

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-98-37
Факс: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-98-37
Fax: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета

«28» августа 2019г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»

профессор

А.Ф. Голободов

«30» августа 2019г.



**КОДЕКС КОРПОРАТИВНОЙ ЭТИКИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ
Автономной некоммерческой организации высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

Москва, 2019

1. Цели и задачи Кодекса

Целью Кодекса корпоративной этики (далее - Кодекса) является установление свода правил и норм поведения сотрудников, преподавателей и обучающихся Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ», Институт).

При помощи Кодекса задаются определенные модели поведения и единые стандарты отношений в совместной деятельности.

1.1. Стратегическая задача коллектива - всесторонне содействовать укреплению позиций АНО ВО «ИМЭИИ» как ВУЗа, являющегося лидером качества в сфере образования, имеющего признание на российском и европейском уровне, выпускники которого за счет высокого уровня подготовки способны занимать ключевые позиции в образовании, науке, бизнесе и производстве в России и за рубежом.

1.2. Задачами данного Кодекса являются:

- разъяснение обучающимся и сотрудникам их персональной ответственности за исполнение своих обязанностей и роли в реализации миссии Института;
- определение этических норм во взаимоотношениях с внешними по отношению к Институту структурами (деловыми партнерами, конкурентами, СМИ и т.д.);
- разграничение прав между членами коллектива Института.

1.3. Кодекс призван способствовать формированию здорового социально-психологического климата в Институте, повышению эффективности деятельности обучающихся и сотрудников, росту престижа Института в образовательном сообществе.

2. Сфера применения кодекса

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Устава АНО ВО «ИМЭИИ», Коллективного договора и Правил внутреннего распорядка АНО ВО «ИМЭИИ», общепризнанных нравственных и этических норм и принципов.

2.2. Кодекс, вступает в силу после ознакомления с ним всех членов коллектива Института, рассмотрения на Ученом совете и утверждения ректором и может изменяться, и дополняться их решениями.

2.3. Кодекс содержит правила поведения, распространяющиеся на всех обучающихся и сотрудников Института.

2.4. Кодекс разработан с целью поддержания соответствующих стандартов поведения, общественное доверие, уверенность в честности и профессионализме сотрудников, обеспечивая справедливость и беспристрастность в принятии решений, улучшая репутацию АНО ВО «ИМЭИИ».

2.5. Положения данного Кодекса рекомендованы для соблюдения всеми подразделениями Института. Они могут быть уточнены во внутренних документах подразделения применительно к специфике его деятельности.

3. Правила поведения обучающихся и сотрудников

3.1. Сплоченность, доброжелательность, чувство товарищества, взаимопонимание и взаимопомощь, доверие друг другу и сердечность отношений - вот важные условия совместимости в коллективе и сохранения в нем высоконравственной атмосферы. Индивидуальные честь и достоинство обучающихся и сотрудников АНО ВО «ИМЭИИ» неотделимы от нравственно здорового образа жизни, в котором нет места пьянству, распушенности, общему бескультурью. Необходимо соблюдение общей культуры поведения, в особенности таких ее непреложных норм, как вежливость, чуткость, внимание к людям, корректность, верность своему слову.

3.2. Обучающиеся и сотрудники обязаны приходить на работу и учебу без опозданий. Приходить в Институт принято опрятными, одетыми аккуратно и уместно, предпочтителен деловой стиль. Войдя в здание, мужчины снимают головные уборы. Верхнюю одежду следует сдать в специально отведенные места хранения.

3.3. В одежде обучающихся настоятельно рекомендуется избегать деталей, подчеркивающих принадлежность к субкультуре (обилие металлических цепей, булавок, заклепок и т. п.). Категорически запрещается приходить в Институт в спортивных костюмах и спортивной обуви, пляжной одежде и обуви (шорты, майки, шлепанцы). Исключены глубокие декольте, оголенные плечи, спины и животы, чрезмерно низкая посадка брюк, прозрачная одежда. Не рекомендуется злоупотребление пирсингом и появление на занятиях в чрезмерно дорогих туалетах. Обилие драгоценных украшений, особенно массивных, также не принято.

3.4. В Институте принято обращаться друг к другу на «Вы». При общении обучающиеся и сотрудники не допускают по отношению друг к другу фамильярности, громкой речи, ненормативной лексики. Недопустимо публичное выяснение отношений - между обучающимися, между преподавателями, между обучающимся и преподавателем.

