

Автономная некоммерческая организация высшего образования

**«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

**Кафедра гражданско-правовых дисциплин
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

«АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»

наименование дисциплины

Б.1.В.ДВ.04.02

(код дисциплины)

Направление подготовки: **40.04.01. – ЮРИСПРУДЕНЦИЯ**

Направленность (профиль) подготовки: **"ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ"**
Уровень бакалавриата

Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

2019-2020 учебный год

МОСКВА

2019г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Глобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», (очная и заочная форма), утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» А.Ф.

Глобородовым 30.08.2019г. (протокол Ученого совета № 1); для обучающихся 2015г., 2016г., 2017, 2018г., 2019г. соответственно;

Составитель: _____

Рабочая программа дисциплины

- одобрена на заседании кафедры от 27.08.2019г. (протокол №4);

- утверждена на заседании Ученого совета от 28.08.2019г. (протокол № 1).

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

Магистранты, завершившие изучение данной дисциплины, **должны:**

Знать:

- положения законодательных и подзаконных нормативных актов в сфере акционерного права;
- судебную практику в сфере акционерного права;

Уметь:

- работать с материалами судебной-арбитражной практики в сфере акционерной деятельности;
- толковать и применять законодательство, регулирующее акционерную деятельность;
- делать экспертные заключения, готовить проекты юридических документов.

Владеть:

- теоретическими знаниями об основных проблемах акционерного права, об источниках акционерного права; правореализационных гражданско-правовых проблемах в данной сфере;
 - основными навыками применения современного законодательства в сфере акционерного права, с учетом существующих правовых коллизий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины

Код учебной дисциплины	Название учебной дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б.1.В.ДВ.04.02	Акционерное право	Предпринимательского права	Договорное право	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Форма контроля: зачет с оценкой

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану составляет – 4 зачетных единиц = 144 академических часов.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины

очная форма обучения

Объем учебной дисциплины – 144 часов. 4 зач.ед.

Из них:

Контакт работа 53 академических часов;
в том числе: лекционных занятий – 8 академических часа;
практических занятий – 36 академических часов;
самостоятельная работа – 64 академический час;
КСР 9 часа
Форма контроля – зачет с оценкой 27 часа

Год	Раздел учебной дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации
		Лекция	Практ., лаб. занятия	СРС		
	Тема 1. Акционерное право как отрасль права. История развития акционерного права. Акционерное законодательство.	1	4	7	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Краткий устный опрос
	Тема 2. Понятие и виды акционерных обществ.	1	4	7	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Развернутый устный ответ
	Тема 3. Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	1	4	7	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Тестирование
	Тема 4. Корпоративные финансы и имущественные	1	4	7	ОПК-1 ОПК-3	Доклад

	отношения с участием акционерного общества				ПК-3 ПК-5	
	Тема 5. Правовое положение акционера. Защита прав акционеров и иных участников 4акционерных правоотношений.	1	4	6	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Тестирование
	Тема 6. Управление и контроль в акционерном обществе.	1	4	6	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Проверка конспектов
	Тема 7. Отдельные виды сделок акционерного общества и его участников.	1	3	6	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Презентация по теме
	Тема 8. Правовое регулирование корпоративных отношений с участием предпринимательских объединений.	1	3	6	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Проверка конспектов
	Тема 9. Корпоративный конфликт. Корпоративный захват.		3	6	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Решение юридических казусов, подготовка юридических документов
	Тема 10. Корпоративная информация.		3	6	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Развернутый устный ответ
	КСР 9 часа					
	Зачет с оценкой 27 часов					
	Итого: 144 часов	8	36	64		

заочная форма обучения

Объем учебной дисциплины – 144 часов. 4 зач.ед.

Из них:

Контакт работа 17 академических часов;

в том числе: лекционных занятий – 4 академических часа;

практических занятий – 12 академических часов;

самостоятельная работа – 123 академический час;

КСР 1 часа

Форма контроля – зачет с оценкой 4 часа

Год	Раздел учебной дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)	Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по
-----	---	---	------------------------------	---

		Лекция	Практ., лаб.занятие	СРС		неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
	Тема 1. Акционерное право как отрасль права. История развития акционерного права. Акционерное законодательство.	1	1	12	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Краткий устный опрос
	Тема 2. Понятие и виды акционерных обществ.	1	1	12	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Развернутый устный ответ
	Тема 3. Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	1	1	12	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Тестирование
	Тема 4. Корпоративные финансы и имущественные отношения с участием акционерного общества	1	1	12	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Доклад
	Тема 5. Правовое положение акционера. Защита прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений.		1	12	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Тестирование
	Тема 6. Управление и контроль в акционерном обществе.		1	12	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Проверка конспектов
	Тема 7. Отдельные виды сделок акционерного общества и его участников.		1	12	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Презентация по теме
	Тема 8. Правовое регулирование корпоративных отношений с участием предпринимательских объединений.		1	12	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Проверка конспектов
	Тема 9. Корпоративный конфликт. Корпоративный захват.		2	13	ОПК-1 ОПК-3 ПК-3 ПК-5	Решение юридических казусов, подготовка юридических документов
	Тема 10. Корпоративная		2	14	ОПК-1	Развернутый

