

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)

Кафедра гражданско-правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

Гражданский процесс
наименование дисциплины

Б1.Б.13

(код дисциплины)

Направление подготовки: 40.03.01-Юриспруденция
Направленность (профиль) подготовки: **Гражданско-правовой**

Уровень– бакалавриата

Форма обучения: **ОЧНАЯ, ЗАОЧНАЯ**

2019-2020 учебный год

Москва
2019



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»), (очная и заочная форма), утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») А.Ф.Голобородовым 30.08.2019г.(протокол Ученого совета № 1); для обучающихся 2014г., 2015г., 2016г., 2017, 2018г., 2019г. соответственно;

Составитель: _____

Рабочая программа дисциплины

- одобрена на заседании кафедры от 27.08.2019г. (протокол №4);

- утверждена на заседании Ученого совета от 28.08.2019г.(протокол № 1).

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-4);
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5);
владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7);
готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8).

Задачи изучения курса:

В процессе обучения и по завершении курса студент должен:

знать:

- рекомендуемые положения видных российских ученых-процессуалистов по вопросам развития и совершенствования гражданского процессуального права;
- задачи гражданского процесса России и пути их разрешения в ходе рассмотрения и разрешения гражданских дел;
- принципы гражданско-процессуальной деятельности;
- формы защиты гражданских прав, источники гражданского процессуального права, подведомственность и подсудность гражданских дел, стадии гражданского процесса, участников гражданского процесса, судебные доказательства и доказывание, сущность и содержание судебного разбирательства, виды судебных постановлений, порядок обжалования судебных актов, исполнительное производство;
- практику применения положений гражданско-процессуального права;
- несудебные формы защиты гражданских прав: нотариат, третейские суды,

уметь:

- применять на практике знания теории доказательств и правового регулирования гражданско-процессуальной деятельности;
- применять в практической деятельности юристов нормы гражданского процессуального права;
- оказывать правовую помощь гражданам и организациям в ходе осуществления претензионной работы;
- правильно формулировать иски и иные правовые требования, верно, составлять процессуальные документы;
- проводить анализ материалов гражданского дела, рассмотренного и разрешенного судами общей юрисдикции на предмет выявления возможных процессуальных ошибок и нарушений гражданско-процессуального закона;
- участвовать в качестве представителей граждан и организаций при рассмотрении в судах гражданских дел,

владеть:

- навыками по составлению процессуальных документов;
- навыками по организации и планированию своей деятельности, выбору наиболее эффективных способов решения возникающих процессуальных задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

(данный пункт можно заполнить в виде следующей таблицы)

Дисциплина входит базовую часть профессионального цикла дисциплин

Содержательно-логические связи учебной дисциплины

Код учебной дисциплины	Название учебной дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
<u>Б1.Б.13</u>	гражданский процесс	«Теория государства и права», «Конституционное (государственное) право России», «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Семейное право», «Трудовое право».	«Арбитражный процесс», «Нотариат», «Прокурорский надзор».	ОК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем учебной дисциплины по рабочему учебному плану составляет – 10 зачетных единиц, 360 академических часов.

Таблица 2

для очной формы обучения

Всего	360 академических часов
Контактн работа	183 академических часа.
Из них	
Лекции	38 часа
практических занятий	128 академических часов;
КСР	17 часа
СРС	150 час;
форма контроля – зачет (два), экзамен (27 часов);	

Таблица 4

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы контроля успеваемост и Форма	Форма текущего контроля успеваемост и, СРС (по

		Лекции	Практич	СРС	аттестации	неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
1	Формы защиты гражданских прав Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Принципы российского гражданского процессуального права	4	8	10	Устный опрос	ОК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
2	Гражданские процессуальные отношения. Участники гражданского процесса	4	8	9	Проверка конспектов	
3	Подведомственность и подсудность гражданских дел	4	8	9	Проверка конспектов	
4	Судебные расходы и штрафы	4	7	9	Устный опрос	
5	Процессуальная форма. Исковое производство		7	9	Проверка конспектов	
	Итого за семестр	20	38	46	Зачет	КСР 4 часа
6	Судебное доказывание и доказательства	2	12	15	Презентация	
7	Рассмотрение дела в суде первой инстанции	2	12	15	Проверка конспектов	
8	Неисковые производства	2	12	14	Устный опрос	
9	Апелляционное производство	2	11	14	Презентация	
10	Кассационное производство	2	11	14	Устный опрос	ОК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
	Итого за семестр	10	58	72	Зачет	КСР 4 часа
11	Надзорное производство и пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам или ввиду новых обстоятельств	2	6	6	Устный опрос	
12	Исполнительное производство	2	6	6	Презентация	
13	Производство по делам с участием иностранных лиц	2	6	6	Проверка конспектов	

