

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

Кафедра уголовно-правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ

наименование дисциплины

Б1.В.ДВ.01.02

(код дисциплины)

Направление подготовки: 40.03.01-Юриспруденция
Направленность (Профиль) подготовки: **Гражданско-правовой**

Уровень– бакалавриата

Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

2019-2020 учебный год

Москва
2019



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф. Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»), (очная и заочная форма), утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» А.Ф. Голобородовым 30.08.2019г. (протокол Ученого совета № 1); для обучающихся 2015г., 2016г., 2017, 2018г., 2019г. соответственно;

Составитель: _____

Рабочая программа дисциплины

- одобрена на заседании кафедры от 27.08.2019г. (протокол №4);

- утверждена на заседании Ученого совета от 28.08.2019г. (протокол № 1).

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины: «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ» направлен на формирование следующих **компетенций**:
способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);
способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);
способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3).

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ» обучающийся должен:

Знать:

- назначение, сущность, задачи, цели юридической деятельности и профессиональной юридической деятельности, их место среди других социальных видов трудовой деятельности и ее значение для общества;
- место профессии юриста в правовой системе государства и особенности его профессии; уровни профессиональной деятельности юриста и внутренняя структура его деятельности;
- положение юристов в обществе и правовую регламентацию его профессионального поведения в сфере политики в экономике и правоохранительной сфере;
- принципы профессиональной юридической деятельности и этические правила ее осуществления; основные отрасли правовых работ (виды профессиональной юридической деятельности).

уметь:

- разграничивать понятия юридическая деятельность и профессиональная юридическая деятельность;
- термины «профессия» и «должность»;
- анализировать правовые нормы закрепляющие принципы и правила осуществления различных видов профессиональной юридической деятельности и содержание различных нормативно-правовых актов;
- толковать нормы прав.

Владеть: практическую деятельность юриста в политической, экономической и социальной сфере. А также, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(данный пункт можно заполнить в виде следующей таблицы)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

(данный пункт можно заполнить в виде следующей таблицы)

Данный курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части профессионального цикла дисциплин, опирается на изучения курса дисциплины: «Теория государства и права» других дисциплин гражданско-правовой специализации.

Выпускная квалификационная работа.

Студентами, по их желанию, по вопросам данной дисциплины, может выполняться выпускная квалификационная работа.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин , практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
<u>Б1.В.ДВ.01.02</u>	ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ	Теория государства и права	Уголовное право, Административное право, Гражданское право	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Таблица 2. Объем учебной дисциплины

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 4 зачетных единицы = 144 академических часа.

очное обучение

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Из них:

Контакт работа 73 акад. часов,

в том числе: лекций 20 часов,

практических 44 часа,

СРС 44 час.

КСР 9 час.

Форма контроля Экзамен (27 час.)

Раздел	Раздел дисциплины , темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Практ., лаб. работы	СРС		
1	Роль и значение труда	4	7	7	ОПК-1	Устный опрос

	юриста в обществе				ПК-1 ПК-2 ПК-3	
2	Понятие правоохранительной юридической деятельности и ее виды	4	7	7	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос
3	Основы этики профессиональной юридической деятельности	3	7	7	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Обсуждение реферативных сообщений
4	Понятие и содержание психологии профессиональной деятельности юриста	3	7	7	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
5	Понятие и содержание техники юридического труда	3	8	8	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Обсуждение реферативных сообщений
6	Профессиональная деятельность юриста	3	8	8	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Круглый стол
	КСР					9 часа
	Итого	144	20	44	44	Экзамен(27час)

Заочное обучение

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц (144 академических часов).

Из них:

Контактная работа – 14 акад. часов,

в том числе: лекций – 2 часов,

практических – 12 часа,

СРС – 119 час.

КСР -2 час.

Форма контроля – Экзамен (9 час.)

