

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС

наименование дисциплины

Б1.Б.14

(код дисциплины)

Направление подготовки: 40.03.01-Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Гражданско-правовой**

Уровень– бакалавриата
Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

2019-2020 учебный год

Москва
2019



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»), (очная и заочная форма), утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» А.Ф. Голобородовым 30.08.2019г. (протокол Ученого совета № 1); для обучающихся 2014г., 2015г., 2016г., 2017, 2018г., 2019г. соответственно;

Составитель: _____

Рабочая программа дисциплины

- одобрена на заседании кафедры от 27.08.2019г. (протокол №4);

- утверждена на заседании Ученого совета от 28.08.2019г. (протокол № 1).

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения конкретной учебной дисциплины: «Арбитражный процесс» направлен на формирование следующих **компетенций**:

способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2);
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);
способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15).

В результате освоения содержания конкретной учебной дисциплины «Арбитражный процесс» обучающийся должен:

Иметь представление:

что арбитражные суды представляют собой особую разновидность судебных органов, осуществляющих судебную власть путем разрешения экономических споров и иных дел, отнесенных к их ведению. Арбитражные суды имеют собственную подведомственность, порядок судопроизводства в них имеет специфику, установленную Арбитражным процессуальным кодексом РФ.

знать:

принципы правосудия в Российской Федерации;
- формы защиты прав граждан и организаций;
- виды арбитражного судопроизводства;
- стадии арбитражного судопроизводства;
- порядок разрешения дел в арбитражных судах;

уметь:

- составлять арбитражные процессуальные документы;
- применять полученные знания при разрешении задач в сфере арбитражных процессуальных правоотношений.

Владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем действующего законодательства, регулирующего арбитражные - процессуальные правовые отношения;
- навыком самостоятельной поисковой и аналитической работы с процессуальными документами и нормативными актами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(данный пункт можно заполнить в виде следующей таблицы)

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

(данный пункт можно заполнить в виде следующей таблицы)

Данный курс относится к базовой части профессионального цикла дисциплин, опирается на изучения курса дисциплины: «Гражданский процесс» других дисциплин гражданско-правовой специализации.

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.Б.14.	Арбитражный процесс	Гражданский процесс, Гражданское право	Профессиональная этика, нотариат, прокурорский надзор	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15

**3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ
С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ
ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ
С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ)
И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Объем конкретной учебной дисциплины по учебному плану составляет – 4 зачетных единиц = 144 академических часов.

Таблица 2. Объем дисциплины
для очной формы обучения

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Из них:

Контактн работа 67 акад. часов,

в том числе: лекций 18 часов,

практических 36 часа,

КСР 13 часа

СРС 50 час.

Форма контроля зачет, экзамен (27 часа)

Раздел	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Практ., лаборатор	СРС		
1.	Тема 1. Арбитражные суды. Их функции и задачи, Понятие арбитражного процесса	2	4	6	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Эссе
2.	Тема 2. Арбитражные процессуальные правоотно-	2	4	6	ОПК-2 ПК-4	Устный опрос

	шения. Принципы арбитражного судопроизводства.				ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	
3.	Тема 3. Правовое положение субъектов арбитражных правоотношений.	2	4	6	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Устный опрос
4.	Тема 4. Компетенция арбитражных судов.	2	4	6	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Обсуждение реферативных сообщений
5.	Тема 5. Иск в арбитражном процессе. Доказывание и доказательства.	2	4	6	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Проверка конспектов
6.	Тема 6. Подготовка к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	2	4	5	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Обсуждение реферативных сообщений
7.	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных правоотношений.	2	4	5	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Круглый стол
8.	Тема 8. Пересмотр судебных актов (апелляционное обжалование, кассационное обжалование).	2	4	5	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Проектный метод
9.	Тема 9. Производство по делам, связанных с исполнением актов арбитражных судов.	2	4	5	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Тестирование
	КСР					13 часа
	Итого	18	36	50		Зачет, экзамен 27 ч.

Таблица 3. Объем дисциплины

Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц (144 академических часа).

