

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

Жилищное право
наименование дисциплины
Б1.В.01
(код дисциплины)

Направление подготовки: 40.03.01-Юриспруденция
Направленность (Профиль) подготовки: Гражданско-правовой

Уровень бакалавриата
Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

2019-2020 учебный год

Москва
2019



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф. Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», (очная и заочная форма), утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» А.Ф. Голобородовым 30.08.2019г. (протокол Ученого совета № 1); для обучающихся 2015г., 2016г., 2017, 2018г., 2019г. соответственно;

Составитель: _____

Рабочая программа дисциплины

- одобрена на заседании кафедры от 27.08.2019г. (протокол №4);

- утверждена на заседании Ученого совета от 28.08.2019г. (протокол № 1).

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «**Жилищное право**» направлен на формирование следующих компетенций:

способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1);

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);

способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3);

способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации;
- закономерности функционирования государства и права как социально-экономического явления и осознавать их проявления в развитии отечественной государственно-правовой системы;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России;
- методы и средства правовой защиты интересов субъектов экономической деятельности, виды экономической, административной и уголовной ответственности за финансовые правонарушения.

Уметь:

- применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы; применять технико-криминалистические средства и методы;
- правильно ставить вопросы, подлежащие разрешению, при назначении судебных экспертиз и предварительных исследований, анализировать и правильно интерпретировать содержание заключений эксперта (специалиста);
- использовать тактические приемы при производстве следственных действий и тактических операций;
- выявлять обстоятельства, способствующие совершению преступлений, планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений;

Владеть:

- навыками сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности;
- юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики;
- навыками разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права, принятия необходимых мер защиты прав;
- навыками применения технико-криминалистических средств и методов обнаружения, фиксации и изъятия следов и вещественных доказательств;
- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(данный пункт можно заполнить в виде следующей таблицы)

Данная учебная дисциплина относится к вариативной части базового цикла.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
<u>Б1.В.01</u>	Жилищное право	Гражданское право Административное право Конституционное право	Гражданское процессуальное право	ОПК-1 ОПК-2 ПК-3 ПК-4

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану составляет для очной и заочной формы обучения – 5 зачетных единицы = 180 академических часов.

**Таблица 2. Объем учебной дисциплины
(очная форма обучения)**

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единицы (180 академических часов)

Из них:

Контакт работа	75 академических часов;
в том числе: лекционных занятий	20 академических часа;
практических занятий –	46 академических часа;

СРС

КСР

Форма контроля –

78 академических часа;

9 академических часа

экзамен (27 час.)

№ п/п	Раздел учебной дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Практ., лаб.занятие	СРС		
1	Понятие, предмет и метод жилищного права. Принципы и источники жилищного права	3	5	9	ОПК-1 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка конспектов
3	Жилые помещения. Понятие и виды жилищных фондов.	3	5	9		Проверка конспектов
4	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	2	5	9		Устный опрос
5	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	2	5	9		Устный опрос
6	Договор социального найма жилого помещения	2	5	9		Устный опрос
7	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	2	5	8		Проверка конспектов
8	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	2	5	8		Проверка конспектов
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	2	6	8		Проверка конспектов
	КСР					
	Итого	20	46	78		Экзамен (27 час.)

*(заочная форма обучения)***Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единицы (180 академических часов)****Из них:**

Контакт работа

20 академических часов;

в том числе: лекционных занятий

4 академических часа;

практических занятий –

14 академических часа;

СРС

151 академических часа;

КСР

2 академических часа

Форма контроля – экзамен (9 час.)

№ п/п	Раздел учебной дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Практ., лаб. занятия	СРС		
1	Понятие, предмет и метод жилищного права. Принципы и источники жилищного права	1	1	17	ОПК-1 ОПК-2 ПК-3 ПК-4	Проверка конспектов
3	Жилые помещения. Понятие и виды жилищных фондов.	1	1	17		Проверка конспектов
4	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	1	2	17		Устный опрос
5	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	1	2	17		Устный опрос
6	Договор социального найма жилого помещения		2	17		Устный опрос
7	Жилые помещения специализированного жилищного фонда		2	17		Проверка конспектов
8	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы		2	16		Проверка конспектов
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги		2	16		Проверка конспектов
	КСР					
	Итого	4	14	151		Экзамен (9 час.)