Раздел	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Практ., лаб. работ	СРС		
1	Роль и значение труда юриста в обществе	1	2	20	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Устный опрос
2	Понятие правоохранительной юридической дея-	1	2	20	ОПК-1 ПК-1	Устный опрос

	тельности и ее виды				ПК-2 ПК-3	
3	Основы этики профессиональной юридической деятельности		2	20	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Обсуждение реферативных сообщений
4	Понятие и содержание психологии профессиональной деятельности юриста		2	20	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	
5	Понятие и содержание техники юридического труда		2	20	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Обсуждение реферативных сообщений
6	Профессиональная деятельность юриста		2	19	ОПК-1 ПК-1 ПК-2 ПК-3	Круглый стол
	КСР					2 часа
	Итого	144	2	12	119	Экзамен(9час)

4. Содержание дисциплины , структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Содержание дисциплины «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ»

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела / темы
1	Роль и значение труда юриста в обществе	Возникновение и историческое развитие профессии юриста. Понятие и содержание личности юриста и внутренняя структура его профессиональной деятельности. Место юриста в правовой системе государства. Уровни профессиональной деятельности юриста (индивидуальный, ведомственный, общесоциальный). Положение юриста в обществе и его профессиональная репутация. Право как объект труда юриста. Понятие и виды сообщества юристов. Положение сообщества юристов в социальной структуре общества. Структура сообщества (корпорации) юристов: по статусу, по сфере деятельности, по принадлежности к определенным 5 организациям и по служебному положению
2	Понятие правоохранительной юридической деятельности и ее виды	Общая характеристика правоохранительной деятельности государства. Основные виды правоохранительной юридической деятельности.

		<p>Уголовно-процессуальная юридическая деятельность:</p> <p>Понятие, сущность задачи и цели уголовно-процессуальной деятельности и ее основные принципы. Понятие и характеристика стадий уголовного судопроизводства. Общая характеристика субъектов участвующих в уголовно-процессуальной деятельности и их процессуальный статус.</p> <p>Гражданско-процессуальная юридическая деятельность:</p> <p>Понятие, содержание, задачи виды гражданской процессуальной деятельности и основные принципы ее осуществления. Общая характеристика стадий гражданско-процессуальной деятельности. Правовой статус участников гражданского процессуального судопроизводства.</p> <p>Оперативно-розыскная юридическая деятельность:</p> <p>Понятие, назначение цели и задачи оперативно-розыскной деятельности.</p> <p>Основные принципы осуществления оперативно-розыскной деятельности и общая характеристика методов ее осуществления. Правовой статус юристов-участников оперативно-розыскной деятельности.</p>
3	Основы этики профессиональной юридической деятельности	<p>Понятие и содержание судебной этики. Понятие «этика и «мораль» и их соотношение. Соотношение морали и права и их различия. Соотношение понятий законности и справедливости. Нормы морали и нравственности в действующем законодательстве и их значение в практической деятельности юриста. Общая характеристика этических правил в профессиональной деятельности юриста: этика профессионального статуса; этика оформления документов; служебный этикет; правила речевого этикета. Характеристика основных этических принципов закрепленных в праве</p>
4	Понятие и содержание психологии профессиональной деятельности юриста	<p>Понятие и предмет юридической психологии. Общая характеристика основных разделов юридической психологии: правовая психология; криминальная психология; следственно-оперативная психология; судебная психология. Основные методы психологических исследований используемых юристами в практической деятельности; метод наблюдения; устной беседы; анкетирование; интервью; телефонного опроса;</p>

		<p>исследования документов и тестовый метод. Понятие, содержание правового мышления юриста и его правовая регламентация.. Понятие, виды проблемных ситуаций профессиональной юридической деятельности и их классификация. Наблюдение за обстановкой и работа с проблемными правовыми ситуациями Выявление, осознание и формулирование проблемных ситуаций и методы их устранения. Понятие делового общения юриста и его основные приемы. Основные приемы правильного реагирования на критику и агрессивное поведение.</p>
5	Понятие и содержание техники юридического труда	<p>Понятие и предмет юридической техники. Понятие, виды и значение юридических документов в практической деятельности юриста. Основные виды юридической техники. Понятие и сущность правотворчества. Требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам (законность, соответствие нормам морали, целесообразность, обоснованность, эффективность, экономичность, реальность). Структура нормативно-правового акта. Понятие и приемы толкования права. Техника толкования нормативно-правовых актов. Понятие и сущность правореализационной техники. Виды правореализационных документов. Понятие и содержание правоприменительной техники. Судебная деятельность как разновидность право применения. Виды структура, содержание судебных актов и предъявляемые к ним требования. Языковые правила составления судебных актов</p>
6	Профессиональная деятельность юриста	<p>Основные направления Виды юридических услуг. Правовой и профессиональный статус юристов. Правовое обеспечение деятельности юриста. Роль юриста в поддержании деловой и моральной репутации. Взаимоотношение юриста с администрацией и рядовыми сотрудниками.</p>