Из них:

Контактн работа 9 акад. часов,
в том числе: лекций 2 часов,
практических 6 часа,
КСР 1 часа
СРС 126 час.
Форма контроля экзамен (9 часа)

Раздел	Раздел дисциплины, темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Коды формируемых компетенций	Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекция	Практ., лаборатор.	СРС		
1.	Тема 1. Арбитражные суды. Их функции и задачи, Понятие арбитражного процесса		1	14	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Эссе
2.	Тема 2. Арбитражные процессуальные правоотношения. Принципы арбитражного судопроизводства.		1	14	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Устный опрос
3.	Тема 3. Правовое положение субъектов арбитражных правоотношений.		1	14	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Устный опрос
4.	Тема 4. Компетенция арбитражных судов.	1	1	14	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Обсуждение реферативных сообщений
5.	Тема 5. Иск в арбитражном процессе. Доказывание и доказательства.		1	14	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Проверка конспектов
6.	Тема 6. Подготовка к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.		1	14	ОПК-2 ПК-4 ПК-5	Обсуждение реферативных сообщений

					ПК-7 ПК-13 ПК-15	
7.	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных правоотношений.			14	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Круглый стол
8.	Тема 8. Пересмотр судебных актов (апелляционное обжалование, кассационное обжалование).	1		14	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Проектный метод
9.	Тема 9. Производство по делам, связанных с исполнением актов арбитражных судов.			14	ОПК-2 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-13 ПК-15	Тестирование
	КСР					1 часа
	Итого	2	6	12 6		Зачет 4ч., экзамен 9ч., КСР – 1 ч.

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий.

Содержание дисциплины «Арбитражный процесс»

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Содержание раздела / темы
1	Тема 1. Арбитражные суды. Их функции и задачи, Понятие арбитражного процесса	<p>История развития арбитражных судов России. Реформа системы государственного арбитража и ее причины. Современная система, состав и структура арбитражных судов России. Функции и задачи арбитражных судов. Судьи арбитражных судов. Полномочия, порядок образования и деятельность арбитражных судов. Право на обращение в арбитражный суд.</p> <p>Понятие арбитражного процесса. Арбитражная процессуальная форма. Предмет арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Виды арбитражного судопроизводства.</p> <p>Арбитражный процесс как наука и учебная дисциплина</p>
2	Тема 2. Арбитражные процессуальные правоотношения. Принципы арбитражного судопроизводства	<p>Понятие арбитражных правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения арбитражных процессуальных отношений</p>

	производства.	<p>ний. Объекты арбитражный процессуальных правоотношений. Объект и содержание арбитражных процессуальных правоотношений. Арбитражное процессуальное право: понятие, метод, источники, система. Арбитражные процессуальные правоотношения.</p> <p>Понятие принципов арбитражного процессуального права и их значение в деятельности арбитражных судов. Состав и классификация принципов арбитражного процессуального права. Место и роль принципа законности в арбитражном процессе. Организационно-функциональные и функциональные принципы.</p>
3	Тема 3. Правовое положение субъектов арбитражных правоотношений.	<p>Субъекта арбитражных процессуальных отношений. Правовое положение суда. Состав суда. Основания и порядок отвода судей. Состав участников арбитражного процесса. Стороны арбитражного процесса. Замена ненадлежащего ответчика. Процессуальное правопреемство. Участие третьих лиц в арбитражном процессе. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном государственных органов и органов</p>
4	Тема 4. Компетенция арбитражных судов.	<p>Подведомственность дел арбитражным судам: понятие, значение, категории экономических споров и иных дел, отнесенных к ведению арбитражных судов. Критерии и виды подведомственности дел арбитражным судам. Органы, осуществляющие юрисдикцию в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности. Виды подведомственности дел арбитражным судам. Коллизии подведомственности и порядок их разрешения. Основные категории дел, подведомственные арбитражным судам.</p>
5	Тема 5. Иск в арбитражном процессе. Доказывание и доказательства.	<p>Исковая форма защиты права в арбитражном суде. Понятие иска. Элементы и виды исков. Обеспечение иска. Процессуальные средства защиты ответчика против иска. Распоряжение исковыми средствами защиты права. Соединение и разъединение исковых требований.</p> <p>Понятие доказательств. Классификация доказательств. Понятие и предмет доказывания. Обязанность доказывания в арбитражном процессе. Субъекты доказывания. Обязанность представления доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Виды доказательств. Исследование и оценка доказательств в арбитражном процессе. Обеспечение доказательств. Арбитражные судебные поручения.</p>
6	Тема 6. Подготовка к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	<p>Порядок предъявления иска и последствия его нарушения. Исковое заявление, его формы и содержание. Исправление недостатков искового</p>