14	Третейские суды и нотариат	1	7	7	Проверка конспектов	
15	Основы знаний об арбитражном процессе	1	7	7	Проверка конспектов	
	КСР				9 часа	
	Итого за семестр	8	32	32	экзамен	27 часов
	Всего 360 часов	38	128	150	Зачет, экзамен	

Таблица 3
для заочной формы обучения

Всего 360 академических часов
 Контактн работа 34 академических часа.
 Из них
 Лекции 4 часа
 практических занятий 26 академических часов;
 КСР 4 часа
 СРС 314 час;
 форма контроля – зачет, экзамен (13 часов);

Таблица 4

№ п/п	Раздел учебной дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы контроля успеваемости и Форма аттестации	Форма текущего контроля успеваемости и, СРС (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
		Лекции	Практич	СРС		
1	Формы защиты гражданских прав Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Принципы российского гражданского процессуального права	1	1	20	Устный опрос	ОК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
2	Гражданские процессуальные отношения. Участники гражданского процесса	1	1	20	Проверка конспектов	
3	Подведомственность и подсудность гражданских дел		1	20	Проверка конспектов	
4	Судебные расходы и штрафы		1	20	Устный опрос	

5	Процессуальная форма. Исковое производство		2	20	Проверка конспектов	
6	Судебное доказывание и доказательства		2	20	Презентация	
7	Рассмотрение дела в суде первой инстанции		2	20	Проверка конспектов	
8	Неисковые производства		2	20	Устный опрос	
	Итого за семестр	2	12	160	Зачет 4 часа	КСР 2 часа
9	Апелляционное производство		1	22	Презентация	ОК-4 ПК-4 ПК-5 ПК-7 ПК-8
10	Кассационное производство	1	1	22	Устный опрос	
11	Надзорное производство и пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам или ввиду новых обстоятельств		1	22	Устный опрос	
12	Исполнительное производство	1	1	22	Презентация	
13	Производство по делам с участием иностранных лиц		1	22	Проверка конспектов	
14	Третейские суды и нотариат		1	22	Проверка конспектов	
15	Основы знаний об арбитражном процессе		2	22	Проверка конспектов	
	КСР				2 часа	
	Итого за семестр	2	14	154	экзамен	9 часов
	Всего 216 часов	4	26	314	Зачет, экзамен	

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Содержание учебной дисциплины «Гражданский процесс»

Тема 1. Формы защиты гражданских прав. Понятие гражданского процессуального права. Источники гражданского процессуального права. Принципы российского гражданского процессуального права.

Формы защиты гражданских прав. Понятие гражданского процесса. Характеристика гражданского процессуального права как отрасли права, науки, учебной дисциплины. Место гражданского процессуального права в системе других отраслей права. Источники гражданского процессуального права. Предмет правового регулирования гражданского процессуального права.

Метод правового регулирования гражданского процессуального права.

Система гражданского процессуального права. Принципы гражданского процессуального права. Виды гражданского судопроизводства и стадии гражданского процесса.

Тема 2. Гражданские процессуальные отношения. Участники гражданских процессуальных правоотношений

Гражданские процессуальные правоотношения. Понятие субъектов гражданских процессуальных правоотношений. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Лица, участвующие в деле. Лица, содействующие рассмотрению дела.

Стороны в гражданском процессе. Понятие сторон. Процессуальная правоспособность. Процессуальная дееспособность. Процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство.

Третьи лица в гражданском процессе. Понятие и виды. Прокурор в гражданском процессе. Основания и формы участия.

Представительство в гражданском процессе. Участие в гражданском процессе органов государственной и муниципальной исполнительной власти, общественных и других организаций и отдельных граждан, защищающих права других лиц.

Тема 3. Подведомственность и подсудность гражданских дел

Понятие и виды подведомственности. Органы защиты субъективных гражданских прав и интересов граждан и юридических лиц. Понятие и значение подведомственности гражданских дел суду.

Подсудность гражданских дел. Понятие, отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая, территориальная, альтернативная и исключительная подсудность. Договорная подсудность.

Тема 4. Судебные расходы и штрафы

Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от расходов и их распределение. Судебные штрафы.

Тема 5. Исковое производство. Процессуальная форма.