	информация.				ОПК-3 ПК-3 ПК-5	устный ответ
	КСР 1 часа					
	Зачет с оценкой 4 часов					
	Итого: 144 часов	4	12	123		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ , СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Акционерное право как отрасль права. История развития акционерного права. Акционерное законодательство.

Понятие и сущность акционерного права, и его место в системе права. Предмет акционерного права. Метод акционерного права. История развития акционерного права в странах Западной Европы. История развития Акционерного права в России. Понятие и система принципов акционерного права. Источники акционерного права. Общая характеристика корпоративных норм. Виды корпоративных норм.

Действие акционерного законодательства РФ во времени, в пространстве, и по кругу лиц.

Тема 2. Понятие и виды акционерных обществ.

Исторический анализ становления акционерного общества. Понятие акционерного общества, его признаки. Акционерное общество в системе юридических лиц. Сравнительно-правовая характеристика акционерного общества по российскому и зарубежному законодательству. Типы акционерных обществ. Дочерние и зависимые акционерные общества. Понятие, признаки и юридическая характеристика «корпорации» в Российской Федерации и за рубежом. Виды корпораций. Правовое регулирование организационно-правовых корпоративных отношений в Российской Федерации. Предпринимательские объединения в Российской Федерации.

Тема 3. Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ.

Способы создания акционерного общества. Процедура учреждения акционерного общества. Правовая природа договора о создании акционерного общества. Устав акционерного общества. Государственная регистрация.

Добровольная и принудительная реорганизация акционерного общества. Виды реорганизации. Процедура слияния и присоединения: особенности заключения договора о слиянии/присоединении. Процедуры разделения и выделения. Преобразование акционерных обществ. Защита прав акционеров и кредиторов при реорганизации акционерного общества. Добровольная и принудительная ликвидация акционерного общества. Порядок и последствия ликвидации акционерного общества. Особенности процедуры банкротства акционерного общества.

Тема 4. Корпоративные финансы и имущественные отношения с участием акционерного общества.

Понятие и общая характеристика корпоративных финансов. Уставный капитал: понятие, размер, порядок формирования. Понятие, признаки и виды ценных бумаг акционерного общества. Эмиссия ценных бумаг корпорации. Доходы и порядок распределение прибыли в акционерном обществе. Дивиденды: понятие и виды. Фонды акционерного общества: понятие фондов, виды и порядок их формирования. Резервный

фонд. Финансовая отчетность акционерного общества. Чистые активы и активы акционерного общества.

Тема 5. Правовое положение акционера. Защита прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений.

Понятие акционера. Реестра акционеров: понятие, порядок ведения, порядок предоставления выписки из реестра. Права акционера: понятие, классификация, виды. Имущественные и неимущественные права акционеров. Участие акционера в управлении акционерного общества. Обязанности и ответственность акционеров.

Защита прав акционеров. Неюрисдикционная форма защиты прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений. Негосударственные организации по защите прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений. Административно-правовые способы защиты. Юрисдикционная форма защиты акционеров и иных участников акционерных правоотношений

Тема 6. Управление и контроль в акционерном обществе.

Органы управления и контроля: понятие, виды, общая характеристика. Общее собрание акционеров как высший орган управления акционерного общества, его функции и полномочия. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества, порядок создания, компетенция. Исполнительные органы акционерного общества. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган. Порядок формирования исполнительных органов. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества: виды и формы контроля. Ревизионная комиссия (ревизор) акционерного общества. Аудит акционерного общества: обязательный и добровольный.

Тема 7. Отдельные виды сделок акционерного общества и его участников.

Общие положения о сделках акционерного общества. Крупные сделки акционерного общества, порядок их одобрения. Совершение крупной сделки, связанной с приобретением или отчуждением обществом имущества. Приобретение 30 или более процентов обыкновенных акций общества. Сделки, в которых имеется заинтересованность. Информация о заинтересованности в совершении акционерным обществом сделки. Требования к порядку заключения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Сделки по приобретению крупного (контрольного) пакета акций.