		<p>заявления. Принятие искового заявления и основания к его отказу. Отзыв на исковое заявление. Предъявление встречного иска. Значение подготовки дела к судебному разбирательству. Процессуальные действия в студии подготовки. Разрешение споров с заседание арбитражного суда. Сроки рассмотрения дел. Порядок рассмотрения дела. Мирное соглашение сторон. Отложение рассмотрения дела. Приостановление производства по делу и его возобновление. Окончание производства по делу без вынесения решения. Протокол судебного заседания. Понятие и виды постановлений арбитражного суда, их значение. Принятие решения. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда. Виды решений. Обеспечение решения. Исправление недостатков решения. Законная сила решений. Определения арбитражного суда и их виды.</p>
7	<p>Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных правоотношений.</p>	<p>Рассмотрение арбитражным судом дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.</p> <p>Общая характеристика дел, возникающих из административных правоотношений. Рассмотрение и разрешение дел, об оспаривании нормативных актов. Рассмотрение и разрешение дел, об оспаривании ненормативных актов. Рассмотрение дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.</p> <p>Подведомственность и подсудность арбитражным судом дел об установлении юридических фактов. Порядок возбуждения и рассмотрения.</p>
8	<p>Тема 8. Пересмотр судебных актов (апелляционное обжалование, кассационное обжалование).</p>	<p>Обжалование в порядке судебного надзора, по вновь открывшимся обстоятельствам.</p> <p>Виды производств по пересмотру решений арбитражных судов. Сущность и значение апелляционного обжалования и пересмотра актов арбитражных судов. Право апелляционного обжалования, его субъекты. Объекты апелляционного обжалования. Срок, порядок подачи, содержание апелляционной жалобы. Порядок рассмотрения дел в апелляционной инстанции. Полномочия суда апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения судом апелляционной инстанции. Постановления суда апелляционной инстанции. Сущность кассационного обжалования и пересмотра судебных актов. Право кассационного обжалования. Процессуальные действия, связанные с поданной кассационной жалобой. Пределы рассмотрения дел в суде кассационной инстанции. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене или из-</p>

		менению решения или постановления арбитражного суда первой инстанции. Постановление суда кассационной инстанции. Пересмотр решений арбитражных судов в порядке надзора. Возбуждение процесса по пересмотру решений или постановлений арбитражных судов в порядке надзора. Порядок рассмотрения протеста. Полномочия надзорной инстанции. Основания к отмене или изменению судебных решений и постановлений, вступивших в законную силу. Пересмотр вступившего в законную силу судебного акта по вновь открывшимся обстоятельствам, его основания. Рассмотрение заявления и оформление результатов пересмотра.
9	Тема 9. Производство по делам, связанных с исполнением актов арбитражных судов.	Понятие исполнительного производства. Органы, осуществляющие исполнение актов арбитражного суда. Участники исполнительного производства. Исполнительный лист как исполнительный документ. Возбуждение исполнительного производства и основания применения мер принудительного исполнения. Обращение взыскания на имущество должника. Полномочия арбитражного суда в стадии исполнения судебных актов. Общие вопросы исполнения судебных актов. Основания исполнения и исполнительный документ. Порядок выдачи исполнительного листа, срок предъявления к исполнению. Общие условия исполнения. Меры принудительного исполнения. Поворот исполнения судебного акта и разрешение вопроса о повороте исполнения.

* количество академических часов и виды занятий представлены в табл.№2.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «Арбитражный процесс».

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);

- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 6. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час) Оч/заоч
1.	Тема 1. Арбитражные суды. Их функции и задачи, Понятие арбитражного процесса	<ol style="list-style-type: none"> 1. История становления системы арбитражных судов в России. 2. Функции и задачи государственных и ведомственных арбитражей в РФ. 3. Укажите экономические и социальные предпосылки реформы государственного арбитража в РФ. 4. Дайте общую характеристику нормативных актов, закрепляющих основные начала арбитражного процесса в РФ. 5. Система арбитражных судов РФ. 6. Полномочия арбитражных судов РФ. 7. Статус судей арбитражного суда РФ. 8. Общие и специальные задачи арбитражного судопроизводства. 9. Функции арбитражных судов РФ. 10. Полномочия и задачи аппарата арбитражных судов РФ. 	6/14
2.	Тема 2. Арбитражные процессуальные правоотношения. Принципы арбитражного судопроизводства.	<p>Назовите основные признаки арбитражного процесса. Стадии арбитражного процесса. Дайте понятие АПП. Назовите основные методы регулирования арбитражного процесса. Что представляет собой система АПП. Какие нормативные акты являются источниками АПП. Виды принципов АПП. Судоустройственные принципы АПП. Судопроизводственные принципы АПП. Роль и место Постановлений Пленума ВАС РФ в формировании источников АПП.</p>	6/14
3.	Тема 3. Правовое положение субъектов арбитражных правоотношений.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Определите критерии подведомственности дел арбитражным судам. 2. Дайте характеристику органов, осуществляющих хозяйственную деятельность. 3. Дайте определение договорной, императивной и альтернативной подведомственности. 4. Назовите группы субъектов арбитражного процесса. 5. Раскройте общие основания участия в арбитражном процессе. 	6/14