* количество академических часов и виды занятий представлены в табл.№2,3.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ».

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 6. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час) . Очн/заоч
1.	Роль и значение труда юриста в обществе	Возникновение и историческое развитие профессии юриста. Понятие и содержание личности юриста и внутренняя структура его профессиональной деятельности. Место юриста в правовой системе государства. Уровни профессиональной деятельности юриста (индивидуальный, ведомственный, общесоциальный). Положение юриста в обществе и его профессиональная репутация. Право как объект труда юриста. Понятие и виды сообщества юристов. Положение сообщества юристов в социальной структуре общества. Структура сообщества (корпорации) юристов: по статусу, по сфере деятельности, по принадлежности к определенным 5 организациям и по служебному положению	7/20
2.	Понятие правоохранительной юридической деятельности и ее виды	Общая характеристика правоохранительной деятельности государства. Основные виды правоохранительной юридической деятельности. Уголовно-процессуальная юридическая деятельность: Понятие, сущность задачи и цели уголовно-процессуальной деятельности и ее основные принципы. Понятие и характеристика стадий уголовного судопроизводства. Общая характеристика субъектов участвующих в уголовно-процессуальной деятельности и их процессуальный	7/20

		<p>статус.</p> <p>Гражданско-процессуальная юридическая деятельность: Понятие, содержание, задачи виды гражданской процессуальной деятельности и основные принципы ее осуществления. Общая характеристика стадий гражданско-процессуальной деятельности. Правовой статус участников гражданского процессуального судопроизводства.</p> <p>Оперативно-розыскная юридическая деятельность: Понятие, назначение цели и задачи оперативно-розыскной деятельности. Основные принципы осуществления оперативно-розыскной деятельности и общая характеристика методов ее осуществления. Правовой статус юристов-участников оперативно-розыскной деятельности.</p>	
3.	Основы этики профессиональной юридической деятельности	<p>Понятие и содержание судебной этики. Понятие «этика и «мораль» и их соотношение. Соотношение морали и права и их различия. Соотношение понятий законности и справедливости. Нормы морали и нравственности в действующем законодательстве и их значение в практической деятельности юриста. Общая характеристика этических правил в профессиональной деятельности юриста: этика профессионального статуса; этика оформления документов; служебный этикет; правила речевого этикета. Характеристика основных этических принципов закрепленных в праве</p>	7/20
4.	Понятие и содержание психологии профессиональной деятельности юриста	<p>Понятие и предмет юридической психологии. Общая характеристика основных разделов юридической психологии: правовая психология; криминальная психология; следственно-оперативная психология; судебная психология. Основные методы психологических исследований используемых юристами в практической деятельности; метод наблюдения; устной беседы; анкетирование; интервью; телефонного опроса; исследования документов и тестовый метод.</p> <p>Понятие, содержание правового мышления юриста и его правовая регламентация. Понятие, виды проблемных ситуаций профессиональной юридической деятельности и их классификация. Наблюдение за обстановкой и работа с проблемными правовыми ситуациями Выявление</p>	7/20

