

Автономная некоммерческая организация высшего образования

«Институт менеджмента, экономики и инноваций»

(АНО ВО «ИМЭИИ»)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

ДОГОВОРНОЕ ПРАВО
наименование дисциплины

Б1.В.03

(код дисциплины)

Направление подготовки: 40.03.01-Юриспруденция
Направленность (Профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Уровень бакалавриата

Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

2019-2020 учебный год

Москва
2019



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»), (очная и заочная форма), утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» А.Ф. Голобородовым 30.08.2019г. (протокол Ученого совета №1); для обучающихся 2015г., 2016г., 2017, 2018г., 2019г. соответственно;

Составитель: _____

Рабочая программа дисциплины

- одобрена на заседании кафедры от 27.08.2019г. (протокол №4);

- утверждена на заседании Ученого совета от 28.08.2019г. (протокол № 1).

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины: «Договорное право» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5);
- способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке (ОПК-7);
- способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности (ПК-1);
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5).

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «Договорное право» обучающийся должен:

1) Знать: понятие, теоретические концепции и систему договорной работы в коммерческой организации в России; основные источники договорного права, порядок и практику их применения; понятие предпринимательской деятельности и основные механизмы её регулирования; нормы, устанавливающие правовой статус субъектов договорного права и правовой режим их имущества.

2) Уметь: применять основополагающие принципы и нормы договорного права; самостоятельно решать вопросы, связанные с толкованием источников договорного права; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; грамотно оперировать судебной практикой; выявлять и анализировать проблемы правового регулирования договорной работы в коммерческой организации; использовать приобретенные знания во всех аспектах практической деятельности и при изучении других учебных дисциплин магистерской программы «Правовое сопровождение предпринимательства и коммерции».

3) Владеть: навыками применения полученных теоретических знаний на практике; навыками поиска источников договорного права, в том числе по правовым базам и Интернет-ресурсам; способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать нормы договорного права, которые будут созданы после завершения изучения учебной дисциплины; навыками разработки и оформления документов правового характера; навыками осуществления правовой экспертизы

. Обучающийся должен быть в состоянии продемонстрировать свои знания по общим положениям предпринимательского права и правовому статусу его субъектов путем прочтения обзорной лекции и /или выполнения письменной работы

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная дисциплина «Договорное право» относится к базовой части, обязательных дисциплин по направлению подготовки 40.03.01 юриспруденция.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины

Код учебной	Название учебной	Содержательно-логические связи	Коды формируемых
		Коды учебных дисциплин, практик	

дисциплины	дисциплины	на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	компетенций
Б.1 В.03	Договорное право	теории государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, финансовое право	Предпринимательское право, коммерческое право	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ)
И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, или 180 часа для гражданско-правового профиля.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины

(очное обучение)

Объем учебной дисциплины	5 зачетных единиц (180 академических часов)
Контактная работа	90 академических часов;
в том числе: лекционных занятий –	26 академических часов;
практических занятий	55 часов;
СРС	90 часов
КСР	9 часа
Форма контроля	зачет с оценкой

№	Наименование тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Коды компетенций	Формы контроля успеваемости
		Лекции	Прак.	СРС		
1	Место договорного права в системе права	1	3	4	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Проверка конспектов
2	Договорное право как учебный курс	1	3	4		Устный опрос
3	Источники договорного права	1	3	4		Подготовка рефератов

4	Граждане (физические лица) как субъекты договорных правоотношений	1	3	4		Устный опрос
5	Организации как субъекты договорных правоотношений	1	3	4	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Устный опрос
6	Публичные образования как участники договорных отношений	1	2	4		Подготовка докладов
7	Содержание договора	1	2	4		Устный опрос
8	Форма коммерческого контракта	1	2	4		Подготовка рефератов
9	Воля и волеизъявление в контракте	1	2	4		Проверка конспектов
10	Заключение, изменение и прекращение договора	1	2	4		Проверка конспектов
11	Расчеты в договорных обязательствах	1	2	4		Письменный опрос
12	Договорная ответственность	1	2	4	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Подготовка рефератов
13	Рассмотрение споров, вытекающих из договоров	1	2	4		Подготовка докладов
14	Понятие и виды договоров по передаче имущества в собственность (иное вещное право)	1	2	4		Письменный опрос
15	Договор купли-продажи	1	2	4		Устный опрос
16	Договор поставки	1	2	3		Подготовка рефератов
17	Договор энергоснабжения (о снабжении энергетическими ресурсами)	1	2	3		Подготовка рефератов
18	Договор мены и иные обменные договоры	1	2	3	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Устный опрос
19	Договоры по передаче имущества в пользование	1	2	3		Подготовка рефератов
20	Договоры по производству работ.	1	2	3		Подготовка рефератов
21	Договоры об оказании услуг	1	2	3		Подготовка рефератов
22	Обязательства из юридического посредничества	1	2	3		Письменный опрос
23	Договор доверительного управления имуществом	2	2	3		Устный опрос
24	Договоры об использовании результатов творческой	1	2	3		Проверка конспектов

	деятельности средств индивидуализации.				
25	Договоры о совместной деятельности	1	2	3	тестирование
Итого		26	55	90	Зачет с оценкой

**Таблица 3 Объем учебной дисциплины
(заочное обучение)**

Объем учебной дисциплины 5 зачетных единиц (180 академических часов)
 Контакт работа 24 академических часов;
 в том числе: лекционных занятий – 6 академических часов;
 практических занятий 16 часов;
 СРС 152 часов
 КСР 2 часа
 Форма контроля зачет с оценкой (4 часа)

№	Наименование тем	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Коды компетенций	Формы контроля успеваемости
		Лекции	Прак.	СРС		
1	Место договорного права в системе права	1	2	6	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Проверка конспектов
2	Договорное право как учебный курс	1	1	6		Устный опрос
3	Источники договорного права	1	1	6		Подготовка рефератов
4	Граждане (физические лица) как субъекты договорных правоотношений	1	1	6		Устный опрос
5	Организации как субъекты договорных правоотношений	1	1	6	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Устный опрос
6	Публичные образования как участники договорных отношений		1	6		Подготовка докладов
7	Содержание договора	1	1	6		Устный опрос
8	Форма коммерческого контракта		1	6		Подготовка рефератов
9	Воля и волеизъявление в контракте		1	6		Проверка конспектов
10	Заключение, изменение и прекращение договора		1	6		Проверка конспектов
11	Расчеты в договорных обязательствах		1	6		ОПК-5 ОПК-7