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

**Содержание учебной дисциплины «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»
Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)**

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
1	Понятие, предмет и метод жилищного права. Принципы и источники жилищного права	<p>Понятие науки жилищного права, его место в системе правовых наук. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права.</p> <p>Понятие и содержание жилищных правоотношений. Субъекты и объекты жилищного права, субъективные права и обязанности, основания возникновения жилищных правоотношений.</p> <p>Конституционные нормы, определяющие основы и принципы жилищных правоотношений. Сущность и гарантии конституционного права на жилище: право на жилище, неприкосновенность жилища, свобода выбора места жительства. Запрет на произвольное лишение жилища. Защита конституционных прав граждан. Защита жилищных прав граждан в ЖК РФ.</p> <p>Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени. Аналогия в жилищном праве.</p> <p>Международные акты, влияющие на правовое регулирование жилищных отношений в Российской Федерации</p>
2	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	<p>Жилые помещения: понятие, виды. Требования к жилым помещениям. Основные нормативные акты, устанавливающие требования к жилым помещениям. Правила пользования жилым помещением. Понятие изолированного жилого помещения. Понятие благоустроенного жилого помещения.</p> <p>Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.</p> <p>Функции государства и органов местного самоуправления в области жилищных правоотношений. Основные направления контроля государства за использованием жилищного фонда. Понятие государственного учета.</p> <p>Виды контроля: оперативный учет жилищного фонда, органы, осуществляющие учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет.</p>
4	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	<p>Условия перевода жилых помещений в нежилые. Порядок перевода. Документы, необходимые для перевода. Запрет на перевод жилых помещений в нежилые. Использование переведенных помещений.</p> <p>Перевод нежилых помещений в жилые. Условия перевода. Порядок и документы, необходимые для перевода. Основания для отказа в переводе. Органы, осуществляющие перевод.</p> <p>Понятие переустройства жилого помещения. Условия, при которых переустройство не допускается. Основания для отказа. Последствия незаконного переустройства жилого помещения.</p> <p>Понятие перепланировки. Отличие перепланировки от переустройства. Проект перепланировки. Завершение</p>

		работ по проведению перепланировки. Последствия незаконной перепланировки жилого помещения.
5	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	<p>Понятие права собственности на жилище. Права и обязанности собственника жилого помещения. Права членов семьи собственника. Прекращение права пользования жилым помещением у бывших членов семьи собственника. Сохранение права пользования за бывшими членами семьи собственника по решению суда.</p> <p>Основания возникновения права собственности на жилище.</p> <p>Безвозмездное приобретение жилья: получение жилья по наследству, приватизация, дарение, приобретение жилья по истечении срока приобретательной давности.</p> <p>Возмездное приобретение жилья. Купля-продажа, мена, рента и пожизненное содержание с иждивением. Приобретение жилья по ипотечному кредитованию.</p> <p>Обременение права собственности на жилое помещение. Право пользования жилым помещением по завещательному отказу.</p>
6	Договор социального найма жилого помещения	<p>Принятие на учет нуждающихся в жилых помещениях граждан. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях. Малоимущие граждане. Внеочередное предоставление жилых помещений. Основания для отказа в постановке на учет. Снятие граждан с учета.</p> <p>Предоставление гражданам жилых помещений по договору социального найма. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.</p> <p>Порядок заключения договора социального найма. Права, обязанности и ответственность нанимателя и наймодателя по договору социального найма. Члены семьи нанимателя.</p> <p>Изменение и расторжение договора социального найма жилого помещения. Прекращение договора.</p> <p>Понятие, условия и форма договора поднайма жилого помещения. Права и обязанности поднанимателя и нанимателя жилого помещения по договору поднайма.</p>
7	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	<p>Понятие и особенности специализированного жилищного фонда. Виды жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду.</p> <p>Служебные жилые помещения. Лица, которым предоставляются служебные жилые помещения, условия предоставления, норма предоставления. Лица, выселение которых без предоставления других помещений не допускается.</p> <p>Общежития: понятие, особенности жилых помещений в общежитиях. Договор найма общежития: правовая характеристика. Основания выселения из общежития.</p>