Понятие и значение искового производства. *Иск*: понятие, элементы, виды. Предъявление иска. Исковое заявление и его реквизиты. Понятие и условия права на предъявление иска. Принятие искового заявления. Процессуальная форма. Отказ в принятии искового заявления. Порядок исправления недостатков предъявления иска.

Защита интересов ответчика. Возражения против иска. Встречный иск. Изменение иска. Отказ от иска и признание иска. Мирное соглашение. Обеспечение иска.

Тема 6. Судебное доказывание и доказательства

Понятие и цель доказывания. Понятие судебных доказательств. Предмет доказывания. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию. Роль суда. Доказательственные презумпции.

Ответственность за непредставление письменных и вещественных доказательств. Классификация доказательств. Относимость и допустимость, оценка доказательств. Виды средств доказывания. Обеспечение доказательств.

Тема 7. Рассмотрение дела в суде первой инстанции

Подготовка дела к судебному разбирательству. *Судебное разбирательство*. Понятие и значение. Части судебного заседания.

Виды судебных постановлений. Отложение и приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу и оставление заявления без рассмотрения.

Протокол судебного заседания. Постановления суда первой инстанции. Судебное решение. Заочное судебное решение. Определения суда первой инстанции. Судебный приказ.

Тема 8. Неисковые производства

Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений. Понятие и сущность. Обжалование в суд действий, решений и бездействия государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих, нарушающих права и свободы граждан. Процессуальные особенности рассмотрения этих дел. Процессуальные особенности рассмотрения дел о защите избирательных прав. Производство по делам о признании недействующими нормативных правовых актов полностью или в части.

Особое производство. Понятие и сущность. Виды особого производства. Процессуальные особенности рассмотрения дел в особом производстве.

Производство по вынесению судебного приказа. Понятие и сущность. Требования, по которым выдается судебный приказ. Процессуальные особенности рассмотрения дел о вынесении судебного приказа.

Тема 9. Апелляционное производство

Право и субъекты апелляционного обжалования судебных решений. Срок и порядок подачи апелляционной жалобы (представления). Суды апелляционной инстанции. Содержание жалобы (представления). Рассмотрение дела судом апелляционной инстанции. Основания к отмене, изменению судебных актов. Постановление суда апелляционной инстанции. Право и порядок апелляционного обжалования судебных определений.

Тема 10. Кассационное производство

Сущность и значение стадии кассационного пересмотра судебных актов. Право и объекты кассационного обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы (представления). Суды кассационной инстанции. Порядок и сроки рассмотрения жалобы (представления) и дел по кассационной жалобе (представлению). Пределы рассмотрения кассационной жалобы (представления) и полномочия суда кассационной инстанции. Основания к отмене, изменению судебных актов. Определение суда кассационной инстанции.

Тема 11. Надзорное производство и пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам или ввиду новых обстоятельств

Сущность и значение стадии пересмотра судебных постановлений в порядке надзора.

Основания к обжалованию постановлений в порядке надзора. Субъекты надзорного обжалования судебных актов. Порядок подачи жалобы и действия судьи в связи с поступившей жалобой. Передача жалобы на рассмотрение по существу в Президиум Верховного Суда Российской Федерации. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения жалобы (представления). Полномочия суда надзорной инстанции. Основания к отмене и изменению судебного постановления в порядке надзора. Сущность стадии пересмотра вступивших в законную силу постановлений судов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Основания для пересмотра судебных решений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Субъекты возбуждения производства по вновь открывшимся или новым обстоятельствам. Суды, рассматривающие дела по вновь открывшимся или

новым обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений о пересмотре дел по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.

Тема 12. Исполнительное производство

Понятие исполнительного производства как завершающей стадии гражданского процесса. Органы и стороны в исполнительном производстве. Исполнительные документы.

Процессуальный порядок исполнительного производства. Меры принудительного исполнения. Давность исполнения. Виды исполнения решений.

Тема 13. Производство по делам с участием иностранных лиц

Процессуальный статус иностранных граждан. Подсудность. Признание и исполнение решений иностранных судов.

Тема 14. Третейские суды и нотариат.

Понятие третейского суда. Особенности и виды третейских судов. Источники регулирования третейского разбирательства. Подведомственность дел третейскому суду. Соглашение о передаче дела в третейский суд. Порядок формирования состава третейского суда. Порядок третейского разбирательства. Порядок исполнения решения третейского суда. Третейское разбирательство гражданско-правовых споров граждан.

Тема 15. Основы знаний об арбитражном процессе

Арбитражные суды в РФ. Арбитражно-процессуальное законодательство. АПК РФ. Особенности судопроизводства в арбитражных судах.

