

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1. В.06
СТРАХОВАНИЕ**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: заочная
2019/2020 учебный год

Москва
2019



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, направленность (профиль) подготовки «Финансы и Кредит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») А.Ф.Голобородовым 30.08.2019г., одобренным на заседании Ученого совета протокол №1 от 28.08.2019г.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в части РПД в течение 2019/2020 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), (направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит», (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2019/2020 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 1) и утверждена Ректором 30.08.2019г.

Составитель _____

Рабочая программа дисциплины «Страхование» одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 27.08.2019г. (протокол № 4);

Заведующий кафедрой _____ М.В. Шатохин

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») процесс изучения учебной дисциплины «**Страхование**» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать, и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11);

способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22).

В результате освоения содержания дисциплины «**Страхование**» обучающийся должен:

знать:

- основные понятия и термины, применяемые в страховании;
- сущность, состав, структуру и тенденции формирования и развития рынка страховых услуг и основы его государственного регулирования;
- основы построения и специфические отличия страховых фондов;

уметь:

- рассматривать систему страхования как элемент финансовой системы хозяйственного комплекса и государственного управления;
- пользоваться нормативными правовыми актами, регулирующими функционирование страхового рынка и организации системы страхования в России;
- применять на практике основные положения законодательства РФ о страховании;

владеть:

- навыками инструментального анализа и оценки динамики развития страхования;
- методиками расчета страховых тарифов и других показателей;
- приемами ведения дела в страховании.

2. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данный курс относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б.1.

Таблица 1.

Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Учебные дисциплины (модули), практики		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
Б1. В.06	«Страхование»	«Микроэкономика», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Основы финансовых вычислений»	«Бизнес-планирование», «Основы внешнеэкономической деятельности», Преддипломная практика	ПК-11; ПК-22

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем учебной дисциплины – 3 зачетные единицы (108 академических часов)

Из них:

Контактная работа с аудиторией – 11 час.,

в том числе:

лекций – 4 час.;

практических занятий – 6 час.;

КСР - 1 час.

самостоятельная работа – 92/ 93 час.

Контрольная работа 1.

Форма контроля –зачет с оценкой (4 час.).

Таблица 2.

Объем дисциплины (модуля)

Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
		Лекции	ПЗ	СРС	

4	Тема 1. Предмет и методология изучения дисциплины		1	6	Т
	Тема 2. Экономическая сущность, функции и роль страхования	1		6	Т
	Тема 3. Основные этапы развития страхового дела в России			6	Т
	Тема 4. Финансовые основы страховой деятельности	1		6	УО, Пр, Т
	Тема 5. Классификации в страховании		1	6	Т, Пр
	Тема 6. Организация страхового дела	1	1	7	Т
	Тема 7. Государственное регулирование и налогообложение страховой деятельности		1	6	Т, Д
	Тема 8. Маркетинг в страховании			6	Т
	Тема 9. Страховые тарифы	1	1	6	УО, Пр
	Тема 10. Управление риском в страховании			6	Т
	Тема 11. Имущественное страхование			6	УО, Пр, Т
	Тема 12. Личное страхование			6	УО, Пр, Т
	Тема 13. Страхование ответственности и предпринимательских рисков		1	6	Т
	Тема 14. Перестрахование			6	Т
	Тема 15. Страхование внешнеэкономической деятельности			8	Т
ИТОГО:		4	6	93	К, зачет с оценкой -4

Обозначения: Д – дискуссия, Т – тестирование, УО – устный опрос, Пр. – практическое занятие; К – контрольная работа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТРАХОВАНИЕ»

Тема 1. Предмет и методология изучения дисциплины

Предмет теории страхования. Место дисциплины в системе специальных дисциплин и ее связь с другими дисциплинами. Методология изучения дисциплины. Теоретическая база дисциплины.

Тема 2. Экономическая сущность, функции и роль страхования

Страхование – как историческая категория в системе общественных отношений. Причины и условия её возникновения и развития. Сущность страхования. Специфические признаки страхования: наличие страхового риска; удовлетворение объективно существующей потребности в безопасности; замкнутый характер страховых отношений; солидарная ответственность всех страхователей за ущерб; перераспределение ущерба в пространстве и времени; возвратность страховых платежей; самокупаемость страховой деятельности. Функции страхования: формирование специализированного страхового фонда, предупредительная, сберегательная, контрольная. Место и роль страхования в хозяйственном механизме.

Основные понятия и термины, применяемые в страховании. Страховая терминология. Понятия и термины, выражающие общие условия страхования: страховая защита; страховой интерес; страховщик; страхователь; застрахованный; объекты и предметы страхования; страховая ответственность; выгодоприобретатель; страховое свидетельство.

Термины, связанные с процессом формирования страхового фонда: страховая оценка; страховое обеспечение; страховая сумма; страховой тариф; страховая премия; срок страхования; страховое поле; страховой портфель; охват страхового поля; страховой возраст.