12	Договорная ответственность		1	6	ПК-1 ПК-4 ПК-5	Подготовка рефератов
13	Рассмотрение споров, вытекающих из договоров		1	6		Подготовка докладов
14	Понятие и виды договоров по передаче имущества в собственность (иное вещное право)		1	6		Письменный опрос
15	Договор купли-продажи		1	6		Устный опрос
16	Договор поставки		1	6		Подготовка рефератов
17	Договор энергоснабжения (о снабжении энергетическими ресурсами)			6	ОПК-5 ОПК-7 ПК-1 ПК-4 ПК-5	Подготовка рефератов
18	Договор мены и иные обменные договоры			6		Устный опрос
19	Договоры по передаче имущества в пользование			6		Подготовка рефератов
20	Договоры по производству работ.			6		Подготовка рефератов
21	Договоры об оказании услуг			6		Подготовка рефератов
22	Обязательства из юридического посредничества			6		Письменный опрос
23	Договор доверительного управления имуществом			6		Устный опрос
24	Тема 24. Договоры об использовании результатов творческой деятельности средств индивидуализации.			7		Проверка конспектов
25	Договоры о совместной деятельности			7		Тестирование
Итого		6	16	152		

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Тема 1. Место договорного права в системе права

Частное и публичное право. Система частного права в России и зарубежных правовых системах. Место договорного права в отраслях частного права. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Понятие, сущность и значение гражданско-правового

договора. Договор как юридический факт. Свобода договора. Договор как правоотношение. Договор как документ.

Договорное право как подотрасль гражданского права. Отграничение договорного права от институтов договорного права в смежных отраслях права. Место и роль публично-правовых норм в регулировании договорных отношений. Основания для классификации договоров.

Тема 2. Договорное право как учебный курс

Предмет и система курса договорного права. Основные задачи курса гражданского права. Значение науки сравнительного правоведения в области договорного права. Сравнительное правоведение в России и значение иностранного частного права для современного российского договорного права.

Тема 3. Источники договорного права

Понятие источника договорного права. Понятие российского и иностранного законодательства как источника договорного права. Современный состав гражданского законодательства. Понятие и виды гражданско-правовых законодательных актов.

Подзаконные нормативные правовые акты как источники торгового права: понятие, юридическая сила. Нормативные правовые акты, издаваемые Президентом и Правительством РФ. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы договорного права: понятие, виды, условия их действительности.

Законодательная техника в области договорного права. Структура законодательных и подзаконных нормативных правовых актов, основные способы их построения. Официальное опубликование нормативных правовых актов и его значение.

Применение законодательства о договорах, особенности его действия во времени, пространстве и по кругу лиц. Время вступления нормативного правового акта в силу и момент прекращения его действия. Особенности применения обратной силы закона, регулирующего договорные отношения: понятие, условия. Международные договоры как источники гражданского права. Обычай делового оборота, деловые обыкновения, нормы морали и нравственности: понятие, применение. Аналогия закона и аналогия права.

Понятие и соотношение диспозитивных и императивных норм в договорном законодательстве. Состав источников договорного права в государствах с континентальной и англо-американской гражданско-правовыми системами. Основные источники частного права, регулирующие отношения с участием предпринимателей в России и в зарубежных государствах. Взаимовлияние международных конвенций и договорного права СНГ, ЕврАзЭС и Европейского Союза на развитие отношений, связанных с оборотом товаров (работ, услуг) и на совершенствование национального законодательства стран-участников и иных государств. Общая характеристика источников договорного права в странах Европейского Союза и в России. Принципы международных коммерческих контрактов (договоров) и принципы европейских коммерческих договоров

Иностранное право как источник российского договорного права: основания и условия применения на территории Российской Федерации. Принципы применения норм иностранного права на территории России. Судебный прецедент как источник договорного права: понятие, признаки, его отличие от судебной практики. Основания и условия его применения на территории России. Порядок определения иностранного права, подлежащего применению для регулирования договорных правоотношений.

Тема 4. Граждане (физические лица) как субъекты договорных правоотношений

Личность, человек и гражданская правосубъектность. Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права. Гражданин и физическое лицо. Имя гражданина (физического лица).

Сделкоспособность граждан как условие действительности договора. Эмансипация: понятие, формы, условия и последствия. Ограничение дееспособности граждан: понятие, основания, последствия. Признание гражданина недееспособным: условия, последствия. Предпринимательская деятельность гражданина: особенности правового положения, ответственность. Предприниматель и коммерсант: общее и особенное в закреплении правового статуса по законодательству зарубежных стран и России.

Тема 5. Организации как субъекты договорных правоотношений

Условия сделкоспособности организаций по российскому и зарубежному праву. Юридические лица с общей, специальной и ограниченной правоспособностью. Значение лицензирования для определения право-дееспособности юридических лиц. Органы юридического лица, их полномочия и ответственность. Индивидуализация юридических лиц, ее способы и гражданско-правовое значение. Гражданско-правовое положение филиалов и представительств. Основания классификации юридических лиц как участников договорных отношений.

Документы, подтверждающие полномочия сторон при заключении договора. Значение легализации и апостиля. Общая характеристика источников права, определяющих правовой статус сторон договора в России и в зарубежных странах

Тема 6. Публичные образования как участники договорных отношений

Понятие, содержание, особенности договорной правосубъектности публичных образований по российскому и зарубежному праву. Органы, уполномоченные государством на участие в договорных правоотношениях от его имени. Органы местного самоуправления, уполномоченные муниципальным образованием на участие в договорных правоотношениях от его имени.

Тема 7. Содержание договора

Понятие содержания договора. Содержание договора - сделки. Условия договора: существенные, обычные, случайные; главные, второстепенные, явные и подразумеваемые. Наличие встречного удовлетворения и законность условий договора.

Содержание договорного обязательства. Содержание договора- документа. Влияние национального валютного и таможенного законодательства на содержание договора с участием иностранных лиц по российскому и зарубежному праву. Влияние международных договоров о формах расчетов на содержание договоров с иностранным элементом.

Тема 8 Форма коммерческого контракта

Российское, зарубежное и международное право о форме договора. Закон, применяемый к форме внешнеэкономических договоров. Особенности договоров за печатью.