* количество академических часов и виды занятий представлены в табл.№2.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 5. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудовая мкость (час) Оч/заоч
1	Формы защиты гражданских прав Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Принципы российского гражданского процессуального права	<u>Задача.</u> Карапетян, управляя по доверенности легковым автомобилем, нарушил правила дорожного движения и допустил столкновение с автомашиной, принадлежавшей Иванову. При этом оба автомобиля были повреждены и восстановлению не подлежали. Собственник автомобиля, которым управлял Карапетян, - Бреговдзе – проживает в г. Краснослободске Волгоградской области, а Карапетян – в г. Ростове-на-Дону. Иванов является жителем Ворошиловского района г. Волгограда, но зарегистрирован в Дзержинском районе того же города. Бреговдзе и Иванов обратились в суд с соответствующими исками о возмещении причиненного им вреда.	10/20
2	Гражданские процессуальные отношения. Участники гражданского процесса		9/20
3	Подведомственность и подсудность гражданских дел	<u>Определите предмет и основание исков, их подсудность, подлежащих ответчиков и другие стороны по каждому из исков.</u>	9/20
4	Судебные расходы и штрафы	<u>Задача.</u> Гараев обратился с иском к Головину об устранении препятствий в пользование домом и земельным участком. В заявлении указывалось, что Головин самовольно на границе земельного участка возвел высокое строение, которое затеняет окна дома Гараева и часть его земельного участка.	9/20
5	Процессуальная форма. Исковое производство		9/20
6	Судебное доказывание и доказательства	В ходе решения вопроса о принятии заявления судья установил, что имеется решение суда о признании Гараева ограниченно дееспособным вследствие злоупотребления спиртными напитками и назначении над ним попечительства. Судья вынес определение об отказе в принятии заявления от Гараева. <u>Правильно ли поступил судья?</u>	15/20
7	Рассмотрение дела в суде первой инстанции	<u>Задача.</u> Петрова при подаче заявления о признании ее супруга, утратившим права на жилое помещение предоставила суду в качестве письменного доказательства подписанное соседями по дому заявление, адресованное суду, о том, что ответчик длительное время в данной квартире не проживает. Подлинность подписей удостоверена начальником жилищно-эксплуатационного участка.	15/20
8	Неисковые производства		14/20
9	Апелляционное производство		14/22

		<u>Является ли данное заявление письменным доказательством? Как необходимо обосновывать такие иски?</u>	
10	Кассационное производство	<u>Задача.</u> Комаров обратился в суд с иском к АО «Авто» о возмещении причиненного его здоровью вреда в связи с наездом автомашины, принадлежавшей ответчику. При этом он просил обязать АО «Авто» возместить затраты на приобретение лекарств, продуктов на длительное питание, расходов на предстоящее санаторно-курортное лечение.	14/22
11	Надзорное производство и пересмотр судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам или ввиду новых обстоятельств	<u>Какие обстоятельства, какими средствами доказывания и кем должны быть подтверждены?</u>	6/22
12	Исполнительное производство	<u>Задача.</u> Сидоров обратился с иском о расторжении брака в Ленинский районный суд. Определением этого суда ему было отказано в принятии искового заявления с указанием, что подобного рода требования подлежат рассмотрению мировым судьей.	6/22
13	Производство по делам с участием иностранных лиц	Не согласившись с отказом, Сидоров обратился с частной жалобой на указанное определение, в качестве довода к его отмене указав, что, по его мнению, в соответствии со ст. его требование подлежит рассмотрению в районном суде, так как между ним и супругой может возникнуть спор о детях.	7/22
14	Третейские суды и нотариат	<u>Какие дела подсудны мировым судьям? В каком случае дело, подсудное мировому судье, становится подсудным районному суду? Как следует поступить в данном случае? Подлежит ли жалоба Сидорова удовлетворению?</u>	7/22
15	Основы знаний об арбитражном процессе		

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавли-

вает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации от **29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона от **05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более

чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

«Гражданский процесс»

(приложение к рабочей дисциплине «Гражданский процесс»)

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Тестовые задания по курсу «Гражданский процесс»

КЛЮЧ: 1-а; 2-а; 3-а,в; 4-в; 5-а; 6-б; 7-а; 8-а; 9-а; 10-а.