		ние, осознание и формулирование проблемных ситуаций и методы их устранения. Понятие делового общения юриста и его основные приемы. Основные приемы правильного реагирования на критику и агрессивное поведение.	
5.	Понятие и содержание техники юридическо-го труда	Понятие и предмет юридической техники. Понятие, виды и значение юридических документов в практической деятельности юриста. Основные виды юридической техники. Понятие и сущность правотворчества. Требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам (законность, соответствие нормам морали, целесообразность, обоснованность, эффективность, экономичность, реальность). Структура нормативно-правового акта. Понятие и приемы толкования права. Техника толкования нормативно-правовых актов. Понятие и сущность правореализационной техники. Виды правореализационных документов. Понятие и содержание правоприменительной техники. Судебная деятельность как разновидность право применения. Виды структура, содержание судебных актов и предъявляемые к ним требования. Языковые правила составления судебных актов	8/20
б.	Профессиональная деятельность юриста	Основные направления Виды юридических услуг. Правовой и профессиональный статус юристов. Правовое обеспечение деятельности юриста. Роль юриста в поддержании деловой и моральной репутации. Взаимоотношение юриста с администрацией и рядовыми сотрудниками.	8/19

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, вы-

деленных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования

с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ»

(приложение к рабочей дисциплине «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ»)

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ»

Всего - 6

Оценка «отлично» от 6 до 6

Оценка «хорошо» - от 4 до 5

Оценка «удовлетворительно» - от 2 до 4

1. Юриспруденция – это:

- а) социальная деятельность на основе знаний о праве;
- б) правоприменительная деятельность;
- в) разновидность социальной деятельности, направленной на регулиро-

вание, поддержание и охрану общественных отношений присущими ей специфическими (правовыми) методами и средствами.

2. Профессия юриста – это:

а) юридическая деятельность, которая обеспечивает функционирование правовой системы;

б) деятельность, направленная на реализацию социальных норм;

в) способ реализации юридических знаний;

3. Результаты профессиональной деятельности юристов выражаются:

а) в разработке программ политических партий; 18

б) в принятии правовых решений;

в) в разработке программ деятельности общественных организаций.

4. Обязательное условие для работы по юридической специальности:

а) наличие трудового стажа;

б) достижение определенного возраста;

в) наличие юридического образования

5. Основные общие показатели юриста-профессионала:

а) глубокое знание законодательства и развитое юридическое мышление;

б) наличие жизненного опыта;

в) наличие навыков научно-исследовательской работы;

г) надлежащая общая юридическая культура

6. Профессиональное поведение юриста может выражаться в виде действий:

а) совершаемых при исполнении служебных обязанностей или в непосредственной связи с ними (служебное поведение);

б) совершаемых в обыденной жизни;

в) совершаемых в связи с защитой своих прав и законных интересов

Примерные вопросы для подготовки к экзамену:

1. Предмет курса ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ и его значение для изучения других юридических дисциплин.

2. Связь курса ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ с другими юридическими и общественными дисциплинами.

3. Содержание понятий «юрист», «профессия юрист», «юридическая деятельность» и «профессиональная юридическая деятельность».

4. Понятие и виды форм юридической деятельности.

5. Понятие и содержание личности юриста.

6. Место юриста в правовой системе государства.

7. Уровни профессиональной деятельности юриста.

8. Положение юриста в обществе и его профессиональная репутация.

9. Право как объект труда юриста.

10. Понятие юридических сообществ и их виды.

11. Структура и классификация юридических сообществ.

12. Понятие и сущность уголовно-процессуальной юридической деятельности.

13. Понятие и сущность гражданско-процессуальной юридической деятельности.

14. Понятие и содержание оперативно-розыскной деятельности.

15. Предмет и задачи юридической деонтологии.

16. Понятие и содержание профессионального долга юриста.

17. Социальные, психологические и профессиональные контакты юриста.

18. Правовая регламентация поведения юриста.