Правовые последствия несоблюдения формы договора и порядок их применения по праву России и по национальному праву отдельных стран.

Тема 9 Воля и волеизъявление в контракте

Теории воли и волеизъявления. Понятие воли и волеизъявления по российскому и зарубежному праву. Определение воли юридического лица.

Пороки воли. Определение подлинной воли сторон и толкование условий договора. Роль судебно-арбитражной практики в толковании условий договора в Российской Федерации и в странах ЕС. Особенности определения воли сторон коммерческого контракта при использовании института представительства.

Правовые последствия несовпадения подлинной воли сторон и волеизъявления.

Тема 10. Заключение, изменение и прекращение договора

Порядок заключения, изменения и прекращения договора. Заключение договора. Свобода договора. Преддоговорные контакты сторон. Протоколы о намерениях и предварительные договоры. Преддоговорные споры, порядок их урегулирования.

Стадии заключения договора. Оферта. Особенности публичной оферты и ее отличие от рекламы. Акцепт и его виды. Момент заключения договора: «система получения» (Россия, Франция и др.) и «система почтового ящика» (Великобритания и др.). Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах.

Изменение и прекращения договора. Способы, основания, порядок и правовые последствия изменения и расторжения договора. Оформление изменения и расторжения контракта. Случаи одностороннего расторжения договора. Односторонний отказ от исполнения договора и его последствия. Оформление отказа от исполнения договора.

Документы, подтверждающие исполнение условий договора. Субъекты исполнения. Оформление прекращения договорного обязательства.

Тема 11 Расчеты в договорных обязательствах

Формы расчетов в России и за рубежом. Требования к платежным документам. Основные источники национального права, регулирующего формы расчетов. Особенности аккредитивной формы расчетов. Особенности расчетов чеками. Особенности вексельных обязательств. Значение аффидевита в расчетах векселями.

Формы расчетов с участием партнеров из других стран. Роль международных соглашений и национального права при определении формы расчетов с участием иностранного элемента.

Влияние национального валютного законодательства на определение формы расчетов с участием партнеров из других государств.

Тема 12 Договорная ответственность

Понятие договорной ответственности, ее отличительные признаки, особенности, функции. Различие подходов в определении понятия ответственности в гражданском праве. Формы и условия договорной ответственности. Вред, ущерб, убытки в гражданском праве.

Особенности распределения бремени доказывания наличия или отсутствия противоправности поведения лица, привлекаемого к договорной ответственности.

Вина как условие договорной ответственности. Понятие и формы вины в договорном праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину). Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Понятие и значение риска.

Долевая, солидарная, субсидиарная ответственность в договорных отношениях. Особенности ответственности за неисполнение денежных обязательств. Ответственность в порядке регресса.

Понятие смешанной вины и грубой неосторожности. Их значение при определении размера договорной ответственности.

Основания повышения, снижения размера договорной ответственности, освобождения от ответственности.

Тема 13 Рассмотрение споров, вытекающих из договоров

Виды органов и организаций, рассматривающих споры из договоров. Арбитражная оговорка и подведомственность споров из договоров.

Способы оформления арбитражной оговорки. Региональные и универсальные международные договоры по вопросам гражданского процесса и арбитража. Конвенция по вопросам гражданского процесса 1954 года. Европейская конвенция о внешнеторговом арбитраже 1961 года. Арбитражный регламент ЮНСИТРАЛ 1976 года. Согласительный регламент ЮНСИТРАЛ 1980 года и др.

Решения коммерческих арбитражей и возможность их обжалования по законодательству России и по праву отдельных европейских стран. Значение арбитражной оговорки при определении возможности обжалования арбитражных решений.

Документы, подтверждающие полномочия участников гражданского и арбитражного процесса. Консульские конвенции и Конвенция, отменяющая требования легализации официальных документов 1961 года.

Национальное и международное законодательство о признании и принудительном исполнении решений судов (арбитражей) по спорам из коммерческих контрактов. Принудительное исполнение решений судов (арбитражей), вынесенных в государствах – членах Европейского Союза на территории других государств- членов Европейского Союза, а также на территории государств, не входящих в Европейский Союз.

Тема 14. Понятие и виды договоров по передаче имущества в собственность (иное вещное право)

Понятие обязательств по передаче имущества в собственность. Основания для классификации и виды обязательств по передаче имущества в собственность или иное вещное право, их место в составе договорных обязательств. Объекты обязательств по передаче имущества в собственность.

Тема 15. Договор купли-продажи

Договор купли-продажи и обязательства купли-продажи. Понятие, признаки, сфера применения и виды договоров купли-продажи. Особенности розничной купли-продажи. Осуществление и защита прав потребителя в розничной купле-продаже. Особенности и доказательства исполнения договора розничной купли-продажи, купли-продажи в кредит, по предварительным заказам, крупногабаритных вещей и др.

Особенности и доказательства исполнения договора купли-продажи недвижимости: переход права собственности, оформление передачи. Значение передаточного акта. Права на земельный участок при продаже, находящейся на нем недвижимости. Прекращение договора. Особенности и доказательства исполнения договора продажи жилых помещений.

Особенности и доказательства исполнения договора продажи предприятия. Последствия признания договора незаключенным или недействительным. Особенности продажи градообразующих предприятий, приватизируемых предприятий, предприятий несостоятельных лиц.

Договор международной купли-продажи: понятие, особенности. Значение ИНКОТЕРМС при определении прав и обязанностей сторон.

Тема 16. Договор поставки

Договор поставки: понятие, содержание, сфера применения. Порядок заключения договора.

Исполнение договора поставки. Прием товаров по количеству и качеству. Стандарты и система сертификации. Основания, порядок и способы заключения договора поставки на оптовых ярмарках, товарных биржах. Особенности договора поставки с участием лиц, занимающих доминирующее положение на товарном рынке.

Особенности поставки продукции и товаров для государственных и муниципальных нужд, их цели. Порядок формирования и размещения объемов поставок продукции для государственных и муниципальных нужд. Порядок заключения государственного или муниципального контракта. Последствия отказа покупателя от заключения договора поставки товаров для государственных и муниципальных нужд.