Последствия несоблюдения требований к сделке, в совершении которой имеется заинтересованность.

Тема 8. Правовое регулирование корпоративных отношений с участием предпринимательских объединений.

Понятие, признаки и юридическая характеристика «корпорации» в Российской Федерации и за рубежом. Виды корпораций. Правовое регулирование организационно-правовых корпоративных отношений в Российской Федерации. Предпринимательские объединения в Российской Федерации.

Тема 9. Корпоративный конфликт. Корпоративный захват.

Общая характеристика моделей корпоративного поведения. Роль и значение Кодекса корпоративного поведения. Стандарты поведения участников корпораций зарубежных стран. Корпоративные конфликты: понятие и признаки. Способы урегулирования корпоративных конфликтов. Корпоративный шантаж. Корпоративный захват.

Тема 10. Корпоративная информация.

Понятие, признаки и виды корпоративной информации. Принципы раскрытия информации. Формы и порядок раскрытия корпоративной информации. Информационная политика акционерного общества. Понятие и признаки инсайдерской информации. Защита информации в акционерном обществе.

* количество академических часов и виды занятий представлены в табл.№2,3.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «**Акционерное право**».

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час) Очн/заоч
1	Тема 1. Акционерное право как отрасль права. История развития акционерного права. Акционерное законодательство.	История развития акционерного права в странах Западной Европы. История развития Акционерного права в России.	7/12
2	Тема 2. Понятие и виды акционерных обществ.	Правовое регулирование организационно-правовых корпоративных отношений в Российской Федерации. Предпринимательские объединения в Российской Федерации.	7/12

		Федерации.	
3	Тема 3. Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	Добровольная и принудительная ликвидация акционерного общества. Порядок и последствия ликвидации акционерного общества. Особенности процедуры банкротства акционерного общества.	7/12
4	Тема 4. Корпоративные финансы и имущественные отношения с участием акционерного общества	Понятие и общая характеристика корпоративных финансов.	7/12
5	Тема 5. Правовое положение акционера. Защита прав акционеров и иных участников акционерных правоотношений.	Защита прав акционеров.	6/12
6	Тема 6. Управление и контроль в акционерном обществе.	Органы управления и контроля: понятие, виды, общая характеристика.	6/12
7	Тема 7. Отдельные виды сделок акционерного общества и его участников.	Общие положения о сделках акционерного общества.	6/12
8	Тема 8. Правовое регулирование корпоративных отношений с участием предпринимательских объединений.	Виды корпораций. Правовое регулирование организационно-правовых корпоративных отношений в Российской Федерации.	6/12
9	Тема 9. Корпоративный конфликт. Корпоративный захват.	Корпоративные конфликты: понятие и признаки. Способы урегулирования корпоративных конфликтов.	6/13
10	Тема 10. Корпоративная информация.	Информационная политика акционерного общества.	6/14

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «АКЦИОНЕРНОЕ ПРАВО»

(приложение к рабочей дисциплине «Акционерное право»)

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные варианты тестовых заданий.

1. Крупной признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения акционерным обществом прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет:

- А. более 20% балансовой стоимости активов АО
- Б. 25 и более процентов балансовой стоимости активов АО
- В. 25 и более процентов активов АО

2. Высшим органом управления в Акционерном обществе является:

- А. совет директоров
- Б. собрание акционеров
- В. генеральный директор

3. Вправе ли АО эмитировать акции на предъявителя?

- А. Да, акции АО могут быть и именными и предъявительскими
- Б. Не вправе, так как акции в соответствии с действующим законодательством могут быть только именными
- В. Да, вправе, но только в том случае если эмиссия акций осуществляется акционерным обществом открытого типа

4. Число акционеров ЗАО не должно превышать:

- А. 50 акционеров
- Б. 30 акционеров
- В. 500 акционеров

5. В течение какого срока кредиторы могут предъявить требования к ликвидируемому обществу:

- А. в течение не менее чем двух месяцев, с даты опубликования сообщения о ликвидации общества
- Б. в течение 7 дней, с даты опубликования сообщения о ликвидации общества
- В. в течение не менее чем двух месяцев, с даты принятия решения о создании ликвидационной комиссии

6. Каким способом может быть уменьшен уставный капитал общества:

- А. путем уменьшения номинальной стоимости акций
- Б. путем сокращения общего количества акций
- В. все вышеперечисленное

7. Обязательно ли образование Акционерным обществом резервного фонда:

- А. да, обязательно
- Б. необязательно
- В. обязательно, но только если общество создается в форме АО

8. Каким документом подтверждаются права владельца акций выпущенных в без документарной форме:

- А. свидетельством акционера
- Б. сертификатом акции
- В. выпиской из реестра акционеров