Термины, связанные с расходом средств страхового фонда: страховой риск; страховой случай; несчастный случай; страховой акт; страховой ущерб; страховое возмещение; выкупная сумма; страховое сторно; процент сторно; страховая рента; убыточность страховой суммы; уровень выплат; перестрахование.

Основные международные страховые термины: адендум; форс-мажор; страховой бонус; страхование карго; страхование каско; оговорка страховая; Ллойд; андеррайтер; страховой брокер (маклер); страховой пул; сюрвейер; ковернота страховая; коносамент; отбор рисков; прецедент в страховании; авария; аварийный сертификат; кумуляция; максимально возможный убыток; страховой убыток; страховая франшиза.

Тема 3. Основные этапы развития страхового дела в России

Возникновение страхового дела. Основные этапы развития страхового дела в России. Страхование в России до 1917 года. Основные направления преобразования страхового дела после 1917 года: установление государственного контроля; национализация страхового дела.

Становление и развитие государственного имущественного и личного страхования в СССР. Демонополизация страхового дела и создание страхового рынка в России после 1991 г.

Тема 4. Финансовые основы страховой деятельности

Понятие страхового фонда. Основные теории страхового фонда: рисковая и амортизационная. Принципы функционирования страхового фонда: комплексность; многообразие организационных форм; учет специфики отраслей экономики и субъектов собственности; государственное регулирование.

Организационные формы страхового фонда: централизованный страховой (резервный) фонд; страховой фонд страховщика (андеррайтера); фонд самострахования. Факторы формирования страхового фонда: страховой тариф; динамика ВВП, реальных доходов на душу населения, денежные доходы и накопления населения; количество заключенных договоров, средняя страховая сумма на один договор. Распределение страхового фонда: фонд текущих выплат, фонд отложенных выплат.

Прибыль от страховых операций: сущность, состав. Направления использования нераспределенной (чистой) прибыли: покрытие убытков прошлых лет, увеличение уставного капитала, создание специальных фондов для выплаты бонусов страхователям, создание специальных фондов для выполнения обязательств по договорам страхования, создание фондов экономического стимулирования.

Финансовые нормативы, регламентирующие взаимоотношение страховщика с бюджетом и кредитными организациями (плата за фонды, фиксированные платежи, отчисления во внебюджетные фонды, соотношение собственных и привлеченных средств, размер уставного капитала и др.).

Платежеспособность страховщика. Свободные резервы страховщика. Финансовая устойчивость страховой компании: сущность, показатели. Гарантии финансовой устойчивости и платежеспособности страховщика: оплаченный уставный капитал не ниже установленного законодательством размера; страховые резервы; система

перестрахования; соблюдение нормативного соотношения между активами и обязательствами; соблюдение норматива максимальной ответственности за принятие на страхование отдельного риска; минимизация и ограничение риска инвестиционной деятельности. Методы оценки финансовой устойчивости страховщика: оценка стоимости вынужденной реализации; динамическая оценка.

Тема 5. Классификации в страховании

Сущность и значение классификации в страховании. Критерии классификации страхования: различия в объектах страхования; различия в объеме страховой ответственности. Основные системы классификации: по объектам страхования, по роду опасности.

Классификация страхования: по статусу страхователя и страховщика на территории государства (резидент, нерезидент); по иерархии последствий наступления страхового случая для объектов страхования (индивидуум, предприятие, государство) – социальное и индивидуальное; по характеру денежных отношений – распределительные (не фондовая форма) или перераспределительные (фондовая форма) отношения; по характеру отношений страхователя и страховщика (обязательное и добровольное); по объектам страхования (морское, транспортное, грузов и т.п.); по роду опасностей (огонь, засуха, наводнение и др.); по форме организации: государственное, акционерное, взаимное, кооперативное, медицинское.

Классификация страхования по отраслям: имущественное, личное, страхование ответственности, страхование предпринимательских рисков. Классификация имущественного страхования по форме собственности, социальным группам страхователей и видам опасности. Классификация личного страхования: смешанное страхование жизни, страхование на случай смерти и утраты трудоспособности, страхование детей, индивидуальное от несчастных случаев. Классификация страхования ответственности: страхование задолженности, страхование гражданской ответственности, страхование профессиональной ответственности. Классификация страхования предпринимательских рисков: страхование риска прямых и косвенных потерь.

Обязательное и добровольное страхование: сущность, область применения, нормативная база, срок страхования. Противопожарное страхование: порядок и условия проведения, объекты. Медицинское страхование: сущность, назначение, формирование ресурсной базы, сущность страхового случая.

Тема 6. Организация страхового дела

Страхование как подсистема экономической системы государства. Основные факторы, влияющие на организацию страхования: история экономического развития и традиции деловых кругов страны; политическая система; участие в международном разделении труда. Основные составляющие страхового дела: система страховых компаний; государственный страховой надзор; ассоциации страховщиков; отрасли, подотрасли, виды и разновидности страхования.