Тема 17 Договор энергоснабжения (о снабжении энергетическими ресурсами)

Понятие, общая характеристика и стороны договора о снабжении энергетическими ресурсами. Источники правового регулирования отношений по энергоснабжению. Структура договорных связей.

Содержание договора энергоснабжения, порядок его заключения и исполнение. Особенности формирования договорной цены на поставляемую энергию. Права потребителя энергоресурсов. Прекращение договора. Ответственность сторон за неисполнение и ненадлежащее исполнение договора.

Тема 18. Договор мены и иные обменные договоры

Понятие договора мены. Стороны договора мены. Переход права собственности и риска случайной гибели в договоре мены. Исполнение договора мены. Определение цены в договоре мены. Договор мены и иные товарообменные операции: понятие, содержание, форма. Договор мены и смежные внешнеторговые договоры: бартер, о встречных закупках (продажах).

Тема 19. Договоры по передаче имущества в пользование.

Виды обязательств по передаче имущества в пользование. Место договоров аренды в составе обязательств по передаче имущества в пользование.

Понятие, содержание и виды договоров аренды. Оформление заключения договора аренды. Порядок и основания изменения и расторжения договора аренды. Определение размера и формы арендной платы. Определение состояния имущества, передаваемого арендатору и возвращаемого арендодателю. Осуществление прав арендатора по пользованию арендованным имуществом. Улучшения арендованного имущества, их правовой режим. Перенайм и субаренда. Особенности аренды с правом выкупа арендованного имущества.

Особенности аренды недвижимости, зданий и сооружений. Особенности договора аренды земельных участков. Договор аренды предприятий: порядок заключения договора, права и обязанности сторон. Права кредиторов при передаче предприятия в аренду. Особенности возврата арендованного предприятия. Последствия признания договора аренды предприятия недействительным и незаключенным.

Аренда транспортных средств с экипажем и без экипажа. Особенности распределения обязанностей по проведению всех видов ремонта при аренде транспортных средств.

Особенности аренды морских судов, судов внутреннего водного транспорта, воздушных судов.

Бытовой прокат: понятие, содержание, порядок оформления договора. Ответственность сторон по договору бытового проката.

Участники лизинговых обязательств. Внутренний и международный лизинг. Финансовый, оперативный и возвратный лизинг, иные основания для классификации договоров лизинга. Права и обязанности сторон договора лизинга. Лизинговые платежи. Переход рисков в договоре лизинга. Оформление, исполнение и прекращение договора лизинга.

Сфера применения и форма договора ссуды. Риск случайной гибели имущества, переданного по договору ссуды. Изменение, расторжение и прекращение договора ссуды. Ответственность сторон в договоре ссуды. Ответственность перед третьими лицами.

Тема 20 Договоры по производству работ.

Общая характеристика и система обязательств, направленных на выполнение работ. Понятие, содержание, виды и значение договора подряда. Договоры субподряда. Система генерального подряда. Заключение договора подряда.

Исполнение и прекращение договора. Переход рисков в договорах подряда. Ответственность сторон. Давность по искам об ответственности подрядчика.

Особенности договоров бытового подряда и их роль в организации обслуживания потребностей граждан. Защита прав потребителя в договоре бытового подряда. Гарантийное и абонементное обслуживание.

Капитальное строительство и договор строительного подряда. Понятие и виды договора строительного подряда. Субъектный состав обязательства из строительного подряда. Содержание договора строительного подряда. Техническая и проектно-сметная документация. Окончательные и промежуточные сроки в договоре строительного подряда. Порядок заключения договора строительного подряда.

Структура договорных связей в строительстве. Права и обязанности сторон по договору строительного подряда. Содействие подрядчику. Контроль за строительством. Договор заказчика с инженерной организацией.

Исполнение договора. Особенности исполнения договоров на строительство объектов «под ключ». Ответственность сторон. Изменение и прекращение договора строительного подряда.

Договор подряда на проведение проектных и изыскательских работ: понятие, содержание, ответственность. Правовое положение сторон. Экспертиза и приемка технической документации. Изменение, расторжение договора и имущественная ответственность за нарушение его условий.

Понятие государственного контракта на выполнение подрядных работ для государственных нужд. Основания и порядок заключения государственного контракта. Содержание и особенности исполнения.

Понятие и признаки договоров на выполнение НИР и ОКР. Выполнение работ. Права и обязанности сторон. Права сторон на результаты работ. Конфиденциальность сведений, составляющих предмет договора.

Последствия невозможности продолжения работ или достижения результатов НИР. Особенности ответственности за нарушение договоров на выполнение НИР и ОКР.

Тема 21. Договоры об оказании услуг

Понятие и содержание договора об оказании услуг. Сфера действия общих положений об обязательствах из оказания услуг. Исполнение услуги: понятие, требования к

исполнителю. Виды договоров: договор об оказании аудиторских услуг; туристско-экскурсионных услуг; коммунальных услуг; правовых услуг; услуг связи и др. Ответственность исполнителя и заказчика за нарушение условий договора. Возможности применения норм о подряде к договорам об оказании возмездных услуг.

Законодательство о транспортных услугах. Классификация транспортных договоров. Договоры на организацию перевозок. Договор лоцманской проводки. Договоры между транспортными организациями. Договор буксировки. Правовое регулирование транспортировки продукции по магистральным трубопроводам.

Договоры перевозки груза. Элементы договора перевозки груза. Субъекты обязательств. Правовое положение грузополучателя. Основания и пределы ответственности перевозчика за утрату, недостачу или повреждение груза. Претензии и иски в договорах перевозки груза.

Договор перевозки грузов в прямом смешанном сообщении, его содержание. Ответственность сторон по договору перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Особенности договора перевозки груза на отдельных видах транспорта. Особенности договора морской перевозки. Особенности ответственности морского перевозчика. Общая и частная авария при морской перевозке.

Понятие и виды экспедиционных обязательств, основания их возникновения. Исполнение договора транспортной экспедиции. Ответственность сторон договора транспортной экспедиции.

Договоры об оказании банковских услуг.

Услуги страховщиков: виды, особенности оформления и исполнения договоров.

Договоры хранения. Ответственность хранителя за обеспечение сохранности вещи при возмездном и безвозмездном хранении. Чрезвычайные расходы на хранение.

Тема 22. Обязательства из юридического посредничества

Гражданско-правовое оформление посредничества. Структурные особенности обязательств из юридического посредничества и особенности их исполнения. Отличие обязательств из юридического посредничества от смежных правоотношений.