19. Самооценка юриста своей деятельности.
20. Понятие и содержание судебной этики.
21. Соотношение этики и морали.
22. Соотношение понятий законности и справедливости.
23. Нормы морали и нравственности в действующем законодательстве.
24. Значение норм морали и нравственности в практической деятельности юриста.
25. Характеристика этических правил поведения в практической деятельности юриста.
26. Понятие и предмет юридической психологии.
27. Основные методы психологических исследований используемых юристами в практической деятельности.
28. Понятие и содержание правового мышления юриста.
29. Понятие проблемных ситуаций в практической деятельности юриста и их виды.
30. Понятие и сущность делового общения юриста.
31. Основные приемы правильного поведения на критику и агрессивного поведения.
32. Понятие и предмет юридической техники.
33. Понятие, виды и значение юридических документов в практической деятельности юриста.
34. Понятие и сущность правотворчества.
35. Требования, предъявляемые к нормативно-правовым актам.
36. Структура нормативно-правового акта.
37. Понятие и приемы толкования права.
38. Техника толкования нормативно-правовых актов.
39. Понятие и сущность правореализационной техники.
40. Виды правореализационных документов.
41. Понятие и содержание правоприменительной техники.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)», основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину: «Введение в юриспруденцию». Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину: «Введение в юриспруденцию», и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

а) основная литература:

- 1) Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник - М.: Юнити-Дана, 2015, 463 стр./Редактор: Мирзоев Г.Б., Григорьев В.Н., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116672
- 2) Правоохранительные и судебные органы России: учебник -М.: Российский государственный университет правосудия, 2015, 434 стр./Под редакцией: Петухов Н.А., Мамыкин А.С., 3-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=439614
- 3) Правоохранительные органы: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015, 231 стр./ Редактор: Ендольцева А.В., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436810

б) дополнительная литература:

- 1) Теория государства и права. Введение в юриспруденцию - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015, 127 стр./Под редакцией: Малахов В.П., Долгушина С.В., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=446447
- 2) Обеспечение прав и свобод человека правоохранительными органами Российской Федерации: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015, 319 стр./ Редактор: Румянцев Н.В., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116984
- 3) История судебной системы России: учебное пособие / Смыкалин А. С. - М.: Юнити-Дана, 2015, 231 стр., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115301
- 4) Судебная система Российской Федерации: учебное пособие/ Иванова М. А. -Оренбург: ОГУ, 2016, 150 стр., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=467409

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины .

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- <http://www.ubook.ru/#> Полный каталог Университетская книга
- <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»
- <http://slushai-knigi.ru/> АУДИ книги
- <http://www.lib.ua-ru.net/> Электронная библиотека
- <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> Интернет ресурс Юриспруденция.
- <http://ru.wikipedia.org> ВИКИПЕДИЯ Сводная энциклопедия
- <http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека.
- <http://elibrary.rsl.ru/> электронная библиотека.
- Электронная библиотека "Е-книга"(ekniga.com.ua)

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность

1.	ВВЕДЕНИЕ В ЮРИСПРУДЕНЦИЮ	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет
----	---------------------------------	--	---	---

в) программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

- используемые образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии;
- оценочные средства;

В данном подпункте указаны формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Оч./заоч
1	Профессиональная деятельность следователя	Доклад с презентацией	10/3 часа
2	Профессиональная деятельность адвоката.	Круглый стол	10/3 часа

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине **«Введение в юриспруденцию»** целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы используют для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине **«Введение в юриспруденцию»**

могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Экзамен - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

1. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
2. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс.
3. Занятия лекционного типа по темам, осуществляют с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
4. На занятиях практического типа, посвященных ознакомлению с дисциплиной «Введение в юриспруденцию», используют компьютерный класс с выходом в Интернет.
5. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине **«Введение в юриспруденцию»** предполагают использование компьютерного тестирования.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое

представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. *Как работать с рекомендованной литературой*

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической свя-

зи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь – в Интернете. Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он ее переписывает, соответственно и больше сохраниться в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося к зачету или экзамену. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ , ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”. :www.biblioclub.ru Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
2. На занятиях семинарского типа используют компьютерный класс с установленной на компьютерах пакета программного продукта «Консультант плюс» и возможностью выхода в Интернет.
3. Занятия семинарского типа проводятся в форме интерактивного разбор конкретных практических ситуаций.
4. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающихся на сайте Института

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,

НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»,) вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» профессором А.Ф. Голобородовым и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНО ВО «ИМЭИИ» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.