		<p>Жилые помещения маневренного фонда: основания предоставления, договор найма. Стороны по договору: права и обязанности.</p> <p>Жилые помещения для беженцев и вынужденных переселенцев. Основания предоставления, срок предоставления, норма предоставления. Основания для расторжения договора. Права и обязанности сторон.</p> <p>Жилые помещения, предназначенные для социальной защиты и социального обслуживания граждан. Основания предоставления, условия предоставления жилых помещений. Категории граждан, имеющих право на получение данных жилых помещений. Основания для прекращения пользования жилыми помещениями, предназначенными для социальной защиты и социального обслуживания граждан.</p>
8	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	<p>Товарищество собственников жилья: понятие, правовой статус, условия создания.</p> <p>Права членов товарищества собственников жилья. Права собственников помещений в многоквартирном доме, не являющихся членами товарищества.</p> <p>Органы управления ТСЖ. Общее собрание ТСЖ. Правление и ревизионная комиссия товарищества.</p> <p>Права и обязанности ТСЖ. Реорганизация и ликвидация ТСЖ.</p> <p>Общая характеристика жилищной кооперации. Понятие жилищного и жилищно-строительного кооператива. Жилищные накопительные кооперативы. Жилищные кооперативы как юридические лица. Организация ЖК. Устав ЖК. Органы управления кооператива. Общее собрание кооператива. Права и обязанности членов кооператива. Передача жилья в собственность члену кооператива. Реорганизация и ликвидация кооператива.</p>
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	<p>Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>Понятие субсидий. Условия предоставления субсидий. Порядок определения размеров субсидий. Источники финансирования. Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.</p> <p>Порядок и параметры предоставляемых коммунальных услуг.</p> <p>Рассмотрение споров по вопросам эксплуатации жилищного фонда и коммунальным услугам.</p>

Темы семинарских занятий

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
-------	------------------------------	-----------------

1	Понятие, предмет и метод жилищного права. Принципы и источники жилищного права	<p>Понятие науки жилищного права, его место в системе правовых наук.</p> <p>Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права.</p> <p>Субъекты и объекты жилищного права, субъективные права и обязанности, основания возникновения жилищных правоотношений.</p> <p>Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени. Аналогия в жилищном праве.</p> <p>Международные акты, влияющие на правовое регулирование жилищных отношений в Российской Федерации</p>
2	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	<p>Жилые помещения: понятие, виды.</p> <p>Правила пользования жилым помещением.</p> <p>Понятие жилищного фонда. Виды жилищных фондов.</p> <p>Функции государства и органов местного самоуправления в области жилищных правоотношений.</p> <p>Понятие государственного учета.</p> <p>Виды контроля: оперативный учет жилищного фонда, органы, осуществляющие учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет.</p>
4	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	<p>Условия перевода жилых помещений в нежилые..</p> <p>Перевод нежилых помещений в жилые.</p> <p>Понятие переустройства жилого помещения.</p> <p>Последствия незаконного переустройства жилого помещения.</p> <p>Понятие перепланировки. Отличие перепланировки от переустройства.</p>
5	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	<p>Понятие права собственности на жилище</p> <p>Основания возникновения права собственности на жилище.</p> <p>Безвозмездное приобретение жилья: получение жилья по наследству, приватизация, дарение, приобретение жилья по истечении срока приобретательной давности.</p> <p>Возмездное приобретение жилья. Купля-продажа, мена, рента и пожизненное содержание с иждивением.</p> <p>Приобретение жилья по ипотечному кредитованию.</p> <p>Обременение права собственности на жилое помещение.</p>
6	Договор социального найма жилого помещения	<p>Принятие на учет нуждающихся в жилых помещениях граждан.</p> <p>Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях.</p> <p>Предоставление гражданам жилых помещений по договору социального найма.</p> <p>Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения.</p> <p>Порядок заключения договора социального найма.</p> <p>Изменение и расторжение договора социального</p>