3.5. Если у входных дверей образовалась очередь, обучающиеся должны пропускать сотрудников, мужчины - женщин.

3.6. Обучающиеся и сотрудники при встрече обязательно здороваются, соблюдая такую последовательность: обучающиеся приветствуют преподавателей, мужчины - женщин, младшие по возрасту или должности - старших. Исключение составляет рукопожатие - здесь инициатива может исходить только от старшего по возрасту или по статусу. При равенстве пола, возраста и социального статуса первым здоровается тот, кто лучше воспитан. Заметив обращенное к Вам приветствие, ответить нужно обязательно. В соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 г. № 15-ФЗ «Об

охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», курение в помещениях Института и на прилегающей территории запрещено.

3.7. Во время учебных занятий все мобильные средства связи должны быть выключены в обязательном порядке и у преподавателей, и у обучающихся. Во время официальных мероприятий (собраний, совещаний, заседаний) достаточно отключить звуковой сигнал мобильного телефона.

3.8. На различных мероприятиях (собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках) необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

4. Взаимоотношения между обучающимися

4.1. В Институте запрещены любые методы унижения достоинства людей. Основным принципом, которым руководствуются все обучающиеся - взаимное уважение, справедливость и честность в отношениях между членами молодежного коллектива.

4.2. Взаимоотношения между обучающимися строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

4.3. Поощряются различные формы общения обучающихся разных групп, кафедр и т.д. - совместное обсуждение и решение учебных вопросов, выполнение проектов, участие в массовых молодежных мероприятиях и конкурсах, проведение досуговых мероприятий.

4.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе обучения и взаимодействия, обучающиеся АНО ВО «ИМЭИИ» руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими гражданские права.

5. Взаимоотношения между обучающимися и преподавателями

5.1. Обучающиеся должны приходить на занятия раньше преподавателя. Когда преподаватель входит в аудиторию, все обучающиеся должны встать и могут сесть, только получив на это разрешение. В случае опоздания на занятие, обучающийся должен извиниться, и, с разрешения преподавателя, привлекая к себе как можно меньше внимания, занять ближайшее свободное место в аудитории.

5.2. Преподаватель заинтересован в получении обучающимися информации по преподаваемой дисциплине в полном объеме. В связи с этим, обучающиеся имеют право заблаговременно ознакомиться с содержанием изучаемой дисциплины и вопросами к экзамену. Также заранее обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для

самостоятельной подготовки. В этом случае преподаватель делает ссылки на учебные пособия, формирует электронные и печатные источники информации. При подготовке к выполнению заданий творческого характера обучающиеся должны четко знать алгоритм выполнения работы, понимать критерии оценки. Преподаватель обязан мотивировать выставленную оценку, если обучающийся просит об этом.

5.3. Преподаватель имеет право удалять обучающихся с занятий за нарушение дисциплины, и в дальнейшем рассматривать это удаление - как прогул. Обучающиеся обязаны подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий необходимо вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем. Преподаватель имеет право отстранить от занятий студента, систематически мешающего работать группе, письменно уведомив учебный отдел о сложившейся ситуации.

5.4. В случаях, когда обучающимся необходимо пообщаться с преподавателем вне учебных занятий, следует соблюдать следующие правила:

- необходимо точно знать должность, имя, отчество и фамилию преподавателя;
- внимательно прочитать информацию на кафедральных стендах прежде, чем войти на кафедру и задавать вопросы;
- знать, что преподаватель должен заниматься с Вами в следующих случаях:

1. на занятиях согласно расписанию;
2. на консультации согласно расписанию;
3. на зачетах и экзаменах согласно расписанию (включая передачи);
4. во время, назначенное по индивидуальной договоренности.

Во всех остальных ситуациях вопрос доброй воли преподавателя, уделить обучающемуся свое личное время, или нет. Обучающийся не может настаивать даже на кратком разговоре, если он:

- пришел к преподавателю без предварительной договоренности;
- опоздал или не пришел на общую или на индивидуально назначенную консультацию.

Личные обстоятельства обучающихся в данном случае решающим аргументом не являются.

5.5. Преподаватель не имеет права:

- оскорблять обучающихся, унижать (особенно публично) их человеческое достоинство, проявлять высокомерие или, наоборот, фамильярность в общении;
- удалять обучающихся с занятий за невыполненные задания;
- не допускать обучающихся к сдаче экзамена по причинам, не связанным с выполнением учебного плана;

- брать от обучающихся деньги или подарки за сдачу экзаменов, зачетов, иную форму отчетности;
- обсуждать с обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;
- проводить на занятиях коммерческую рекламу, политическую или религиозную агитацию.

