные основы законодательной системы государства и правоохранительной деятельности		1	10		Презентация
Нравственное содержание осуществления правосудия.		1	10		Проверка конспектов
Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	1	1	9		Проверка конспектов
Этикет в профессиональной деятельности специалиста.		1	9		Тестирование
КСР					2 часа
Итого	2	6	58		Зачёт 4 часа

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех учебных дисциплин рабочего учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «**Профессиональная этика**».

Результаты данной подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к аттестации.

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

п/п	Раздел учебной дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час) оч/заоч
	Понятие и сущность этики	Подготовка конспекта по теме раздела, выполнение письменных заданий, тестового контроля знаний	4/10
	Профессиональная	Подготовка конспекта по теме раз-	4/10

	этика специалиста: понятие, предмет, структура	дела, выполнение письменных заданий, тестового контроля знаний	
	Нравственные основы законодательной системы государства и правоохранительной деятельности	Подготовка конспекта по теме раздела, выполнение письменных заданий, тестового контроля знаний	4/10
	Нравственное содержание осуществления правосудия.	Подготовка конспекта по теме раздела, выполнение письменных заданий, тестового контроля знаний	4/10
	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	Подготовка конспекта по теме раздела, выполнение письменных заданий, тестового контроля знаний	3/9
	Этикет в профессиональной деятельности юриста.	Подготовка конспекта по теме раздела, выполнение письменных заданий, тестового контроля знаний	3/9
	Итого		22/58

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответ-

ствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный №

47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Профессиональная этика»

(приложение к рабочей дисциплине «Профессиональная этика»)

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Тестовые задания по курсу «Профессиональная этика»

Вариант 1.

1. Термин “этика” появился:

- а) в Античности;
- б) Средние века;
- в) эпоху Возрождения.

2. Понятие “нравственность”:

- а) совпадает по содержанию с понятием “мораль”;
- б) совпадает по содержанию с понятием “этика”;
- в) обозначает основные понятия морального самосознания;
- г) обозначает область поступков людей, реальных нравов, сложившихся в обществе.

стве.

3. Специфика нравственных отношений состоит в том, что:

- а) они возникают естественным образом, стихийно;
- б) они представляют собой особый вид общественных отношений;
- в) они являются компонентом, стороной других видов общественных отношений.

4. Мораль регулирует:

- а) мышление и намерения людей;
- б) наиболее значимые сферы жизнедеятельности людей;
- в) все сферы жизнедеятельности людей.

5. Основное требование профессиональной этики состоит:

- а) в выполнении приказов и инструкций;

- б) защите прав человека;
- в) соблюдении моральной справедливости.

5. Как понималась этика нового времени Б. Спинозой и И. Кантом?

- а) этика должна ориентироваться на жизненные потребности и интересы людей;
- б) этика понимается как божественный промысел, данный человеку свыше;
- в) этика является инстинктом человека;
- г) этика понимается как социальное явление.

7. Что такое категорический императив И. Канта?

- а) это этическое требование называемое “золотым правилом этики”;
- б) этическое учение долженствования;
- в) понятие, отрицающее возможность познания материального мира;
- г) строгий император, живший в одно время с И. Кантом.

8. Что такое априорные законы морали И. Канта?

- а) это моральные поступки людей;
- б) аморальные поступки людей;
- в) под априорностью он понимает безусловный и необходимый характер законов этики;
- г) это законы категорического императива.

9. На чем основана марксистская этика?

- а) на убежденности во всесии социальной практики;
- б) убежденности во всесии божественной воли;
- в) рассмотрении этики как социального явления;
- г) рассмотрении этики как теории борьбы за выживание по Ч. Дарвину.

10. Что является основой этических воззрений Ф. Ницше?

- а) аморализм;
- б) гуманизм;
- в) фашизм;
- г) фетишизм.

11. Добро – это:

- а) моральный выбор человека, ведущий к успеху;
- б) моральная категория, предельно выражающая то, что важно и значимо для жизни человека и общества;
- в) моральная категория, выражающая определенную степень человеческого совершенства.