Условия и порядок субсидиарного применения норм о договорах поручения и комиссии к регулированию агентских отношений. Значение сроков для исполнения договора и применения мер ответственности в агентском договоре.

Тема 23. Договор доверительного управления имуществом

Договор доверительного управления имуществом, его отличие от смежных договоров и вещных правоотношений. Объекты доверительного управления.

Правовое положение сторон договора доверительного управления и участников обязательства из доверительного управления. Правовой режим имущества, переданного в доверительное управление.

Содержание и исполнение договора доверительного управления. Прекращение договора доверительного управления. Ответственность сторон в договоре доверительного управления друг перед другом и перед третьими лицами.

Особенности отдельных видов договора доверительного управления. Договор доверительного управления ценными бумагами. Договор доверительного управления наследственным имуществом. Договор доверительного управления имуществом гражданина, признанного безвестно отсутствующим.

Тема 24. Договоры об использовании результатов творческой деятельности средств индивидуализации.

Понятие и виды договоров об использовании результатов творческой деятельности средств индивидуализации. Место договора коммерческой концессии (договора франчайзинга) среди смежных обязательств. Элементы договора коммерческой концессии. Форма и регистрация договора. Последствия несоблюдения требований о регистрации. Договор субконцессии. Отличие договора коммерческой концессии от лицензионных договоров и концессионных соглашений.

Содержание договора коммерческой концессии. Изменение и прекращение договора коммерческой концессии. Последствия изменения коммерческого обозначения правообладателя. Ответственность сторон по договору коммерческой концессии друг перед другом и перед третьими лицами.

Понятие и виды договоров, направленных на распоряжение исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или на средства индивидуализации.

Содержание и заключение договоров об отчуждении исключительных прав и лицензионных договоров.

Авторские договоры. Договор авторского заказа. Лицензионные авторские договоры. Особенности издательского авторского договора. Договоры об отчуждении исключительных авторских прав и смежных прав.

Лицензионные договоры об использовании патентных прав и прав на средства индивидуализации. Договоры на основе исключительной и неисключительной лицензии. Особенности заключения договора по принудительной лицензии. Договоры на основе открытой лицензии.

Договор уступки права преждепользования. Договор уступки патента. Договор уступки товарного знака. Стороны лицензионных договоров и договоров об уступке исключительных патентных прав, прав на топологии интегральных микросхем, их ответственность.

Лицензионные договоры и договоры об отчуждении прав на селекционные достижения. Ответственность сторон.

Гражданско-правовые договорные формы использования прав на ноу-хау и других исключительных прав.

Тема 25. Договоры о совместной деятельности

Виды договоров о совместной деятельности. Виды вкладов в совместную деятельность и порядок их оценки.

Правовой режим имущества участников в зависимости от вида договора. Ответственность по общим обязательствам. Прекращение договора.

* количество академических часов и виды занятий представлены в табл.№2.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Договорное право».

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;

- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;

- выполнение домашнего задания к занятию;

- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);

- подготовка к практическим и семинарским занятиям;

- подготовка к контрольной работе;

- подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час) Оч/заоч
1	Место договорного права в системе права	Договорное право как подотрасль гражданского права.	4/6
2	Договорное право как учебный курс	Сравнительное правоведение в России и значение иностранного частного права для современного российского договорного права.	4/6
3	Источники договорного права	Источники договорного права	4/6
4	Граждане (физические лица) как субъекты договорных правоотношений	Ограничение дееспособности граждан: понятие, основания, последствия.	4/6
5	Организации как субъекты договорных правоотношений	Общая характеристика источников права, определяющих правовой статус сторон договора в России и в зарубежных странах	4/6
6	Публичные образования как участники договорных отношений	Публичные образования как участники договорных отношений	4/6
7	Содержание договора	Влияние международных договоров о формах расчетов на содержание договоров с иностранным элементом.	4/6
8	Форма коммерческого контракта	Форма коммерческого контракта	4/6
9	Воля и волеизъявление в контракте	Правовые последствия несовпадения подлинной воли сторон и волеизъявления.	4/6

10	Заключение, изменение и прекращение договора	Документы, подтверждающие исполнение условий договора. Субъекты исполнения. Оформление прекращения договорного обязательства.	4/6
11	Расчеты в договорных обязательствах	Формы расчетов с участием партнеров из других стран.	4/6
12	Договорная ответственность	Договорная ответственность	4/6
13	Рассмотрение споров, вытекающих из договоров	Рассмотрение споров, вытекающих из договоров	4/6
14	Понятие и виды договоров по передаче имущества в собственность (иное вещное право)	Понятие и виды договоров по передаче имущества в собственность (иное вещное право)	4/6
15	Договор купли-продажи	Особенности и доказательства исполнения договора купли-продажи недвижимости	4/6
16	Договор поставки	Договор поставки	3/6
17	Договор энергоснабжения (о снабжении энергетическими ресурсами)	Договор энергоснабжения (о снабжении энергетическими ресурсами)	3/6
18	Договор мены и иные обменные договоры	Договор мены и иные товарообменные операции	3/6
19	Договоры по передаче имущества в пользование	Договоры по передаче имущества в пользование	3/6
20	Договоры по производству работ.	Договоры по производству работ.	3/6
21	Договоры об оказании услуг	Договоры об оказании услуг	3/6
22	Обязательства из юридического посредничества	Значение сроков для исполнения договора и применения мер ответственности в агентском договоре.	3/6
23	Договор доверительного управления имуществом	Особенности отдельных видов договора доверительного управления.	3/6
24	Тема 24. Договоры об использовании результатов творческой деятельности средств индивидуализации.	Авторские договоры. Договор уступки права преждепользования.	3/7
25	Договоры о совместной деятельности	Прекращение договора.	3/7

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе

индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (*при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий*).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным

планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ДОГОВОРНОЕ ПРАВО».

(приложение к рабочей дисциплине «Договорное право»)

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ (РЕФЕРАТ, ЭССЕ, ДОКЛАД):

1. Виды субъектов коммерческого права. Участие предпринимательских организаций в товарном обращении. Особенности участия некоммерческих организаций в торговом обороте и в совершении торговых операций.