5.6. Обучающиеся не имеют права:

- дерзить преподавателям, пререкаться во время занятий, вести себя развязно или фамильярно;
- обсуждать с преподавателем чьи-либо оценки, кроме собственных.

5.7. В исключительных случаях обучающиеся могут просить замену преподавателя. Для этого необходимы очень серьезные причины (доказанные факты грубости, некомпетентности, вымогательства, систематических срывов занятий по вине преподавателя и т.п.) и единодушное мнение группы, выразителями которого могут быть староста и специалист учебного отдела.

5.8. В случаях индивидуального конфликта с преподавателем обучающийся может обратиться к заведующему кафедрой с просьбой разрешить сдать экзамен другому преподавателю. Просьба должна быть мотивирована. Эти вопросы решаются начальником учебного отдела по представлению заведующего кафедрой.

6. Взаимоотношения между сотрудниками

6.1. Основной принцип, которым руководствуются все сотрудники - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливость и честность в отношениях между членами коллектива.

6.2. Взаимоотношения между сотрудниками строятся на принципах взаимоуважения, не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

6.3. Поощряются различные формы общения сотрудников разных структурных подразделений - совместное обсуждение и решение рабочих вопросов, выполнение проектов, проведение досуговых мероприятий.

6.4. При разрешении проблем, возникающих в процессе деятельности, сотрудники АНО ВО «ИМЭИИ» руководствуются принципом справедливости, правилами Кодекса и другими документами, защищающими их гражданские права.

7. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками

7.1. К администрации АНО ВО «ИМЭИИ» относятся ректор, проректоры, начальники подразделений и отделов. К администрации кафедр относятся заведующий кафедрой и заместитель заведующего кафедрой (при его наличии).

7.2. Взаимоотношения между администрацией и сотрудниками Института основаны на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. И сотрудник, и работодатель обязаны соблюдать в своей деятельности все условия трудового договора.

7.3. При взаимодействии руководства и подчиненных по рабочим вопросам недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Института. Между сотрудниками одного должностного уровня допускается решение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов сотрудниками одного уровня в пределах их компетенции без привлечения руководства.

7.4. При решении задач любого уровня поощряется инициатива работника, предложение идей по оптимизации деятельности или образовательного продукта.

7.5. Администрация Института гарантирует равные возможности в области карьерного роста для всех сотрудников АНО ВО «ИМЭИИ», а также возможности их самореализации. Схема карьерного роста и факторы влияния на успешность карьеры в Институте одинаковы для всех.

7.6. Администрация рассматривает человеческий капитал, как источник успешной деятельности Института. Учитываются личные интересы сотрудников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, предоставлению ему социальных гарантий.

8. Обязанности сотрудников как членов корпорации

8.1. Цель работы каждого сотрудника Института - оправдание доверия и ожиданий обучающихся. Сотрудников АНО ВО «ИМЭИИ» отличает внимание к партнерам и обучающимся, нацеленность на совместную эффективную работу.

8.2. Работа в АНО ВО «ИМЭИИ» предполагает высокую результативность деятельности сотрудников, что способствует сохранению конкурентоспособности Института в образовательной среде.

8.3. Сотрудник АНО ВО «ИМЭИИ» своим поведением показывает пример профессионального отношения к выполнению служебных обязанностей, является образцом порядочности, соблюдает требования трудовой дисциплины, задает высокий уровень культуры и нравственности.

8.4. Сотрудники действуют, в первую очередь, в интересах Института, отдавая им приоритет по отношению к собственным интересам или выгодам.

8.5. Сотрудники способствуют обмену знаниями и результатами исследований, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Института и сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

8.6. Сотрудники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к руководству АНО ВО «ИМЭИИ» и его

структурных подразделений по вопросам учебно-воспитательной и научной работы, организации внутренней жизни Института.

8.7. Сотрудники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Института, пресекают любые попытки опорочить его авторитет и репутацию, никогда не используют информацию в ущерб интересам и деловому имиджу Института, либо в целях личной выгоды.

8.8. Важным качеством считается готовность сотрудника к нововведениям и его стремление быть на уровне требований современности, а также ориентация на динамичность и творческое исполнение заданий. Это предполагает такие качества, как самостоятельность и предприимчивость.