12. Долг – это:

- а) моральная категория, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к другим людям в конкретных условиях;
- б) то, что надо возвратить;
- в) моральная категория, выражающая необходимость всегда поступать согласно нормам морали.

13. Совесть – это:

- а) внутренний голос человека;
- б) способность человека осуществлять внутренний нравственный самоконтроль;
- в) эмоции, заставляющие человека страдать по поводу расхождений между тем, что он сделал, и что хотел сделать.

14. Достоинство обязывает человека:

- а) поступать так, чтобы тебя уважали;

- б) сообразовывать свое поведение с требованиями нравственности;
- в) добиваться высокой оценки со стороны общества.

15. Какое из следующих суждений наиболее точно выражает Ваше понимание справедливости?

- а) Справедливость – это равенство всех людей перед нормами закона.
- б) Справедливость – это наказание человека с учетом всех обстоятельств его поступка и его личности.
- в) Справедливость – это наказание человека в соответствии с его материальным или служебным положением.

16. Найдите правильное определение правовой морали:

- а) это представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;
- б) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;
- в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников правоохранительных органов с различными категориями граждан.
- г) это снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми.

17. "Золотое правило нравственности" сформулировано предположительно

- а) Демокритом
- б) Сенекой
- в) Фалесом

18. Совесть – это

- а) функция этики юриспруденции
- б) правило этикета в юриспруденции
- в) профессионально-значимое качество личности специалиста

19. Профессионально-этическая регламентация предполагает

- а) введение дополнительных нормативно-правовых актов
- б) разработку этического кодекса
- в) разработку и введение должностных инструкций

20. Термин "альтруизм" введен в научный обиход

- а) И. Бентамом
- б) Н. Чернышевским
- в) О. Контом

21. Чем обусловлена специфика русской этики?

- а) ментальностью русского народа;
- б) татаро-монгольским игом;
- в) расположением России между Востоком и Западом;
- г) Географическими пространствами России

22. Оценочно-императивная функция этики состоит:

- а) В выборе критериев для оценки отношений между людьми
- б) В оценке отношений между людьми
- в) В оценке поведения индивида

23. В чем состоит практическое значение морали?

ние
а) С ее помощью человек производит на других людей положительное впечатление

- б) Она делает возможным человеческое общежитие
- в) Мораль детерминирует поведение человека

24. Мораль характеризует:

- а) Способность человека жить в человеческом окружении;
- б) Неспособность к совершению аморальных поступков;
- в) Тактичность человека;
- г) Связи человека с его окружением.

25. Выберите правильное определение категории "Свобода"

- а) Это возможность нравственного самоопределения человека
- б) Это возможность делать то, что человек захочет
- в) Это осознанная необходимость

26. Более широко проблемы этики реализуются:

- а) в нравственном воспитании
- б) в моральном воспитании

27. Зарождение прикладной этики это:

- а) Следствие сближения теории этики с практикой;
- б) Результат развития теоретической этики;
- в) Следствие повышения нравственности в обществе

28. Каким образом можно определить предмет этики как части философского знания?

- а) это учение о нравственности, существующей в обществе;
- б) это учение о нормах поведения человека;
- в) это раздел философии, изучающий феномен морали.

29. Кому из философов прошлого может принадлежать следующее высказывание: «Только обладающий человеколюбием может любить людей и может ненавидеть людей»?

- а) Сократ;
- б) Кант;
- в) Конфуций;
- г) Маркс.

30. Кому из философов принадлежит высказывание: «Когда мы говорим, что наслаждение есть конечная цель, то мы разумеем..... свободу от страданий тела и смятений души».

- а) Ницше;
- б) Конфуций;
- в) Эпикур;
- г) Гегель.

Вариант 2.

1. Что нельзя отнести к факторам возникновения конфликта?

- а) давление со стороны руководителя
- б) опубликование вводящей в заблуждение информации
- в) обсуждение спорного вопроса с непосредственным начальником

2. Что нельзя заставлять делать работника предприятия?