2. Функциональная специализация субъектов коммерческого права. Виды субъектов, занимающихся покупкой и последующей перепродажей товаров: дилеры, торговые дома, трейдеры, дистрибуторы, фирмы-стокисты. Функциональные особенности деятельности. Правовое закрепление функциональной специализации участников коммерческой деятельности.

3. Функциональные особенности деятельности субъектов коммерческого права, содействующих продвижению товаров без участия в сделках от своего имени: брокеры, торговые агентства, торговые агенты, торговые информационные, маркетинговые и рекламные агентства и другие. Правовое закрепление и правовое значение коммерческой специализации.

4. Виды специализированных некоммерческих организаций, содействующих развитию рыночных отношений: оптовые ярмарки, торговые и промышленные ярмарки, товарные биржи, оптовые продовольственные рынки и другие. Особенности функциональной коммерческой деятельности организаторов оптовых товарных рынков.

5. Участие субъектов Федерации и муниципальных образований в товарном обращении. Роль органов исполнительной власти и местного самоуправления в развитии территориальных товарных рынков и межрегиональных торговых связей.

6. Участие иностранных организаций, их представительств во внутреннем торговом обороте.

7. Предмет регулирования коммерческого права. Отношения, регулируемые коммерческим (торговым) правом.

8. Принципы Европейского договорного права. Сфера применения в коммерческой деятельности. Толкование и дополнение принципов. Применение принципов по аналогии.
9. Добросовестность и честная деловая практика в международном торговом праве и Принципы Европейского договорного права. Понятия разумности, вмененных знаний и намерений, понятие уведомления в Принципах Европейского договорного права.
10. Исчисление сроков и Принципы Европейского договорного права.
11. Понятия намерения стороны быть юридически обязанной, условий заключения договора и надлежащего соглашения и Принципы Европейского договорного права.
12. Понятие специально не согласованных условий. Письменная форма договора и изменение договора только в письменной форме согласно Принципам Европейского договорного права.
13. Принципы международных коммерческих договоров УНИДРУА. Сфера применения в коммерческой деятельности.
14. Оферта и акцепт при заключении коммерческих сделок по законодательству Российской Федерации, Принципам Международных коммерческих договоров УНИДРУА, Принципам Европейского договорного права. Отмена, отзыв и отклонение оферты согласно Принципам Европейского договорного права и Принципам УНИДРУА.
15. Заключение договора международной купли-продажи товаров согласно условиям Конвенции ООН о договорах международной купли-продажи товаров (Венской конвенции).
16. Правовое значение заключения договора с умышленно открытыми условиями и заключение договора, зависящее от соглашения по конкретным вопросам или соблюдения особой формы согласно Принципам УНИДРУА.
17. Значение запоздавшего акцепта, акцепта с оговорками, акцепта содержащего изменения и письменных подтверждений при заключении коммерческого договора согласно Принципам Европейского договорного права и Принципам УНИДРУА.
18. Понятие недобросовестности при ведении переговоров согласно Принципам Европейского договорного права и Принципам УНИДРУА. Ответственность за недобросовестные переговоры.
19. Понятие объектов торгового оборота. Товар, как движимое имущество, имеющее потребительную и меновую стоимость и не изъятое из обращения, – основной объект отношений коммерческого права. Понятие товара как объекта торгового права и торгового оборота.
20. Классификация видов товаров, их роль в товарной специализации коммерческих организаций. Товары потребительского и производственного назначения, краткосрочного и длительного пользования, товарные группы. Общероссийский классификатор продукции. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.
21. Товарный знак, знак обслуживания – их назначение, виды, порядок регистрации. Свидетельство на товарный знак и знак обслуживания. Использование и передача товарного знака и знака обслуживания. Сущность и применение брэнда.
22. Защита прав и законных участников торгового оборота на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара.
23. Маркировка товаров и тары: правовое регулирование, назначение, содержание и порядок нанесения. Обязательность специальной маркировки товара для целей сертификации соответствия и налогообложения (акцизные марки). Ответственность за неправомерную реализацию товаров без специальной маркировки.
24. Основные способы государственного регулирования обращения товаров. Цели государственного регулирования: защита национальной экономики, интересы безопасности, охрана здоровья населения, экологические требования и другие.

25. Государственное лицензирование деятельности по производству и торговле отдельными видами товаров. Порядок выдачи лицензий на осуществление соответствующих видов деятельности.

26. Правовые вопросы развития оптовой торговли. Функциональная и товарная специализация оптовых торговых организаций. Организационно-правовой порядок построения взаимоотношений головных оптовых организаций и их региональных звеньев.

27. Правовое положение и деятельность организаторов товарного рынка: оптовых ярмарок, товарных бирж, оптовых продовольственных рынков и других. Правовое обеспечение развития деятельности этих организаций.

28. Понятие инфраструктуры товарного рынка. Правовое регулирование формирования и развития рыночной инфраструктуры. Маркетинговые и информационные системы, рекламные службы, складское и транспортное хозяйство, тароупаковочная индустрия и другие.

29. Система договоров коммерческого права. Договоры, применяемые исключительно или преимущественно в торговом обороте. Особенности гражданско-правовых договоров, обуславливаемые использованием их в торговом обороте.

30. Классификация договоров торгового права. Критерии классификации видов торговых договоров. Развитие системы договоров коммерческого права.

31. Договоры на возмездную реализацию товаров для предпринимательских и хозяйственных нужд – реализационные договоры. Виды реализационных договоров. Основания разграничения видов реализационных договоров, критерии выбора субъектами заключаемого договора.

32. Понятие и правовое значение средств индивидуализации товара. Их назначение, виды. Использование и передача товарного знака и знака обслуживания. Понятие, сущность и применение брэнда и торговой марки. Коллективный знак.

33. Правовое значение места происхождения товара, его регистрация и право пользования им. Указание организации, изготовившей товар, значение и способы конкретизации этих данных.

34. Товарораспорядительные документы. Понятие товарораспорядительных документов, их виды. Правовое значение товарораспорядительных документов.

35. Договоры оптовой купли-продажи и поставки. Сравнительный анализ.

36. Способы заключения договоров в торговом обороте. Принятие продавцом к исполнению заказа покупателя в порядке «молчаливого акцепта». Использование стандартных форм договоров и специальных процедур заключения договоров на товарных биржах, при сделках с товарораспорядительными документами и других.