		найма жилого помещения. Прекращение договора.
7	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	<p>Понятие и особенности специализированного жилищного фонда.</p> <p>Виды жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду.</p> <p>Служебные жилые помещения.</p> <p>Общежития: понятие, особенности жилых помещений в общежитиях.</p> <p>Жилые помещения маневренного фонда: основания предоставления, договор найма.</p> <p>Жилые помещения для беженцев и вынужденных переселенцев.</p> <p>Жилые помещения, предназначенные для социальной защиты и социального обслуживания граждан.</p>
8	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	<p>Товарищество собственников жилья: понятие, правовой статус, условия создания.</p> <p>Права членов товарищества собственников жилья..</p> <p>Органы управления ТСЖ.</p> <p>Права и обязанности ТСЖ.</p> <p>Реорганизация и ликвидация ТСЖ.</p> <p>Общая характеристика жилищной кооперации.</p>
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	<p>Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>Понятие субсидий.</p> <p>Условия предоставления субсидий.</p> <p>Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.</p> <p>Порядок и параметры предоставляемых коммунальных услуг.</p> <p>Рассмотрение споров по вопросам эксплуатации жилищного фонда и коммунальным услугам.</p>

* количество академических часов и виды занятий представлены в табл.№2.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «**ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО**».

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час) Очн/заочн
1	Понятие, предмет и метод жилищного права. Принципы и источники жилищного права	<p>Понятие науки жилищного права. Предмет и метод жилищного права. Принципы жилищного права.</p> <p>Сущность и гарантии конституционного права на жилище: право на жилище, неприкосновенность жилища, свобода выбора места жительства..</p> <p>Источники жилищного права. Действие жилищного законодательства во времени.</p> <p>Международные акты, влияющие на правовое регулирование жилищных отношений в Российской Федерации</p>	9/17
2	Жилые помещения. Понятие, виды и учет жилищных фондов.	<p>Основные нормативные акты, устанавливающие требования к жилым помещениям.</p> <p>Понятие изолированного жилого помещения. Понятие благоустроенного жилого помещения.</p> <p>Понятие жилищного фонды. Виды жилищных фондов.</p> <p>Виды контроля: оперативный учет жилищного фонда, органы, осуществляющие учет. Статистический учет. Бухгалтерский учет.</p>	9/17
4	Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые. Переустройство и перепланировка жилых помещений	<p>Запрет на перевод жилых помещений в нежилые. Использование переведенных помещений.</p> <p>Основания для отказа в переводе. Органы, осуществляющие перевод.</p> <p>Условия, при которых переустройство не допускается. Основания для отказа. Последствия незаконного переустройства жилого помещения.</p> <p>Последствия незаконной перепланировки жилого помещения.</p>	9/17
5	Право собственности и иные вещные права на жилые помещения	Права и обязанности собственника жилого помещения. Права членов семьи собственника.	9/17

		<p>Сохранение права пользования за бывшими членами семьи собственника по решению суда.</p> <p>Основания возникновения права собственности на жилище.</p> <p>Безвозмездное приобретение жилья: получение жилья по наследству, приватизация, дарение, приобретение жилья по истечении срока приобретательной давности.</p>	
6	Договор социального найма жилого помещения	<p>Внеочередное предоставление жилых помещений. Основания для отказа в постановке на учет. Снятие граждан с учета.</p> <p>Права, обязанности и ответственность нанимателя и наймодателя по договору социального найма.</p> <p>Понятие, условия и форма договора поднайма жилого помещения.</p>	9/17
7	Жилые помещения специализированного жилищного фонда	<p>Виды жилых помещений, относящихся к специализированному жилищному фонду.</p> <p>Лица, выселение которых без предоставления других помещений не допускается.</p> <p>Договор найма общежития: правовая характеристика. Основания выселения из общежития.</p> <p>Основания для прекращения пользования жилыми помещениями, предназначенными для социальной защиты и социального обслуживания граждан.</p>	8/17
8	Товарищество собственников жилья. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы	<p>Товарищество собственников жилья: понятие, правовой статус, условия создания.</p> <p>Права членов товарищества собственников жилья. Органы управления ТСЖ. Общее собрание ТСЖ. Правление и ревизионная комиссия товарищества.</p> <p>Права и обязанности ТСЖ. Реорганизация и ликвидация ТСЖ. Организация ЖК. Устав ЖК.</p>	8/16
9	Плата за жилое помещение и коммунальные услуги	<p>Понятие платы за жилое помещение и коммунальные услуги.</p> <p>Льготы по оплате жилья и коммунальных услуг.</p> <p>Порядок и параметры предоставляемых коммунальных услуг.</p> <p>Рассмотрение споров по вопросам эксплуатации жилищного фонда и коммунальным услугам.</p>	8/16