- а) нарушать профессиональные правила
- б) нарушать закон
- в) подписываться под заявлением с искажённым фактом
- г) верны все ответы

3. Какие требования согласуются с основными положениями кодекса поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка, одобренного 17 декабря 1979 г. Генеральной Ассамблей ООН?

- а) оперативно-розыскные мероприятия не могут быть направлены против честных, не причастных к преступлениям граждан;
- б) оперативно-розыскные мероприятия не должны влечь за собой нарушение охраняемых законом прав и интересов граждан;
- в) оперативно-розыскные мероприятия не могут содержать элементов провокации, фальсификации улик;
- г) оперативно-розыскные мероприятия могут использоваться во всех случаях и при любых обстоятельствах, оговоренных в законах.

4. Выделите нравственно-психологические особенности оперативно-розыскной работы:

- а) активное противодействие уголовно-преступного элемента и его окружения;
- б) негласный характер значительной части оперативных мероприятий;
- в) зашифрованность многих видов общения в ОРД;
- г) необходимость соблюдения правил конспирации.

5. Какой из международных нормативно-правовых актов является регламентирующим нравственные аспекты деятельности сотрудников оперативных служб и следственных подразделений?

- а) Всеобщая декларация прав человека (1948 г.);
- б) кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка (1979 г.);
- в) основные принципы применения силы и огнестрельного оружия должностными лицами по поддержанию правопорядка (1990 г.);
- г) конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных, унижающих достоинство видов обращения и наказания.

6. Какие из нижеперечисленных требований имеют отношение к работе следователя?

- а) принятие мер к быстрому и полному раскрытию преступлений;
- б) осмотр места происшествия;
- в) досмотр почтово-телеграфной корреспонденции;
- г) оказание материальной помощи потерпевшим.

7. Какие правила ведения “психологической игры” допустимы во время допроса?

- а) психологические ловушки;
- б) введение в заблуждение;
- в) фальсификация доказательств;
- г) насилие и обвинительный уклон.

8. Какое определение понятия “профессионально-нравственная деформация сотрудников ОВД” является правильным?

- а) профессионально-нравственная деформация – это основной источник профессиональной морали сотрудников ОВД;
- б) профессионально-нравственная деформация – это процесс адаптации сотрудников ОВД к новым условиям деятельности;
- в) профессионально-нравственная деформация – это негативное изменение личности сотрудника ОВД, снижение качества его профессиональной деятельности и служебных отношений.

9. Выделите понятие, противоположное профессионально-нравственной деформации сотрудников ОВД:

- а) профессионально-нравственное совершенствование;
- б) профессиональный долг;
- в) моральная справедливость;
- г) совесть.

10. Выделите главную причину широкого распространения профессионально-нравственной деформации сотрудников ОВД:

- а) кризисное состояние современного российского общества;
- б) особенности профессиональной деятельности в различных подразделениях ОВД, специфика самой системы ОВД;
- в) негативные морально-психологические качества некоторых сотрудников ОВД.

11. Найдите правильное окончание мысли: “сегодня профессионально-нравственной деформации подвержены ...”:

- а) некоторые сотрудники полиции;
- б) в той или иной мере все сотрудники полиции;
- в) большинство сотрудников полиции.

12. Что в первую очередь необходимо сделать, чтобы снизить уровень профессионально-нравственной деформации сотрудников ОВД?

- а) повысить заработную плату сотрудникам ОВД;
- б) улучшить условия труда, совершенствовать кадровую политику и воспитательную работу;
- в) повысить престижность службы в органах внутренних дел;
- г) любые меры будут бесполезны.

13. Выделите правильные принципы, на которых основано деловое общение:

- а) эгоизм;
- б) порядочность;
- в) доброжелательность;
- г) уважительность.

14. Укажите основные ситуации делового общения.

- а) дежурство, патрулирование, охрана;
- б) посещение пивбара;
- в) поход в зоопарк;
- г) общение в служебном коллективе.

15. Что из перечисленного относится к экстремальным формам общения?

- а) общение с участниками митингов;
- б) общение с задержанными во время обыска;
- в) общение со спецконтингентом;
- г) общение с детьми.