9. К правам акционеров неимущественного характера не относится:

- А. право на информацию
- Б. право на дивиденды
- В. право на управление обществом

10. Официальный документ, предназначенный для пользователей финансовой

(бухгалтерской) отчетности АО, составленный в соответствии с федеральными правилами и содержащий мнение о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности АО, и соответствии порядка ведения его бухгалтерского учета законодательству РФ это:

- А. заключение ревизионной комиссии
- Б. аудиторское заключение
- В. отчет общего собрания акционеров

11. Российский Кодекс корпоративного поведения:

- А. имеет обязательную силу для любого АО
- Б. носит рекомендательный характер, его применение обществом носит добровольный характер
- В. имеет обязательную силу только для ОАО

12. К признакам АО, как юридического лица не относится:

- А. участие в гражданском обороте от своего имени
- Б. наличие обособленного имущества
- В. имущественная ответственность учредителя по обязательствам АО

13. Если разделительный баланс при проведении реорганизации коммерческой организации не дает возможности определить правопреемника юридического лица:

- а) налоговый орган обязан отказать в государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц;
- б) реорганизация юридического лица считается несостоявшейся;
- в) по обязательствам реорганизованного юридического лица учредители несут субсидиарную ответственность;
- г) вновь возникающие юридические лица несут солидарную ответственность по обязательствам реорганизованного юридического лица.

14. Формирование исполнительных органов АО может осуществляться в следующей форме:

- а) путем избрания на общем собрании
- б) путем назначения или передачи полномочий управляющему на основании и договора
- в) все перечисленное

15. Отнесение сделки, совершенной акционерным обществом к категории крупных сделок предопределяет:

- а) необходимость ее одобрения в порядке установленном законом;
- б) особенности налогообложения;
- в) запрет на ее осуществление.

16. Признание юридического лица банкротом судом влечет:

- а) его разделение;
- б) его ликвидацию;
- в) его преобразование.

17. Эмиссионными ценными бумагами, которые эмитируют акционерные общества, являются (указать неправильный ответ):

- а) опцион эмитента
- б) акции
- в) вексель

18. Какие акции имеют право голоса на общем собрании акционеров только в случаях предусмотренных в законе:

- А. обыкновенные
- Б. привилегированные
- В. именные

19. Установленная Федеральным законом последовательность действий эмитента по размещению эмиссионных ценных бумаг – это....:

- А. размещение акций

Б. регистрация выпуска акций

В. эмиссия акций

20. Вправе ли владельцы ценных бумаг совершать сделки с принадлежащими им ценными бумагами до регистрации отчета об итогах их выпуска:

А. не вправе

Б. вправе если зарегистрирован выпуск акций

В. да, вправе

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой.

1. Понятие акционерного права России
2. История развития акционерного общества в России и за рубежом
3. Тенденции развития акционерного права в России на современном этапе.
4. Источники акционерного права России
5. Место акционерного права в системе права.
6. Роль и значение Кодекса корпоративного поведения.
7. Роль и значение судебной практики.
8. Правовой характер нормотворчества в акционерном обществе.
9. Понятие и признаки акционерных обществ.
10. Типы акционерных обществ.
11. Учреждение акционерного общества.
12. Способы создания акционерного общества.
13. Этапы учреждения акционерного общества.
14. Основные документы акционерного общества.
15. Правовой статус учредителей акционерного общества.
16. Правовые аспекты регистрации акционерных обществ с иностранными инвестициями.
17. Особенности акционерных обществ, созданных при приватизации государственных и унитарных предприятий.
18. Реорганизация акционерного общества.
19. Понятие, формы и виды реорганизации.
20. Особенности осуществления различных форм реорганизации.
21. Гарантии прав кредиторов акционерного общества при его реорганизации.
22. Защита прав и интересов акционеров при реорганизации.
23. «Смешанная» реорганизация.
24. Ликвидация акционерного общества.
25. Понятие и функции уставного капитала.
26. Формирование уставного капитала.
27. Увеличение уставного капитала.
28. Уменьшение уставного капитала.
29. Гарантии защиты прав акционеров и кредиторов при реорганизации акционерного общества
30. Фонды и чистые активы акционерного общества
31. Понятие и виды эмиссионных ценных бумаг акционерного общества.
32. Процедура эмиссии ценных бумаг акционерным обществом.
33. Акции.
34. Конвертация акций.
35. Облигации.
36. Опцион эмитента.
37. Проспект эмиссии, раскрытие информации акционерным обществом
38. Конвертация ценных бумаг. Консолидация и дробление акций.
39. Понятие акционера.
40. Права акционеров и их классификация.