37. Требования закона к форме договора в коммерческой деятельности. Форма внешнеторговых договоров. Установление сторонами специальных требований к форме договора: заключение договора; заключение договора на специальных бланках, скрепление подписей печатями, использование электронной цифровой подписи и другие. Последствия несоблюдения этих требований.

38. Порядок заключения письменных договоров. Сроки для ответа на предложение о заключении договора. Оформление разногласий по проекту договора. Проведение переговоров для урегулирования разногласий по договорам.

39. Заключение договоров на основе типовых форм (проформ), утверждаемых промышленными и торговыми ассоциациями. Правовое регулирование заключения договоров в системах электронной торговли. Порядок заключения договоров с использованием электронных средств коммуникации («электронная торговля»).

40. Правовое значение коммерческой тайны и ее обеспечение в торговых отношениях.

41. Договор купли – продажи – общий договорный вид обязательств по реализации товаров. Разделение видов договора купли – продажи в зависимости от субъектного состава отношений, сферы применения договора, особенностей предмета и других факторов. Закрепление и регулирование в законе отдельных видов договора купли-продажи.

42. Понятие и предмет договора оптовой купли-продажи в коммерческом праве. Основные цели, определяющие содержание договора оптовой купли-продажи.

43. Договор поставки, его определение. Предмет договора поставки, особенности субъектного состава и особенности его применения в предпринимательской деятельности. Критерии отграничения договора поставки от других реализационных договоров. Особенности поставки товаров для государственных и муниципальных нужд. Роль долгосрочных договоров поставки в развитии долговременного производственного и торгового сотрудничества.

44. Основания формирования условий договора в предпринимательской деятельности и в коммерческом праве.

45. Учет положений частного и публичного права при определении условий торговых договоров.

46. Учет целей договора и целей деятельности сторон при формировании условий договора поставки.

47. Нормативные ограничения усмотрения сторон по коммерческим договорам.

48. Особенности формирования обычаев делового оборота в договорной работе.

49. Определение предмета договоров поставки и оптовой купли-продажи товаров. Учет экономических, маркетинговых факторов, факторов развития техники и технических средств в содержании обязательств договора поставки и договора оптовой купли-продажи товаров. Учет правового и социальных факторов при формировании обязательств договора поставки и договора оптовой купли-продажи товаров.

50. Регулирование закупок товаров для государственных и муниципальных нужд. Особенности и порядок проведения торгов на право заключения государственных и муниципальных контрактов. Заключение государственных торговых контрактов по результатам проведения конкурсов и аукционов.

51. Содержание условия о цене товара в договорах торгового права. Формулирование в договоре условия о цене товара. Экономический анализ обоснованности цены. Условия договора о допустимости изменения согласованной цены. Установление наценок (скидок) к цене для оптовых и посреднических организаций.

52. Понятие ассортимента товаров. Крупненный и развернутый ассортимент. Договорные спецификации, их составление, порядок высылки, урегулирование разногласий. Определение покупателем необходимого ассортимента товаров и правовые возможности воздействия на продавца для удовлетворения требований об ассортименте.

53. Правовые возможности долгосрочных договоров для установления перспективной обязанности изготовителя по освоению производства новых видов товаров улучшенного ассортимента. Порядок определения в договоре начального срока поставки новых товаров, их характеристик и количества (процентного соотношения).

54. Определение в торговых договорах условия о качестве товара. Условия договоров о качестве и положения стандартов, способы установления правовой связи. Правовое значение условий о качестве товара. Продажа товаров по согласованным образцам, определение в договоре необходимых характеристик образца и порядка его хранения.

55. Сертификация товаров: понятие сертификации, цели, порядок проведения и документального оформления. Виды сертификации. Сертификация импортных товаров. Документы, подтверждающие прохождение сертификации. Применение знака соответствия. Ответственность изготовителей и продавцов в связи с сертификацией товара.

56. Стандартизация продукции: система и виды нормативных документов по стандартизации; обязательные требования стандартов. Порядок установления обязанности соблюдения рекомендуемых требований стандартов. Определение в договоре условия о применении «ступенчатых» стандартов, устанавливающих несколько различных уровней требований к качеству на перспективу.

57. Договор как правовое средство удовлетворения ассортиментных запросов покупателей и поставки качественных товаров.

58. Гарантийные сроки, сроки годности и сроки службы товара. Значение определения в договорах этих сроков, обозначение их в маркировке или сопроводительной документации к товару. Использование возможностей договора для увеличения продолжительности указанных сроков.

59. Формирование условий и заключение договора поставки.

60. Сроки и порядок исполнения договора поставки товаров.

61. Приемка товаров по количеству и качеству.

62. Условия договора поставки и договора оптовой купли-продажи по количеству и качеству товаров.

63. Виды и содержание документов, удостоверяющих качество товара. Указание в маркировке или документах основных характеристик товара, порядка пользования (употребления) и хранения.

64. Условия договора о комплектности товаров.

65. Договорные условия о маркировке, таре и упаковке товаров.

66. Условия договора о цене и порядке расчетов за поставляемые товары.

67. Учет факторов неблагоприятного изменения рыночных цен, факторов неисполнения обязанностей со стороны контрагентов должника по договору (смежники-поставщики, плательщики должника).

68. Учет фактора монополизма контрагента в отношениях по договору поставки и оптовой купли-продажи товара.

69. Учет фактора несогласованности действий сторон в договоре поставки и фактора неисполнения обязанностей перевозчиком при поставке и международной купле-продаже товара.

70. Значение форм договорной связи в отношениях поставки и оптовой купли-продажи товаров.

71. Значение и применение долевых договоров поставки товаров. Значение правовое содержание солидарного участия нескольких лиц в обязательстве по совместной поставке или совместной покупке товаров.

72. Особенности и содержание договора «складской» и договора «транзитной поставки» товаров.

73. Договоры комиссии и договоры финансовой аренды (лизинга) в регулировании типов коммерческих договорных связей.

74. Понятие договора контрактации сельскохозяйственной продукции. Содержание договора контрактации сельхозпродукции. Порядок исполнения договора и условия ответственности сторон.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ:

75. Общая характеристика Инкотермс.

76. Обязанности продавца и покупателя по терминам группы E Инкотермс.

77. Обязанности продавца и покупателя по терминам группы F Инкотермс.

78. Обязанности продавца и покупателя по терминам группы C Инкотермс.