1. Метод гражданского процессуального права характеризуется как

- а) императивно-диспозитивный
- б) диспозитивный
- в) императивный
- г) предписаний и запретов

2. Нормы арбитражного процессуального права в систему гражданского процессуального права

- а) включаются

- б) не включаются
- в) это спорный вопрос теории и практики
- 3. Конституция РФ предопределяет в гражданском процессе**
 - а) основные принципы процесса
 - б) процедуру судопроизводства
 - в) основы судоустройства
 - г) основания к отмене решения
- 4. Применяя процессуальный закон по аналогии, судья исходит из**
 - а) своего правосознания
 - б) своего внутреннего убеждения
 - в) содержания нормы, регулирующей сходные отношения
- 5. ГПК регулирует порядок**
 - а) гражданского судопроизводства в судах общей юрисдикции
 - б) гражданского судопроизводства в общих и третейских судах
 - в) рассмотрения гражданских дел третейскими судами
- 6. Гражданский процесс -это**
 - а) отрасль права
 - б) регулируемая гражданским процессуальным правом деятельность суда по осуществлению правосудия
 - в) регулируемая законом деятельность судебных и несудебных органов по защите права
- 7. Существенные нарушения процессуальной формы приводят к**
 - а) принятию незаконного решения
 - б) нарушению прав свидетеля
 - в) отступлению от принципа гласности
- 8. Предмет науки и предмет отрасли гражданского процессуального права совпадают**
 - а) предмет науки шире предмета отрасли
 - б) предмет науки уже предмета отрасли
- 9. К конституционным принципам правосудия относятся принципы**
 - а) осуществления правосудия только судом
 - б) непрерывности судебного разбирательства
 - в) состязательности
 - г) непосредственности
 - д) объективной истины
 - е) независимости судей и подчинения их только закону
- 10. Принцип осуществления правосудия только судом нарушается в случаях:**
 - а) принятия отделом ЗАГС решения о расторжении брака между супругами, имеющими общих несовершеннолетних детей
 - б) вынесения судебного приказа по делу о взыскании алиментов
 - в) рассмотрения в Комиссии по трудовым спорам заявления о выплате премии работнику предприятия

**Тест-контроль уровня знаний по курсу
«Гражданский процесс» № 2.**

КЛЮЧ: 1-б; 2-в; 3-г; 4-в; 5-а; 6-г; 7-г; 8-б; 9-б; 10-г.

1. В суде первой инстанции единоличное рассмотрение дел

- а) не предусмотрено
- б) предусмотрено для дел, прямо указанных в законе
- в) предусмотрено для дел особого производства
- г) предусмотрено для всех дел из публично-правовых отношений

2. Гарантиями принципа независимости судей и подчинения их только закону являются:

- а) возможность подачи кассационной жалобы

- б) тайна совещательной комнаты
- в) точно установленные законом пределы обязательности указаний суда кассационной и надзорной инстанций
- г) возможность вынесения заочного решения
- д) наличие стадии пересмотра по вновь открывшимся обстоятельствам

3. Отказ в принятии заявления по национальным мотивам нарушает принцип:

- а) независимости судей и подчинения их только закону
- б) объективной истины
- в) гласности судебного разбирательства
- г) процессуального равноправия граждан и организаций перед законом и судом
- д) непосредственности

4. В открытом судебном заседании его фиксация в письменной форме и с помощью аудиозаписи

- а) допускается с согласия лиц, участвующих в деле
- б) допускается с разрешения суда
- в) допускается без ограничений
- г) не допускается

5. Оплата услуг переводчиков и возмещение понесенных расходов в связи с явкой их в суд производится за счет

- а) истца
- б) лица, нуждавшегося в переводчике
- в) бюджета

6. Принцип диспозитивности проявляется в том, что

- а) представитель без специальной оговорки в доверенности не может признать иск
- б) представитель извещается о судебном заседании
- в) лица, участвующие в деле, имеют право представлять доказательства
- г) суд по ходатайству сторон может назначить экспертизу

7. Немотивированно отказав ответчику в истребовании допустимого и относимого доказательства, судья нарушил принцип:

- а) диспозитивности
- б) непосредственности
- в) непрерывности судебного разбирательства
- г) объективной истины
- д) состязательности

8. Вынося решение в присутствии ответчика, но без истца, который не был извещен о дне судебного заседания, суд нарушает принцип:

- а) устности
- б) процессуального равноправия сторон
- в) состязательности
- г) непрерывности судебного разбирательства
- д) гласности судебного разбирательства

9. В соответствии с принципом устности процесса:

- а) свидетель не может зачитывать свое показание, а должен давать его устно
- б) заключение эксперта дается в устной форме
- в) письменные доказательства в судебном заседании оглашаются
- г) исковое заявление может быть как в устной, так и в письменной форме
- д) в судебном заседании может быть оглашено мотивированное решение, а письменно оформляется только вводная и резолютивная часть решения

10. Допрос свидетелей при отложении разбирательства дела является исключением из принципа

- а) законности
- б) гласности

- в) устности
- г) непосредственности
- д) диспозитивности

**Тест-контроль уровня знаний по курсу
«Гражданский процесс» № 3.**

КЛЮЧ: 1-г; 2-в; 3-в; 4-в; 5-а; 6-в; 7-б; 8-в; 9-г; 10-в.