		<p>6. Дайте понятие процессуального соучастия, правопреемства.</p> <p>7. Основные обязанности и права прокурора в арбитражном процессе.</p> <p>8. Понятие представительства в арбитражном процессе</p>	
4.	Тема 4. Компетенция арбитражных судов.	<p>1. Назовите основные категории дел, подведомственных арбитражным судам.</p> <p>2. Дайте определения родовой и территориальной подсудности</p> <p>3. Критерии подведомственности дел арбитражным судам.</p> <p>4. Органы осуществляющие юрисдикцию в сфере предпринимательской и иной деятельности.</p> <p>5. Договорная подведомственность.</p> <p>6. Императивная подведомственность.</p> <p>7. Коллизии подведомственности и порядок разрешения.</p> <p>Иск в арбитражном процессе. Доказывание и доказательства</p>	6/14
	Тема 5. Иск в арбитражном процессе. Доказывание и доказательства.	<p>1. Что представляет собой право на обращение с иском в арбитражный суд?</p> <p>2. Назовите основные правила подачи искового заявления.</p> <p>3. Назовите основные реквизиты доверенности представителя в арбитражном суде.</p> <p>4. Понятие иска в арбитражном процессе.</p> <p>5. Назовите элементы иска.</p> <p>6. Назовите основные виды исков.</p> <p>7. Основания соединения и разъединения исковых требований.</p> <p>8. Основные формы защиты ответчика против иска.</p> <p>9. Назовите меры по обеспечению иска в арбитражном процессе.</p> <p>10. Процедура применения мер обеспечения иска.</p> <p>11. Дайте понятие доказывания в арбитражном процессе.</p> <p>11. Субъекты доказывания.</p> <p>12. Назовите понятие и виды доказательств.</p> <p>13. Что представляют собой необходимые доказательства?</p> <p>1. Что является предметом доказывания в арбитражном процессе?</p> <p>2. Какие обстоятельства не подлежат доказыванию?</p> <p>3. Обязанность доказывания.</p> <p>4. Относимость доказательств.</p> <p>5. Допустимость доказательств.</p> <p>6. Назовите основные стадии доказывания в арбитражном процессе и критерии оценки доказательств.</p>	6/14
	Тема 6. Подготовка к судебному разбирательству.	<p>1. Возбуждение дела в арбитражном суде. Условия принятия искового заявления</p> <p>2. Исковое заявление и отзыв ответчика на иск.</p> <p>3. Предварительная подготовка дела к рассмотрению.</p>	5/14

	ству. Судебное разбирательство.	4. Доказательства и доказывания в арбитражном процессе. Распределение обязанностей по доказыванию.	
	Тема 7. Производство по делам, возникающим из административных и иных правоотношений.	5. Объяснение сторон. 6. Проверка и оценка объяснения сторон. 7. Расходы по ведению дела. 8. Государственная пошлина. 9. Судебные издержки. 10. Основания и порядок наложения судебных штрафов.	5/14
	Тема 8. Пересмотр судебных актов (апелляционное обжалование, кассационное обжалование).	1. Право апелляционного обжалования. 2. Суды, рассматривающие апелляционную жалобу. 3. Возбуждение кассационного производства. 4. Основное содержание кассационной жалобы. 5. Состав Постановления кассационной инстанции. 6. Основания к отмене или изменению судебных актов. 7. Поводы к пересмотру в порядке надзора. 8. Протест в порядке надзора.	5/14
	Тема 9. Производство по делам, связанных с исполнением актов арбитражных судов.	1. Понятие исполнительного производства. 2. Источники исполнительного производства. 3. Основные виды исполнительных документов. 4. Органы, осуществляющие исполнение. 5. Особенности принудительного исполнения в отношении граждан и организаций. 6. Содержание исполнительного листа. 7. Порядок обращения взыскания на имущество должника.	5/14

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего

образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а

также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

(приложение к рабочей дисциплине «Арбитражный процесс»)

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Всего - 36
Оценка «отлично» от 26 до 36
Оценка «хорошо» - от 20 до 25
Оценка «удовлетворительно» - от 17 до 19

Тест-контроль уровня знания по курсу «Арбитражное процессуальное право» №1

КЛЮЧ: 1–в; 2–г; 3–а; 4–б; 5–г; 6–в, г; 7–б, г; 8–а, б, в, г; 9–г; 10–а; 11–в; 12–в.

1. Федеральный Конституционный закон РФ «О судебной системе РФ» относит арбитражные суды:

- а. К конституционным судам;
- б. К судам общей юрисдикции;
- в. К федеральным судам;

г. К государственным арбитражным комиссиям.

2. Государственные и ведомственные арбитражи действовали в России:

- а. До революции 1917 года;
- б. До революции 1905 года;
- в. В период проведения новой экономической политики (20-е годы XX века);
- г. В советский период (30-е – 60-е годы XX века).