16. Профессиональная этика юриспруденции является

- а) набором профессиональных и прочих норм
- б) учением о профессиональной морали
- в) этическим кодексом

17. Укажите основную причину возникновения профессиональной морали сотрудников ОВД:

- а) наличие законодательно закрепленных нравственно-правовых норм;
- б) корпоративные интересы сотрудников правоохранительных органов;
- в) наличие специфического объекта в профессиональной деятельности сотрудников ОВД, каковым является защита прав и свобод человека и гражданина, безопасности общества и государства.

18. Определите понятие естественного права:

- а) это неотъемлемые права человека на жизнь, свободу, имущество;

б) представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве, которые используются как способ мышления о праве и государстве, как критерий позитивного права;

в) внутригосударственные нормативно-правовые акты.

19. Найдите правильное окончание фразы: Утверждение “начальник всегда прав” является...

а) неинституциональной нормой профессиональной морали сотрудников ОВД;

б) институциональной нормой профессиональной морали сотрудников ОВД;

в) бессодержательным утверждением.

20. Допустимо ли с точки зрения профессиональной морали сотрудников ОВД содержать обвиняемого в следственном изоляторе свыше месяца без предъявления ему обвинения?

а) да, если это отвечает интересам следствия;

б) да, если обвиняемый совершил особо тяжкое преступление;

в) нет, так как это нарушает требования статей 96 и 96 Уголовно-процессуального Кодекса РФ.

21. Что, по Вашему мнению, представляет собой Ваш профессиональный долг?

1) Профессиональный долг – это обязанность выполнять все распоряжения и инструкции начальства.

2) Профессиональный долг – это обязанность при выполнении служебных задач всегда следовать общепринятым нормам морали и нравственности.

3) Профессиональный долг – это обязанность всеми силами защищать правопорядок, права, свободы и интересы граждан.

4) Профессиональный долг – это обязанность неуклонно соблюдать нормы закона.

22. С какими из нижеприведенных суждений Вы, скорее всего, согласитесь?

1) Уважение к закону подразумевает точное исполнение всех его норм.

2) Уважение к закону подразумевает реализацию закона в интересах граждан и обеспечение правопорядка.

3) Уважение к закону подразумевает умение выполнить поставленные перед собой в ходе служебной деятельности цели, не попадая под санкцию закона.

23. Найдите правильное определение профессиональной морали сотрудников ОВД:

а) представления о свободе человека и справедливом общественном устройстве;

б) правила внеслужебного поведения сотрудников правоохранительных органов;

в) нормы и принципы, которые регламентируют и защищают права человека и гражданина в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, регулируют общение сотрудников милиции с гражданами различных категорий, коллегами и начальством;

г) снижение качества профессиональной деятельности сотрудников правоохранительных органов, их профессионального сознания, а также профессиональных отношений с людьми.

24. Выделите основной источник профессиональной морали сотрудников ОВД:

а) Конституция РФ и другие законы;

б) традиции отечественного правосознания;

в) личные интересы сотрудника милиции;

г) приказы непосредственного начальника.

25. Какой из международных нормативно-правовых актов является кодексом профессиональной морали сотрудников правоохранительных органов:

а) “Всеобщая декларация прав человека” (1948 г.);

б) “Кодекс поведения должностных лиц по поддержанию правопорядка” (1979 г.);

в) “Основные принципы применения силы и огнестрельного оружия должностными лицами по поддержанию правопорядка” (1990 г.);

г) “Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных, унижающих достоинство видов обращения и наказания” (1984 г.)?

26. Какой из международных нормативно-правовых актов не имеет силы закона для сотрудников ОВД:

а) “Конвенция о защите прав человека и основных свобод” (1953 г.);

б) “Всеобщая декларация прав человека” (1948 г.);

в) “Конвенция о правах ребенка” (1989 г.)?