1. Принцип состязательности тесно связан с принципом

- а) языка судопроизводства
- б) гласности
- в) устности
- г) объективной истины

2. Признаки гражданского процессуального правоотношения это:

- а) равноправие его субъектов
- б) правоотношение может быть в любой момент прекращено по указанию вышестоящего суда
- в) обязательный его субъект- суд
- г) развитие правоотношения происходит в результате реализации сменяющих друг друга прав и обязанностей
- д) правоотношения возникают по инициативе суда

3. Процессуальные права и обязанности субъектов процессуального правоотношения зависят от:

- а) волеизъявления субъекта
- б) усмотрения суда
- в) содержания соответствующей нормы процессуального права
- г) содержания применяемой нормы материального права
- д) решения Конституционного Суда РФ

4. Мировой судья -это

- а) федеральный судья
- б) местный судья
- в) судья субъекта федерации

5. Участие народных заседателей действующим ГПК

- а) не предусмотрено вообще
- б) предусмотрено для отдельных категорий дел
- в) предусмотрено по ходатайству сторон

6. В соответствии с ГПК 2002 г. в первой инстанции дела рассматриваются

- а) все - единолично
- б) все - коллегиально
- в) коллегиально - только в исключительных предусмотренных федеральным законом случаях

7. Коллегиальный состав в суде первой инстанции включает профессиональных судей

- а) двух
- б) трех
- в) пятерых

8. Лица, участвующие в деле, и лица, содействующие осуществлению правосудия, относятся к

- а) участникам гражданского процесса
- б) составу суда
- в) субъектам гражданских процессуальных правоотношений

г) лицам, осуществляющим правосудие

9. Лица, участвующие в деле, относятся к числу

- а) состава суда
- б) участников гражданского процесса
- в) лиц, содействующих осуществлению правосудия
- г) субъектов гражданских процессуальных правоотношений

10. Чтобы быть стороной в процессе лицо должно обладать

- а) гражданской процессуальной правоспособностью
- б) гражданской процессуальной дееспособностью
- в) одновременно гражданской процессуальной правоспособностью и дееспособностью

**Тест-контроль уровня знаний по курсу
«Гражданский процесс» № 4.**

КЛЮЧ: 1-г; 2-в; 3-в; 4-в; 5-б; 6-б; 7-б; 8-в; 9-в; 10-в.

1. Истец вправе

- а) признать иск
- б) изменить основание или предмет иска
- в) увеличить размер исковых требований
- г) выделить дело в отдельное производство

2. Ответчику в гражданском процессе принадлежат субъективные права

- а) любых участников процесса
- б) лиц, участвующих в деле
- в) лиц, содействующих осуществлению правосудия
- г) сторон
- д) лиц, осуществляющих правосудие

3. При предъявлении иска к ненадлежащему ответчику, суд

- а) прекращает производство по делу
- б) оставляет иск без рассмотрения
- в) с согласия истца проводит замену ненадлежащего ответчика надлежащим
- г) рассматривает дело по предъявленному иску, если истец не дает согласия на замену ненадлежащего ответчика

4. Замена ненадлежащего ответчика возможна

- а) на любой стадии процесса
- б) в суде первой и кассационной инстанций
- в) в суде первой инстанции
- г) при проверке дела в порядке надзора

5. Соучастниками могут быть:

- а) прокурор и истец
- б) два (или более) истца
- в) ответчик и третье лицо на его стороне
- г) два (или более) ответчика
- д) истец и третье лицо, заявляющее самостоятельные требования

6. Суд может привлечь в дело соответчика по инициативе

- а) эксперта
- б) истца
- в) свидетеля
- г) переводчика
- д) своей собственной

7. После привлечения соответчика по инициативе суда

- а) рассмотрение дела продолжается

- б) подготовка и рассмотрение дела производится с самого начала
- в) рассмотрение дела приостанавливается
- г) производство по делу прекращается

8. Основанием процессуального правопреемства является

- а) замена судебного состава (судьи), рассматривающего дело
- б) замена ненадлежащего ответчика

выбытие одной из сторон в спорном или установленном судом правоотношении

9. Действия правопреемника, совершенные им до вступления в процесс правопреемника, для последнего

- а) безоговорочно обязательны
- б) не обязательны
- в) обязательны в той мере, в какой они были бы обязательны для правопреемника

10. Наследник умершего ответчика, подающий жалобу в порядке надзора, это -

- а) второй ответчик
- б) соответчик
- в) правопреемник
- г) альтернативный ответчик

**Тест-контроль уровня знаний по курсу
«Гражданский процесс» № 5.**

КЛЮЧ: 1-в; 2-б; 3-в; 4-б; 5-а; 6-б; 7-г; 8-в; 9-б; 10-а.

1. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора защищают в процессе

- а) права и интересы сторон
- б) чужие интересы
- в) свои собственные права и интересы
- г) права и интересы государства и общества

2. При вступлении в дело третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора

- а) процесс прекращается
- б) рассмотрение дела производится с самого начала
- в) рассмотрение дела продолжается
- г) суд оставляет заявление без рассмотрения

3. Третьи лица, не заявляющие самостоятельные требования относительно предмета спора, относятся к лицам,

- а) содействующим осуществлению правосудия
- б) осуществляющим правосудие
- в) участвующим в деле

4. Возможное влияние решения по делу на права или обязанности лица по отношению к одной из сторон - это основание для вступления в дело

- а) соистца
- б) третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора
- в) третьего лица, заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора
- г) прокурора

5. При вступлении в процесс третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования,

- а) рассмотрение дела в суде производится с самого начала
- б) производство по делу приостанавливается
- в) рассмотрение дела продолжается

г) производство по делу прекращается

6. Государственный или общественный интерес к исходу дела имеют

а) соистец, если это юридическое лицо

б) прокурор

в) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования относительно предмета спора

г) эксперт

д) органы государственной власти, органы местного самоуправления, защищающие чужие интересы

7. Прокурор в гражданском процессе -это лицо

а) осуществляющее правосудие

б) содействующее осуществлению правосудия

в) осуществляющее прокурорский надзор за судом

г) участвующее в деле

8. Прокурор может участвовать в гражданском процессе в форме

а) только обращения в суд с заявлением

б) только вступления в процесс, начатый другими лицами, для дачи заключения

в) обращения в суд с заявлением и вступления в процесс для дачи заключения

9. В случае отказа прокурора от иска, поданного в защиту интересов другого лица

а) суд прекращает производство по делу в любом случае

б) рассмотрение дела продолжается, если лицо, в интересах которого был подан иск, не заявит об отказе от иска

в) рассмотрение дела продолжается в любом случае

г) суд оставляет заявление без рассмотрения

10. Отдельный гражданин от своего имени может обратиться в суд в защиту чужих интересов, если

а) такой случай предусмотрен законом и есть просьба лица, нуждающегося в судебной защите

б) по мнению гражданина необходимо его вмешательство

в) его попросило об этом заинтересованное лицо, нуждающееся в судебной защите

г) такой случай предусмотрен законом и осуществляется защита неопределенного круга лиц

д) такое обращение ни при каком условии невозможно

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ:

1. Понятие, предмет и метод гражданского процесса.
2. Источники гражданского процесса.
3. Задачи и стадии гражданского процесса.
4. Принципы гражданского процесса.
5. Подведомственность гражданских дел.
6. Подсудность: понятие и виды.
7. Понятие и классификация субъектов гражданских процессуальных правоотношений.
8. Понятие и состав лиц, участвующих в гражданском процессе.
9. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская правовая дееспособность.
10. Стороны в гражданском процессе.
11. Процессуальное соучастие.
12. Третьи лица в гражданском процессе.
13. Участие в гражданском деле прокурора, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.

14. Представительство в суде.
15. Понятие и виды судебных расходов.
16. Судебные штрафы.
17. Процессуальные сроки: понятие и виды.
18. Понятие судебного доказывания. Стадии судебного доказывания.
19. Судебное доказательство и средства доказывания.
20. Судебный приказ: понятие, возбуждение приказного производства, порядок выдачи судебного приказа.