3. Арбитражные суды входят в систему органов:

- а. Гражданского судопроизводства;
- б. Уголовного судопроизводства;
- в. Административного судопроизводства;
- г. Арбитражного судопроизводства.

4. Лицом, обладающим специальными знаниями по вопросам рассматриваемого в арбитражном суде дела является:

- а. Переводчик;
- б. Эксперт;
- в. Прокурор;
- г. Свидетель.

5. Доверенность от имени организации на представительство в арбитражном суде должна быть:

- а. Совершена в простой письменной форме;
- б. Нотариально заверена;
- в. Подписана руководителем юридического отдела организации, скреплена печатью юр. отдела;
- г. Подписана руководителем организации, скреплена печатью организации.

6. Без соответствующего указания в доверенности представитель не имеет права:

- а. Заявлять ходатайства;
- б. Заявлять отводы судьям;
- в. Заключать мировое соглашение;
- г. Изменять основания и предмет иска.

7. К личным доказательствам в арбитражном процессе относятся:

- а. Бухгалтерские документы;
- б. Свидетельские показания;
- в. Счет-фактуры;
- г. Заключение экспертов.

8. Доказыванию в арбитражном процессе не подлежат:

- а. Преюдициальные факты;
- б. Всемирно известные факты;
- в. Обстоятельства, признанные сторонами;
- г. Локально известные факты.

9. Какой государственный орган назначает на должность Председателя Высшего Арбитражного Суда РФ:

- а. Государственная Дума РФ по представлению Президента РФ.
- б. Президент РФ;
- в. Правительство РФ по представлению Президента РФ;

г. Совет Федерации ФС РФ по представлению Президента РФ.

10. Срок обжалования определения арбитражного суда о наложении судебного штрафа составляет:

- а. 10 дней;
- б. 15 дней;
- в. 1 месяц;
- г. 2 месяца.

11. Денежные суммы, причитающиеся свидетелям и экспертам, выплачиваются:

- а. Из средств бюджета субъекта РФ;
- б. Из средств истца и ответчика;
- в. Из средств федерального бюджета РФ;
- г. Из суммы госпошлины.

12. Иски, направленные на прекращение и изменение материального правоотношения, являются:

- а. Исками о признании;
- б. Производными исками;
- в. Преобразовательными исками;
- г. Исками о присуждении.

**Тест-контроль уровня знания
по курсу «Арбитражное процессуальное право» №2**

КЛЮЧ: 1–в; 2–б; 3–г; 4–а; 5–г; 6–в; 7–в; 8–в; 9–г; 10–а; 11–а; 12–в.

1. В каком законодательном акте закреплена система арбитражных судов РФ:

- а. Конституции РФ;
- б. ФЗ «О статусе судей в РФ»;
- в. ФКЗ «О судебной системе РФ»;
- г. АПК РФ.

2. Какой арбитражный суд является судом надзорной инстанции:

- а. Федеральный суд округа;
- б. Высший Арбитражный Суд РФ;
- в. Городской арбитражный суд;
- г. Арбитражный суд субъекта РФ.

3. Судьей федерального арбитражного суда округа может быть назначен:

- а. Гражданин РФ, достигший 25-летнего возраста, имеющий высшее образование любого профиля.
- б. Иностранец, достигший 30-летнего возраста, имеющий стаж юр. работы 10 лет.
- в. Гражданин РФ, достигший 30-летнего возраста, имеющий высшее юридическое образование, без стажа работы.
- г. Гражданин РФ, достигший 30-летнего возраста, имеющий стаж юр. работы 5 лет.

4. Обязательным платежом за действия, совершаемые арбитражным судом по рассмотрению арбитражных дел, является:

- а. Государственная пошлина;
- б. Судебные издержки;
- в. Судебные штрафы;

г. Цена иска.

5. Государственная пошлина зачисляется:

- а. В бюджет субъекта РФ;
- б. Выплачивается лицу, участвующему в деле;
- в. На депозитный счет арбитражного суда;
- г. В федеральный бюджет.

6. Опекун несовершеннолетнего в арбитражном процессе осуществляет:

- а. Добровольное представительство;
- б. Общественное представительство;
- в. Договорное представительство;
- г. Законное представительство.

7. Обязательным основанием приостановления производства по арбитражному делу является:

- а. Реорганизация организации – лица, участвующего в деле.
- б. Назначения арбитражным судом экспертизы;
- в. Утраты ответчиком дееспособности;
- г. Привлечения гражданина, участвующего в деле для выполнения государственной обязанности.

8. Срок обжалования определения арбитражного суда по делу об оспаривании решения третейского суда составляет:

- а. 10 дней;
- б. 25 дней;
- в. 1 месяц;
- г. 3 месяца.