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе

индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества

академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от **05.04.2017 № 301** (зарегистрирован Минюстом России **14.07.2014**, регистрационный № **47415**), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

(приложение к рабочей дисциплине «Жилищное право»)

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ: «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

1. Предмет регулирования жилищного права это:

- а) совокупность общественных отношений, связанных с предоставлением гражданам жилья;
- б) совокупность общественных отношений, которые получили в законодательстве и в юридической литературе название «жилищные отношения»;
- в) совокупность общественных отношений, связанных со строительством жилья;
- г) все, указанное в п. «а» и «в».

2. Метод регулирования жилищного права это:

- а) способ регулирования всех общественных отношений;
- б) способ регулирования порядка использования жилого помещения;
- в) способ регулирования жилищных правоотношений;
- г) способ регулирования общественных отношений, указанных в ЖК РФ.

3. Существуют два вида источников жилищного права:

- а) Конституция РФ и ЖК РФ;
- б) Конституция РФ, ЖК РФ и другие изданные в соответствии с ними федеральные законы;
- в) федеральные законы и нормативные правовые акты субъектов РФ;
- г) федеральные законы.

4. В широком смысле жилищное право – это:

- а) комплексная отрасль российского права, включающая в себя нормы конституционного, гражданского, административного, земельного, финансового и экологического права, связанные с жилищными правоотношениями;
- б) субъективное право каждого человека на жилую площадь;
- в) отрасль права, включающая в себя нормы жилищного права;
- г) все, указанное в п. «б» и «в».

5. Принцип неприкосновенности собственности означает, что:

- а) никто ни при каких обстоятельствах не может быть лишен своего имущества;
- б) никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд может быть произведено только при условии предварительного и равноценного возмещения;
- в) никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению компетентного государственного органа;
- г) никто не может быть лишен своего имущества иначе как по решению суда. Принудительное отчуждение имущества для государственных нужд осуществляется без какой-либо компенсации собственнику.

6. Жилищное законодательство основывается на:

- а) неприкосновенности и недопустимости произвольного лишения жилища;
- б) признании равенства участников регулируемых жилищным законодательством отношений;
- в) необходимости обеспечения восстановления нарушенных жилищных прав;
- г) необходимости строго контроля за действиями участников регулируемых жилищным законодательством отношений;
- д) все, указанное в п. «а»-«в».

7. Право на жилище означает:

- а) стабильное, устойчивое, постоянное пользование жилым помещением;

- б) содействие государства в улучшении жилищных условий своих граждан;
- в) обязанность государства в улучшении жилищных условий своих граждан;
- г) обеспечение здоровой среды обитания, жилой среды
- д) все, указанное в п. «а», «б» и «г».

8. Принцип «неприкосновенность жилища» выражается в том, что никто не вправе проникать в жилище:

- а) против воли проживающих в нем лиц;
- б) иначе как на основании решения суда;
- в) иначе как в случаях, установленных законом;
- г) все, указанное в п. «а»-«в».

9. Право граждан на неприкосновенность жилища может быть правомерно нарушено работниками следующих органов:

- а) милиции при преследовании преступников;
- б) органов, осуществляющих следствие;
- в) органов, осуществляющих дознание;
- г) органов, указанных в п. «а»-«в».

10. Под аналогией закона понимается:

- а) применение к соответствующему отношению закона, регулирующего сходные отношения;
- б) применение к соответствующему отношению любого закона;
- в) применение к соответствующему отношению общих начал и смысла жилищного законодательства с учетом требований добросовестности, гуманности, разумности и справедливости;
- г) применение к соответствующему отношению закона, принятого после возникновения этого отношения.