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ

21. Порядок предъявления иска. Исковое заявление.
22. Подготовка дела к судебному разбирательству.
23. Предварительное судебное заседание.
24. Судебное разбирательство.
25. Приостановление производства по делу.
26. Постановление суда первой инстанции: виды.
27. Решение суда: содержание, вступление в законную силу.
28. Определение суда первой инстанции.
29. Заочное производство.
30. Производство по делам, возникающим из публичных правоотношений.
31. Производство по делам об оспаривании решений органов государственной власти, должностных лиц.
32. Особое производство. Дела, рассматриваемые в порядке особого производства.
33. Установление фактов, имеющих юридическое значение.
34. Производство в суде второй инстанции.
35. Судебные постановления апелляционной инстанции.
36. Апелляционное производство по обжалованию решений и определений мировых судей.
37. Сущность и содержание кассационного пересмотра решений, не вступивших в законную силу.
38. Полномочия суда второй инстанции.
39. Правовое положение иностранных лиц в российском гражданском праве.
40. Порядок исполнения поручений иностранных судов.
41. Производство по делам об оспаривании решений третейских судов.
42. Исполнительное производство.
43. Рассмотрение споров в третейских судах.
44. Пересмотр дела в порядке надзора.
45. Надзорное производство в президиуме суда.
46. Пересмотр гражданских дел по вновь открывшимся обстоятельствам.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 40.03.01 «**Юриспруденция**», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину: «Гражданский процесс».

Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (www.biblioclub.ru), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину: «Гражданский процесс», и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ)

Основная литература

- 1) Гражданский процесс: учебник - М.: Юнити-Дана, 2015, 599 стр./ Редактор: Туманова Л.В., Амаглобели Н.Д., 6-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119014
- 2) Гражданский процесс : учебник для студентов высших юридических учебных заведений - М.: Статут, 2017, 702 стр./ Ответственный редактор: Ярков В.В., 10-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=486575
- 3) Гражданский процесс: учебник - М.: Юнити-Дана, 2015, 599 стр./ Редактор: Туманова Л.В., Амаглобели Н.Д., 8-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426573

Дополнительная литература:

- 1) Гражданский процесс: практикум - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2016, 214 стр., Составитель: Попова Д.Г., Этина Т.С., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=481532
- 2) Гражданский процесс : практикум - М.: Статут, 2017, 400 стр. /Под редакцией: Ярков В.В., Плешанов А.Г., 5-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=486576
- 3) Практикум по гражданскому процессу / Сахнова Т. В.-М.: Статут, 2016, 464 стр., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452582
- 4) Курс гражданского процесса/Сахнова Т. В. Право Российской Федерации Правоведение-М.: Статут, 2014 : 784 стр., 2-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=449286

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Справочная правовая система "Консультант Плюс" www.cons.plus.ru

Сайт <http://www.mon.gov.ru> – официальный сайт Министерства образования и науки

РФ;

Сайт <http://www.law.edu.ru> федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

Сайт <http://www.usynovite.ru> Интернет проект Министерства образования и науки РФ «Усыновление в России»;

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" www.gov.ru/main/ministry/ispvlast44.html

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" www.duma.gov.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrp.ru/index.php

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

№ п/п	Учебная дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Гражданский процесс	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

1) Операционная система Windows XP.

2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование современных образовательных технологий

- используемые образовательные технологии
- интерактивные образовательные технологии
- оценочные средства

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Оч/заоч
1.	Формы защиты гражданских прав Понятие гражданского процесса. Источники гражданского процессуального права. Принципы российского гражданского процессуального права	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	12/2
2.	Рассмотрение дела в суде первой	Чтение лекций	12/2

	инстанции	с использованием мультимедийного оборудования	
3.	Процессуальная форма. Исковое производство	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	12/3
4.	Неисковые производства	Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования	12/3

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине «**Гражданский процесс**» целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы используют для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине «**Гражданский процесс**» могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Зачет – контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения либо по окончании семестра. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

Экзамен - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

1. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
2. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс.
3. Занятия лекционного типа по темам, осуществляют с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
4. На занятиях практического типа, посвященных ознакомлению с дисциплиной «Гражданский процесс», используют компьютерный класс с выходом в Интернет.
5. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине «Гражданский процесс» предполагают использование компьютерного тестирования.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

- 1-й - организационный,
- 2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. *Как работать с рекомендованной литературой*

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь – в Интернете. Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он ее переписывает, соответственно и больше сохранится в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося к зачету или экзамену. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с

точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”. :www.biblioclub.ru Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
2. На занятиях семинарского типа используют компьютерный класс с установленной на компьютерах пакета программного продукта «Консультант плюс» и возможностью выхода в Интернет
3. Занятия семинарского типа проводятся в форме интерактивного разбор конкретных практических ситуаций.
4. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающихся на сайте Института.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)», вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной,

практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» профессором А.Ф. Голобородовым и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Microsoft Office» для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Лаборатория обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНО ВО «ИМЭИИ» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (*при наличии*)

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.