9. При рассмотрении дел в порядке упрощенного производства судебное заседание проводится:

- а. С вызовом сторон, свидетелей и третьих лиц;
- б. Без вызова третьих лиц;
- в. Без вызова свидетелей и экспертов;
- г. Без вызова сторон.

10. В порядке упрощенного производства рассматриваются дела по искам юридических лиц на сумму:

- а. До 200 МРОТ;
- б. До 100 МРОТ;
- в. До 500 МРОТ;
- г. До 1000 МРОТ.

11. Иски, направленные на защиту прав акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью в случаях незаконных действий их управляющих называются:

- а. Косвенными исками;
- б. Личными исками;
- в. Исками в защиту прав и интересов других лиц;
- г. Преобразовательными исками.

12. В какой суд должен обратиться Прокурор с заявлением об оспаривании нормативного правового акта органов государственной власти РФ:

- а. Высший Арбитражный Суд РФ;
- б. Суд общей юрисдикции;
- в. Федеральный арбитражный суд округа;
- г. Арбитражный суд субъекта РФ.

**Тест-контроль уровня знания
по курсу «Арбитражное процессуальное право» №3**

КЛЮЧ: 1–в; 2–г; 3–а; 4–б, в; 5–г; 6–в, г; 7–б; 8–а, б, в; 9–б; 10–в; 11–а; 12–г.

1. Высший Арбитражный Суд РФ действует в составе:

- а. Президиума ВАС и коллегии по гражданским делам;
- б. Президиума ВАС и Пленума ВАС;
- в. Президиума ВАС, Пленума ВАС, коллегий по гражданским и административным делам;
- г. Пленума ВАС и коллегий по гражданским и административным делам.

2. Специфической задачей Высшего Арбитражного Суда РФ является:

- а. Обеспечение доступности правосудия;
- б. Единообразное применение законодательства;
- в. Справедливое публичное разбирательство в установленные сроки;
- г. Изучение и обобщение практики применения законодательства арбитражными судами.

3. Согласно АПК РФ 2002 года арбитражный процесс состоит из:

- а. 7 стадий;
- б. 5 стадий;
- в. 3 стадий;
- г. 9 стадий.

4. К судопроизводственным принципам арбитражного процесса относится принцип:

- а. Государственного языка судопроизводства;
- б. Юридической истины;
- в. Диспозитивности;
- г. Гласности судебного разбирательства.

5. Если дело подлежит рассмотрению несколькими юрисдикционными органами в определенной законом последовательности, то в этом случае подведомственность будет:

- а. Договорной;
- б. Относительной;
- в. Альтернативной;
- г. Императивной.

6. К вещественным доказательствам относятся:

- а. Показания свидетелей;
- б. Заключение экспертов;
- в. Бухгалтерские документы;
- г. Видеозаписи.

7. Перерыв в судебном заседании без вынесения дополнительного определения суда может быть объявлен на срок не превышающий:

- а. 3 дня;
- б. 5 дней;
- в. 7 дней;
- г. 15 дней.

8. В определении по делу о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда должны содержаться:

- а. Сведения о наименовании и составе третейского суда;
- б. Наименование сторон третейского разбирательства;
- в. Сведения о решении третейского суда;
- г. Подлинное соглашение о третейском разбирательстве или его заверенная копия.

9. Размер судебного штрафа налагаемого на должностных лиц не может превышать:

- а. 10 МРОТ;
- б. 50 МРОТ;
- в. 100 МРОТ;
- г. 500 МРОТ.

10. Судебные извещения о времени и месте судебного заседания передаются участникам процесса не позднее:

- а. 5 дней до начала судебного заседания;
- б. 10 дней до начала судебного заседания;
- в. 15 дней до начала судебного заседания;
- г. 30 дней до начала судебного заседания.

11. Обстоятельства дела, установленные арбитражным судом, доказательства, доводы и законы и иные нормативные акты указываются в:

- а. Мотивировочной части решения арбитражного суда;
- б. Резолютивной части решения;
- в. Вводной части решения;
- г. Описательной части решения.

12. В какой срок может быть подано заявление в арбитражный суд о признании незаконными действия (бездействия) должностного лица государственного органа:

- а. В течение одного месяца со дня совершения нарушения;
- б. В течение месяца со дня, когда гражданину стало известно о факте нарушения должностным лицом его прав;
- в. В течение одного года со дня, когда стало известно о факте нарушения права.
- г. В течение трех лет со дня, когда стало известно о факте нарушения права.

Темы контрольных работ по курсу «Арбитражное процессуальное право»

Тема 1. Арбитражный процесс: понятие, стадии, правоотношения в арбитражном процессе.

Тема 2. Принципы арбитражного процессуального права: понятие, состав, значение.

Тема 3. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.