Форма итогового контроля – зачет. Зачет проводится в устной форме, включающую подготовку ответа студента на вопросы.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО»

1. Понятие, предмет, метод жилищного права
2. Принципы жилищного права
3. Источники жилищного права
4. Понятие и виды жилищных фондов
5. Учет жилищного фонда
6. Основания возникновения и защита жилищных прав и обязанностей
7. Понятие и виды жилых помещений
8. Пользование жилыми помещениями
9. Государственная регистрация жилых помещений
10. Страхование жилых помещений
11. Условия и порядок перевода жилых помещений в нежилые и нежилых в жилые
12. Виды и основания переустройства и перепланировки жилых помещений
13. Завершение переустройства и перепланировки
14. Права и обязанности собственника жилого помещения.
15. Общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме
16. Общее собрание собственников в многоквартирном доме
17. Предоставление жилых помещений по договору социального найма

18. Норма предоставления и учетная норма площади жилого помещения
19. Основания признания граждан нуждающимися в жилых помещениях
20. Принятие на учет нуждающихся граждан. Снятие их с учета
21. Предоставление жилых помещений по договору социального найма состоящим на учете гражданам
22. Предоставление освобождающегося жилого помещения в коммунальной квартире
23. Договор социального найма
24. Права и обязанности наймодателя по договору социального найма
25. Ответственность наймодателя по договору социального найма
26. Права и обязанности нанимателя по договору социального найма
27. Ответственность нанимателя
28. Права и обязанности членов семьи нанимателя. Временно отсутствующие члены семьи
29. Обмен жилыми помещениями
30. Договор поднайма жилого помещения
31. Плата за поднаем жилого помещения
32. Временные жильцы
33. Изменение договора социального найма
34. Расторжение и прекращение договора социального найма
35. Выселение граждан из жилых помещений, предоставленных по договору социального найма
36. Порядок предоставления другого жилого помещения взамен предоставленного ранее по договору социального найма
37. Виды жилых помещений специализированного жилищного фонда и их назначение
38. Основания предоставления специализированных жилых помещений
39. Договор найма специализированного жилого помещения
40. Выселение граждан из специализированных жилых помещений
41. Предоставление гражданам жилых помещений отдельных категорий из специализированного жилищного фонда
42. Товарищество собственников жилья. Понятие, органы управления функции.
43. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 40.03.01 «**Юриспруденция**», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину: «Жилищное право». Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину: «Жилищное право», и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

- 1) Жилищное право: учебник - М.: Юнити-Дана, 2015, 527 стр./Редактор: Курбанов Р.А., Алексей П.В., Комзолов А.И., 10-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=115029
- 2) Жилищное право: учебник/ Ковалева О. - Оренбург: ОГУ, 2014, 516 стр., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=330546

б) дополнительная литература:

- 1) Жилищное право : краткий курс - М.: Издательство «Рипол-Классик», 2016, 129 стр., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480860

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Справочная правовая система "Консультант Плюс" www.cons.plus.ru

Сайт <http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки

РФ;

Сайт <http://www.law.edu.ru> федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

б) электронно библиотечные системы (ЭБС):

п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
	Жилищное право	http://www.biblioclub.ru	Электронно библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоем- кость (час.) Очн/заочн
1.	Понятие и виды жилищных фондов. Государственный учет: Технический, статистический, бухгалтерский учет	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	6/2
2.	Переустройство и перепланировка жилых помещений	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	6/2
3.	Договор социального найма жилого помещения	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	6/2

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине «**Жилищное право**» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы используют для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине «**Жилищное право**» могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Экзамен - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

1. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
2. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс.
3. Занятия лекционного типа по темам, осуществляют с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
4. На занятиях практического типа, посвященных ознакомлению с дисциплиной «Жилищное право», используют компьютерный класс с выходом в Интернет.
5. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине «**Жилищное право**» предполагают использование компьютерного тестирования.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. *Как работать с рекомендованной литературой*

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопро-

вождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется

найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь – в Интернете. Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он ее переписывает, соответственно и больше сохранится в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося к зачету или экзамену. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”. :www.biblioclub.ru Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
2. На занятиях семинарского типа используют компьютерный класс с установленной на компьютерах пакета программного продукта «Консультант плюс» и возможностью выхода в Интернет.
3. Занятия семинарского типа проводятся в форме интерактивного разбор конкретных практических ситуаций.
4. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающихся на сайте Института.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Рос-

сийской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»,) вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки 40.03.01 **«Юриспруденция»** направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» профессором А.Ф. Голобородовым и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Microsoft Office» для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Лаборатория обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office для проведения занятий лекционного и семинарского типа.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНО ВО «ИМЭИИ» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.