Примерные вопросы к зачёту по дисциплине «Профессиональная этика»

1. Понятие и предмет этики.
2. Основные этапы исторического развития этических учений.
3. Понятие и содержание основных категорий этики.
4. Соотношение понятий «мораль» и «нравственность».
5. Категории «добра» и «зла» в деятельности юриста.
6. Моральная оценка и самооценка в деятельности юриста.
7. Долг, совесть, ответственность в работе специалиста.
8. Понятие и сущность морали. Соотношение морали и права.
9. Понятие, признаки и виды социальных норм, их иерархия.
10. Моральное сознание и моральная практика.
11. Понятие и виды профессиональной этики.
12. Общие нравственные основы взаимоотношений современного специалиста с гражданами в различных сферах профессиональной деятельности.
13. Особенности профессии юриста и её нравственное значение.
14. Понятие, предмет и содержание профессиональной этики юриста.
15. Критерии оценки профессиональной этики в деятельности юриста.
16. Нравственное содержание принципа презумпции невиновности.
17. Соотношение целей и средств в профессиональной деятельности юриста.
18. Социальный характер моральных норм.
19. Понятие, содержание и функции служебного этикета юриста.
20. Служебный этикет специалиста и формы его проявления.
21. Нравственное содержание правовых норм.
22. Профессионально необходимые качества юриста, их нравственное содержание.
23. Соотношение правовых норм и норм нравственности в деятельности специалиста.
24. Этические аспекты использования специалистом предоставленных ему служебных полномочий.
25. Этические начала взаимодействия специалиста со средствами массовой информации.
26. Нравственный конфликт в профессиональной деятельности юриста.
27. Способы предотвращения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.
28. Соотношение общей и профессиональной этики в работе специалиста.
29. Правила поведения юристов в профессиональной деятельности.
30. Кодекс профессиональной этики юриста.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 40.03.01 «**Юриспруденция**», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень

высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 № 45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)», основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет сотрудников органов внутренних дел: Учебник/ Аминов И.И. и др. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
2. Профессиональная этика юриста: учебное пособие/Макаренко С. Н. - Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2016 Объем (стр).91 www.biblioclub.ru/http://lib.biblioclub.ru/book493226_professionalnaya_etika_yurista

б) дополнительная литература

1. Профессиональная этика и служебный этикет: Учебник / Ред: Кикоть В.Я. – М.: Юнити дана, 2015. www.biblioclub.ru/
2. Профессиональная этика юриста: Учебное пособие. – М.: ФГБОУ ВПО ТГТУ, 2015. www.biblioclub.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- www.edu.ru Российское образование. *Федеральный образовательный портал*
 - *Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/*
 - *Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/*
 - *Кодекс профессиональной этики нотариусов Российской Федерации.*
- Сайт Федеральной нотариальной палаты: www.notariat.ru
- *Кодекс чести рядового и начальствующего состава органов внутренних дел. Сайт: www.petrovka-38.ru.*
 - www.ethicscenter.ru
 - www.advokatrus.ru/doc/92
 - www.jurinform.ru

- www.yurist.com
- Юридическая фирма «Спарта консалт». Профессиональная этика – www.sparta.by.ru

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Профессиональная этика	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен или зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Подготовка к практической работе

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к практическому занятию можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к практическому занятию рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места,

понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада: Для выступления на практическом занятии, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы. Необходимо использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося к зачету или экзамену. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы.

На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А 4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретной учебной дисциплины: «**Профессиональная этика**».

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых ис-	Формы занятий с использованием активных и ин-	Трудоемкость (час.)
--	--	--	----------------------------

	пользуются активные и/или интер-активные образовательные технологии)	терактивных образова-тельных технологий	Оч/заоч
1	«Понятие и сущность этики»	<i>Проведение практических занятий и чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования</i>	2/1
2	Этические и нравственные основы деятельности представителей отдельных юридических профессий	<i>Проведение практических занятий и чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования</i>	2/1

Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

Занятия практического типа проводятся в форме интерактивного разбора конкретных практических ситуаций.

Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающиеся осуществляют на сайте Института.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРО- ЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 № 45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»,) вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором АНО ВО «ИМЭИИ».

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНО ВО «ИМЭИИ» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным

образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронным и (или) асинхронным взаимодействием посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.