Тема 4. Участники арбитражного процесса.

Тема 5. Доказывание и доказательства в арбитражном процессе.

Тема 6. Производство в арбитражном суде первой инстанции.

Тема 7. Производство по делам с участием иностранных лиц.

Тема 8. Рассмотрение дел особого производства в арбитражных судах.

Тема 9. Судебные расходы, судебные штрафы, процессуальные сроки.

Тема 10. Иск, право на иск в арбитражном процессе. Обеспечение и предъявление иска.

Примерные вопросы к зачету по курсу «Арбитражный процесс».

1. Понятие арбитражных судов и их системы.
2. Порядок реализации права на обращение в арбитражный суд.
3. Понятие и значение принципов арбитражного процесса, их классификация.
4. Принципы диспозитивности, состязательности и доступности судебной защиты прав и законных интересов.
5. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие.
6. Надлежащие и ненадлежащие стороны и порядок их замены.
7. Третьи лица в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие.
8. Понятие и критерии подведомственности дел арбитражным судам. Виды подведомственности дел арбитражным судам.
9. Процессуальные сроки: понятие, значение, порядок исчисления.
10. Принцип коллегиальности, единоличное рассмотрение арбитражных дел.
11. Виды арбитражного судопроизводства.
12. Понятие и вида представительства в арбитражном процессе. Полномочия представителей и порядок их оформления.
13. Родовая подсудность споров, разрешаемая арбитражными судами.
14. Территориальная подсудность споров, разрешаемых арбитражными судами.
15. Исключительная подсудность. Передача дел по подсудности.
16. Исковая форма защиты прав в арбитражном суде. Понятие иска.
17. Содержание искового заявления.
18. Порядок предъявления иска и последствия его несоблюдения. Отзыв на иск.
19. Процессуальные права и обязанности лиц, участвующих в деле.
20. Действия сторон по подготовке к судебному разбирательству.
21. Стадии арбитражного процесса.
22. Постановления арбитражного суда.
23. Понятие и виды арбитражных расходов. Распределение их между сторонами арбитражных расходов.
24. Возбуждение дела в арбитражном суде. Условия принятия искового заявления.
25. Участие прокурора в арбитражном процессе. Участие в арбитражном процессе государственных и иных органов, выступающих в защиту прав других лиц.

Примерные вопросы к экзамену по курсу «Арбитражный процесс».

26. Стороны в арбитражном процессе. Участие в деле нескольких истцов и ответчиков. Процессуальное правопреемство.
27. Решение арбитражного суда.
28. Понятие и виды доказательства в арбитражном суде. Стадии доказывания в суде.
29. Обязанность доказывания. Относимость и допустимость доказательств. Обстоятельства, не подлежащие доказыванию в суде.
30. Обеспечительные меры в арбитражном процессе. Предварительные обеспечительные меры. Судебное поручение.
31. Письменные и вещественные доказательства.
32. Свидетельские показания. Объяснение лиц, участвующих в деле.
33. Участие в арбитражном процессе эксперта.
34. Судебные штрафы и иные процессуальные санкции.

35. Состав арбитражного суда первой инстанции. Отводы судей и иных участников процесса.
36. Подготовка дела к судебному разбирательству.
37. Понятие и виды постановлений арбитражного суда первой инстанции. Требования, предъявляемые к решению арбитражного суда.
38. Основания и порядок отвода судей и других участников процесса (прокурора, эксперта, переводчика).
39. Рассмотрение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
40. Рассмотрение дел об оспаривании ненормативных правовых актов, решений и действий (бездействий) государственных органов, должностных лиц.
41. Рассмотрение дел о привлечении к административной ответственности.
42. Рассмотрение дел об оспаривании решений административных органов о привлечении к административной ответственности.
43. Рассмотрение дел о взыскании обязательных платежей и санкций.
44. Рассмотрение дел об установлении фактов, имеющих юридическое значение.
45. Рассмотрение дел о несостоятельности (банкротстве)
46. Рассмотрение дел в порядке упрощенного производства.
47. Возбуждение апелляционного производства. Апелляционная жалоба: понятие, срок подачи, содержание.
48. Рассмотрение и разрешение дел об оспаривании нормативных правовых актов.
49. Порядок возбуждения и рассмотрения дела судом об установлении юридических фактов.
50. Полномочия апелляционной инстанции. Постановление апелляционной инстанции. Основания к изменению или отмене решения арбитражного суда первой инстанции.
51. Понятие кассационного производства и его место и роль в системе пересмотра судебных актов.
52. Обеспечение иска в арбитражном процессе.
53. Основания к изменению или отмене решения в кассационной инстанции.
54. Отзыв на кассационную жалобу.
55. Прекращение производства по делу, оставление искового заявления без рассмотрения.
56. Исправление недостатков в решении арбитражного суда.
57. Определения арбитражного суда.
58. Полномочия арбитражного суда при рассмотрении дела в кассационной инстанции.
59. Порядок и срок подачи кассационной жалобы. Порядок и срок рассмотрения дела в кассационной инстанции.
60. Понятие надзорного производства. Возбуждение надзорного производства.
61. Порядок рассмотрения дел в надзорной инстанции.
62. Пересмотр решений арбитражного суда по вновь открывшимся обстоятельствам.
63. Полномочия суда надзорной инстанции.
64. Понятие исполнительного производства. Исполнительный лист.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 40.03.01 «**Юриспруденция**», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»), основная профессиональная образовательная программа обеспечена

учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину: «Арбитражный процесс». Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину: «Арбитражный процесс», и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная литература:

- 1) Арбитражный процесс: учебник - М.: Статут, 2017, 752 стр./Под редакцией: Ярков В.В., Дегтярев С.Л., 7-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=486572
- 2) Арбитражный процесс: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015 : 431 стр. Редактор: Эриашвили Н.Д., Алексей П.В., 6-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114724
- 3) Арбитражный процесс: учебное пособие / Кузнецов А. П. , Козлов Р. П. - М.: Юнити-Дана, 2015, 319 стр., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426602

Дополнительная литература:

- 1) Арбитражный процесс : практикум- М.: Статут, 2017, 352 стр./Под редакцией: Ярков В.В., Дегтярев С.Л., 4-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=486573
- 2) Арбитражный процесс. Практикум: учебно-методическое пособие /Воронов А. Ф. , Моисеев С. В. , Шерстюк В. М., М.: Статут, 2014, 158 стр./Под редакцией: Воронов А.Ф., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=450695
- 3) Арбитражный процесс: практикум - Ставрополь: СКФУ, 2015, 161 стр./Составитель: Титенко Ю.А., Бунина А.Ф., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457860
- 4) Арбитражный процесс: практикум - Ставрополь: СКФУ, 2015, 94 стр./Составитель: Гаджиева Ф.Р., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=457861
- 5) Арбитражное процессуальное право : краткий курс- М.: Издательство «Рипол-Классик», 2015, 126 стр., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480797

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- <http://www.ubook.ru/#> Полный каталог Университетская книга
- <http://www.lawlibrary.ru/poisk.php> Юрид. Науч. Библиотека «СПАРК»
- <http://slushai-knigi.ru/> АУДИ книги
- <http://www.lib.ua-ru.net/> Электронная библиотека
- <http://www.alleng.ru/edu/jurispr3.htm> Интернет ресурс Юриспруденция.
- <http://ru.wikipedia.org> ВИКИПЕДИЯ Сводная энциклопедия
- <http://orel.rsl.ru/> Открытая русская электронная библиотека.
- <http://elibrary.rsl.ru/> электронная библиотека.
- Электронная библиотека "Е-книга"(ekniga.com.ua)

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Арбитражный процесс	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point;

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- используемые образовательные технологии;
- интерактивные образовательные технологии;
- оценочные средства.

В данном подпункте указаны формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Оч/заоч
1	Правовое положение отдельных участников процесса.	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	4/1 часа
2	Компетенция арбитражных судов	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	4/1 часа
3	Иск в арбитражном процессе. Доказывание и доказательства.	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	4/1 часа
4	Подготовка к судебному разбирательству. Судебное разбирательство.	Чтение лекций с использованием мультимедийного	4/1 часа

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине «**Арбитражный процесс**» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы используют для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине «**Арбитражный процесс**» могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Зачет – контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения либо по окончании семестра. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

Экзамен - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

1. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
2. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс.
3. Занятия лекционного типа по темам, осуществляют с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.

4. На занятиях практического типа, посвященных ознакомлению с дисциплиной «Арбитражный процесс», используют компьютерный класс с выходом в Интернет.
5. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине «**Арбитражный процесс**» предполагают использование компьютерного тестирования.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. *Как работать с рекомендованной литературой*

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь – в Интернете. Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит

овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он ее переписывает, соответственно и больше сохраниться в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося к зачету или экзамену. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания постав-

ленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”. :www.biblioclub.ru Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
2. На занятиях семинарского типа используют компьютерный класс с установленной на компьютерах пакета программного продукта «Консультант плюс» и возможностью выхода в Интернет.
3. Занятия семинарского типа проводятся в форме интерактивного разбор конкретных практических ситуаций.
4. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающихся на сайте Института.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»,) вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» профессором А.Ф. Голобородовым

и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Microsoft Office» для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Лаборатория обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНО ВО «ИМЭИИ» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов,

специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.