41. Обязанности акционеров
 42. Ответственность акционеров
 43. Защита прав участников акционерных отношений.
 44. Реестр акционеров. Реестродержатель и зарегистрированные лица
 45. Правила ведения и хранения реестра
 46. Дивиденды акционерного общества, порядок выплаты
 47. Органы управления акционерного общества и их классификация
 48. Общее собрание акционеров: структура, полномочия, порядок принятия решений. Виды общих собраний
 49. Формы проведения общего собрания акционеров
- Примерные темы контрольных работ (доклады, рефераты, эссе):**
50. Совет директоров (наблюдательный совет) акционерного общества
 51. Избрание совета директоров (наблюдательного совета)
 52. Компетенция совета директоров (наблюдательного совета)
 53. Исполнительные органы акционерного общества: формирование, компетенция, подотчетность
 54. Ответственность органов управления.
 55. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью акционерного общества
 56. Ревизионная комиссия (ревизор) акционерного общества
 57. Аудитор акционерного общества
 58. Комитет по аудиту и контрольно-ревизионная служба
 59. Урегулирование корпоративных конфликтов.
 60. Сравнительная характеристика коммерческой и служебной тайны
 61. Правовые аспекты понятия инсайдерской информации
 62. Гражданско-правовая охрана прав акционеров
 63. Корпоративная этика: правовые аспекты
 64. Соотношение норм корпоративной этики и трудового законодательства в акционерном обществе
 65. Особенности корпоративных захватов в рамках акционерных отношений
 66. Проблема злоупотребления правом в акционерном обществе
 67. Правовая природа корпоративных преимущественных прав

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину: «Акционерное право». Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину: «Акционерное право», и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

Основная литература:

1. Скворцова Т. А., Смоленский М. Б. Предпринимательское право: учебное пособие. М: Юстицинформ, 2014. <http://www.biblioclub.ru/>
2. Бутырский А.Н. Акционерные общества. Создание, особенности управления, направления совершенствования деятельности.- М.: Лаборатория книги,2013. <http://www.biblioclub.ru/>
3. Толкачев,А.Н. Коммерческое право: Учебное пособие. – М.: Дашков и Ко, 2016. www.biblioclub.ru

Дополнительная литература:

1. Каминка,А.И. Основы предпринимательского права.- М.: Зерцало-М, 2013. www.biblioclub.ru
2. Банковское законодательство: Уч.пос./ Эриашвили,Н.Д. и др.- М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
3. Коммерческое право: Учебник/ Эриашвили,Н.Д. и др. – М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
4. Бюллетень Верховного Суда РФ: Журнал.- М., 2014-2018.
5. Вестник Конституционного Суда РФ: Журнал. 2014-2018.

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

6. Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.cons-plus.ru
7. Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru
8. Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html
9. Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru
10. Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrp.ru/index.php
11. Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru
12. Сайт Министерства финансов Российской Федерации - <http://www1.minfin.ru/ru/>

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной	Доступность
---------------------------	--	--	--------------------

		форме	
Акционерное право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- используемые образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии;
- оценочные средства;

В данном подпункте указаны формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

№	Наименование раздела	Формы занятий	Трудоемкость Очн/заоч
1	Понятие и виды акционерных обществ.	семинары в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерные симуляции, игровой судебный процесс	7/3
2	Создание акционерного общества. Реорганизация и ликвидация акционерных обществ	минары в диалоговом режиме, дискуссии, компьютерные симуляции, игровой судебный процесс	7/3

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине «**Акционерное право**» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы используют для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине «**Акционерное право**» могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Зачет с оценкой - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

1. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
2. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс.
3. Занятия лекционного типа по темам, осуществляют с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
4. На занятиях практического типа, посвященных ознакомлению с дисциплиной «Акционерное право», используют компьютерный класс с выходом в Интернет.
5. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине «**Акционерное право**» предполагают использование компьютерного тестирования.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных

положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. *Как работать с рекомендованной литературой*

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на

вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь – в Интернете. Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он ее переписывает, соответственно и больше сохраниться в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося к зачету или экзамену. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”. :www.biblioclub.ru Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
2. На занятиях семинарского типа используют компьютерный класс с установленной на компьютерах пакета программного продукта «Консультант плюс» и возможностью выхода в Интернет.

3. Занятия семинарского типа проводятся в форме интерактивного разбора конкретных практических ситуаций.
4. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающихся на сайте Института.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»,) вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректор Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» профессором А.Ф. Голобородовым и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Microsoft Office» для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Лаборатория обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНО ВО «ИМЭИИ» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин , практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.