79. Обязанности продавца и покупателя по терминам группы D Инкотермс.
 80. Переход риска случайной гибели и повреждения товара и условия Инкотермс.
 81. Условия о сроках в торговых договорах. Сроки поставки и сроки отгрузки товаров.
- Сроки доставки и сроки расчетов за поставляемые товары.
82. Определение в торговых договорах формы и порядка расчетов.
 83. Способы определения цены продаваемого товара.
 84. Особенности расчетов во внешнеторговых отношениях.
 85. Договор коммерческой комиссии. Договор консигнации.
 86. Договор на проведение маркетинговых исследований.
 87. Договор на предоставление коммерческой информации.
 88. Договор на оказание рекламных услуг.
 89. Коммерческое представительство.
 90. Агентские договоры в торговом обороте.
 91. Дистрибьюторский договор (соглашения). Правовое содержание, права и обязанности сторон.
 92. Основные функции дистрибьютора. Функции дистрибьюторского договора.
 93. Соотношение условий дистрибьюторского договора и договора международной купли-продажи.
 94. Договор на исключительную продажу товара. Правовая природа и условия соглашения о предоставлении исключительного права продажи и преимущественного права продажи.
 95. Понятие договорных товаров и права промышленной собственности в дистрибьюторских договорах и международных агентских торговых отношениях. Правовое значение гарантированного минимума продаж в дистрибьюторских договорах (соглашениях).
 96. Правовые последствия прекращения дистрибьюторского соглашения.
 97. Договор франчайзинга (коммерческой концессии).
 98. Правовые способы обеспечения сохранности товара при перевозке.
 99. Договор транспортной экспедиции. Виды транспортной экспедиции.
 100. Договор складского хранения товаров. Виды складского хранения и особенности их правового регулирования.
 101. Складские товарораспорядительные документы. Их правовые понятия и функции.
 102. Понятие коносамента. Бортовой и небортовой коносамент. Условия коносамента.
 103. Виды морских товарораспорядительных документов. Вспомогательные морские документы, их виды и юридическое значение.
 104. Договор страхования сохранности товаров.
 105. Договор страхования коммерческих рисков.
 106. Изменение торгового договора в зависимости от изменения условий деятельности.
 107. Особенности обеспечения исполнения торговых договоров. Способы обеспечения исполнения торговых договоров.
 108. Основания и порядок изменения и досрочного расторжения торговых договоров.
 109. Основания и условия применения мер ответственности за нарушения обязательств и правил ведения торговли.
 110. Условия торговых договоров об ограничении и исключении ответственности.
 111. Основания и порядок изменения и досрочного расторжения договоров, регулирующих коммерческую деятельность.
 112. Порядок приемки импортных товаров.
 113. Регулирование экспертизы качества и места происхождения товара.

114. Государственное регулирование экспорта и импорта товаров, меры регулирования.

115. Таможенное оформление ввоза и вывоза товаров.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину: «Договорное право». Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину: «Договорное право», и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1) Договорное право: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015, 239 стр./Под редакцией: Эриашвили Н.Д., Ткачев В.Н., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426525

2) Договорное право: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015, 383 стр./Редактор: Богданов Е.В., Эриашвили Н.Д., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115033

3) Гражданское право: учебник : в 2 т. т. 2 -М.: Статут, 2016, 528 стр. Под редакцией: Гонгалло Б.М., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453045

б) дополнительная литература:

1) Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по вопросам применения отдельных норм договорного права - М.: Статут, 2015, 592 стр./

http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=448162

2) Гражданское право : учебник : в 2 т. Т. - М.: Статут, 2016 : 511 стр./Под редакцией: Гонгало Б.М., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453039

3) Гражданское право: учебник/ Рассолова Т. М. - М.: Юнити-Дана, 2015, 847 стр. , http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114802

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

1. www.lawclinic.ru - Российский сайт юридических клиник
2. www.shu.ac.uk/schools/ssl/lawclinic.html/lccleo.html - Clinical Legal Education Organization (Great Britain)
3. www.abaceeli.org – American Bar Association Central European and Eurasian Law Initiative (ABA CEELI)
4. <http://icpo-vad.tripod.com/comp-ru.html> или <http://icpo.at.tut.by> - Полезные ссылки по иностранному праву
6. www.consultant.ru – Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
7. www.law.edu.ru – Юридическая Россия. Федеральный правовой портал
8. www.supcourt.ru - Верховный суд Российской Федерации
9. www.arbitr.ru – Высший Арбитражный суд Российской Федерации
10. www.msk.arbitr.ru Арбитражный суд г. Москвы
11. www.fas.spb.ru - Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа
12. www.arbitrage.ru – Сибирский третейский суд (г. Новосибирск)
13. www.sud-praktika.narod.ru – Судебная практика

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Договорное право	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- используемые образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии;
- оценочные средства;

В данном подпункте указаны формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очн/заочн
1.	Источники договорного права	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	6/1
2.	Публичные образования как участники договорных отношений	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	6/1
3.	Форма коммерческого контракта	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	6/2
4.	Договорная ответственность	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	6/2
5.	Понятие и виды договоров по передаче имущества в собственность (иное вещное право)	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	6/2

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине «**Договорное право**» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы используют для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные

образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине «**Договорное право**» могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Зачет с оценкой - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

1. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
2. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс.
3. Занятия лекционного типа по темам, осуществляют с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
4. На занятиях практического типа, посвященных ознакомлению с дисциплиной «Договорное право», используют компьютерный класс с выходом в Интернет.
5. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине «**Договорное право**» предполагают использование компьютерного тестирования.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной

работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. *Как работать с рекомендованной литературой*

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь – в Интернете. Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он ее переписывает, соответственно и больше сохраняется в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может

получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска, обучающегося к зачету или экзамену. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word,

доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”. :www.biblioclub.ru Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

2. На занятиях семинарского типа используют компьютерный класс с установленной на компьютерах пакета программного продукта «Консультант плюс» и возможностью выхода в Интернет.
3. Занятия семинарского типа проводятся в форме интерактивного разбор конкретных практических ситуаций.
4. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающихся на сайте Института.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»,) вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» профессором А.Ф.Голобородовым и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Microsoft Office» для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Лаборатория обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНО ВО «ИМЭИИ» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть

выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.