9. Взаимоотношения с партнерами Института

9.1. Институт заинтересован в налаживании делового партнерства в целях развития и совершенствования как системы образования в целом, так и отдельных ее аспектов.

9.2. В процессе взаимодействия АНО ВО «ИМЭИИ» с партнерами, так же, как и от Института, ожидается ответственное и последовательное исполнение своих обязательств.

9.3. Деятельность АНО ВО «ИМЭИИ» ориентирована на долговременное и максимально эффективное сотрудничество с партнерами.

10. Взаимоотношения с внешними структурами и средствами массовой информации

10.1. Деятельность Института связана с сотрудничеством с образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами. При взаимодействии с внешними структурами Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики. В отношениях с внешними структурами Институт руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и информационная прозрачность;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров.

Обучающиеся и сотрудники Института, выступающие от имени Института, соблюдают нормы и правила делового поведения.

10.2. Институт выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации, предоставляет им информацию о своей деятельности. При взаимодействии со средствами массовой информации, обучающиеся и сотрудники Института:

- действуют в интересах Института, укрепляют его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам ВУЗа;
- не допускают использования не по назначению информации, полученной в ходе исполнения своих служебных обязанностей;
- не допускают распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10.3. Взаимоотношения с внешними структурами и СМИ осуществляют ректор, а также, по поручению, руководители подразделений. Сотрудники и представители администрации (кроме ректора), на взаимодействие с представителями внешних структур обязаны получить разрешение непосредственного руководителя.

10.4. Сотрудники Института не допускают разглашения информации, полученной в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не используют за пределами АНО ВО «ИМЭИИ» информацию, являющуюся его интеллектуальной собственностью.

11. Взаимоотношения с конкурентами

11.1. Во всех областях своей деятельности АНО ВО «ИМЭИИ» придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдается переговорам и поиску компромисса.

12. Принципы решения конфликтных ситуаций и спорных вопросов

12.1. Эффективное функционирование Института предполагает четкое разделение обязанностей сотрудников и исключение ситуаций, когда сфера ответственности сотрудника допускает конфликт интересов. Сферы потенциальных конфликтов оперативно выявляются, сводятся к минимуму и ставятся под строгий контроль.

12.2. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Института был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки.

12.3. В Институте приветствуется разрешение конфликтов при помощи двухсторонних и многосторонних конструктивных переговоров. Поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

12.4. О возникновении конфликтной ситуации информируются все стороны, обладающие возможностями для оперативного и эффективного её разрешения.

12.5. При разрешении конфликта соблюдаются принципы справедливости и процедурной честности.

12.6. При возникновении конфликтов с внешними структурами сотрудники, в первую очередь, действуют в интересах обучающихся, а также учитывают интересы АНО ВО «ИМЭИИ».

12.7. В отношении текущих конфликтов, возникающих при взаимодействии с обучающимися, используются упрощенные процедуры решения проблем для их быстрого и справедливого решения.

12.8. Сотрудники АНО ВО «ИМЭИИ» не имеют права злоупотреблять своими властными полномочиями в отношении обучающихся.

12.9. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями Института, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов АНО ВО «ИМЭИИ», как ВУЗа в целом.

12.10. Ни одно из подразделений не может пользоваться исключительным правом решения конфликтной ситуации в свою пользу.

13. Подарки и услуги

13.1. Сотрудникам не рекомендуется принимать или передавать подарки, либо услуги, в любом виде от клиентов Института или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

13.2. Необходимо избегать ситуаций, когда получение или передача подарков (услуг) может вызвать конфликт. Получение денег в качестве подарка в любом виде строго запрещено вне зависимости от суммы.

13.3. Если сотруднику предложен подарок или оказана услуга, как официальному представителю АНО ВО «ИМЭИИ», в определенной ситуации (например, на презентации или на другом крупном общественном мероприятии), и отказ может привести к негативным последствиям для развития партнерских отношений, то факт принятия такого подарка допустим, но о нем необходимо сообщить непосредственному руководителю.

13.4. Подарки и услуги, предоставляемые АНО ВО «ИМЭИИ» своим клиентам и партнерам, передаются только от имени всего Института, а не как подарок от отдельного ее сотрудника.

13.5. В качестве подарков предпочтительно использование предметов с символикой АНО ВО «ИМЭИИ».

14. Ответственность

14.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива АНО ВО «ИМЭИИ». В случае особо серьезных нарушений могут применяться административные меры взыскания, вплоть до исключения обучающихся и увольнения сотрудников.