Общая характеристика страхового рынка РФ: сущность, структура, субъекты, ассортимент страхового рынка. Структура страхового рынка в институциональном и территориальном аспектах. Страховая система государства и её подсистемы: подсистема обязательного страхования; подсистема добровольного страхования. Негосударственные пенсионные фонды: сущность, сфера деятельности.

Внутренняя система страхового рынка: страховые продукты (условия конкретных договоров страхования); система организации продаж страховых полисов и формирования спроса; система тарифов; собственная инфраструктура страховщика (материальные, финансовые и людские ресурсы). Внешнее окружение страхового рынка: рыночный спрос; конкуренция; государственно-политическое и социально-этическое окружение; конъюнктура мирового страхового рынка.

Страховая компания как основной элемент системы страхования. Классификация страховых компаний: по организационно-правовым формам, по характеру выполняемых операций, по зоне обслуживания, по величине уставного капитала.

Страховая услуга – как товар страхового рынка. Ассортимент страхового рынка – как перечень видов страхования, которыми может воспользоваться страхователь.

Тема 7. Государственное регулирование и налогообложение страховой деятельности

Сущность государственного регулирования страховой деятельности. Цели государственного регулирования: защита интересов страхователей; формирование и развитие рынка страховых услуг в интересах развития экономики; создание необходимых условий для деятельности страховщиков.

Методы государственного регулирования страховой деятельности: регулирование допуска на страховой рынок; контроль деятельности страховых компаний на рынке; налогообложение страховой деятельности. Органы, осуществляющие государственное регулирование страховой деятельности. Функции Государственного страхового надзора (Госстрахнадзора): регистрация; обеспечение гласности; поддержание правопорядка в отрасли. Лицензирование страховой деятельности: назначение; порядок выдачи, приостановки и ограничения действия лицензий. Порядок регистрации страховых организаций.

Налогообложение страховой деятельности: виды налогов, уплачиваемых страховыми компаниями; льготы по налогам.

Правовое регулирование страховых отношений. Классификация правовых отношений, связанных с проведением страхования: регулирующие на основе гражданского права собственно страхование; возникающие по поводу организации страхового дела.

Тема 8. Маркетинг в страховании

Маркетинг как метод управления коммерческой деятельности страховых компаний и метод исследования страхового рынка. Функции страхового маркетинга. Принципы и организация маркетинговой деятельности страховых компаний. Формирование спроса на страховые услуги. Удовлетворение страховых интересов клиента. Информационная база маркетинга. Рекламная работа страховщика. Основные требования к страховой рекламе. Виды рекламы в страховом деле и их особенности.

Основные элементы маркетинга страховщика. Сегментация страхового рынка. Моделирование и прогнозирование поведения страхователей: изучение потенциальных страхователей, изучение мотивов потенциального клиента. Исследование продукта (вида страховых услуг). Анализ форм и каналов продвижения страховых услуг. Изучение конкурентов. Разработка стратегии и сценария продвижения страховой услуги к страхователям. Расчет затрат и рентабельности страховой услуги. Реализация стратегии продвижения страховой услуги к страхователям. Контроль реализации страховой услуги.

Тема 9. Страховые тарифы

Сущность и назначение страховых тарифов. Методологические основы построения страховых тарифов. Факторы, влияющие на организацию актуарных расчетов: общественно-экономические условия, отрасль страхования, цель страховщика, объективные факторы (проявление риска, степень вероятности, расходы на ведение дела). Классификация актуарных расчетов: по видам страхования; по времени составления (плановые и последующие); по территории (общие, зональные, местные). Тарифная ставка, тариф, тарифное руководство. Брутто-ставка и её элементы. Расчет нетто-ставки и нагрузки. Расход на ведение дела как элемент тарифной ставки. Классификация расходов на ведение дела: расходы внутренней службы страхового общества, расходы внешней

сети страхового общества; переменные и постоянные; организационные, аквизиционные, ликвидационные, управленческие расходы и расходы, связанные с инкассацией платежей.

Классификация показателей страховой статистики: отражающие процесс формирования страхового фонда, отражающие использование страхового фонда. Основные показатели страховой статистики: число объектов страхования; число страховых событий; число пострадавших объектов в результате страховых событий; сумма собранных страховых платежей; сумма выплаченного страхового возмещения; страховая сумма объекта страхования; страховая сумма, приходящаяся на поврежденный объект наблюдаемой совокупности. Расчетные показатели: частота страховых событий; коэффициент кумуляции риска; коэффициент убыточности; средняя страховая сумма на один объект (договор) страхования; средняя страховая сумма на один пострадавший объект; убыточность страховой суммы (вероятность ущерба); норма убыточности; частота ущерба; тяжесть ущерба.

Сущность страхового взноса (премии). Классификация страховых взносов: по назначению (рисковая премия, сберегательный или накопительный взнос, нетто-премия, достаточный взнос, брутто-премия); по характеру рисков (натуральная премия, постоянный или фиксированный взнос; по форме уплаты (единовременные, текущие, годовые, рассроченные); по времени уплаты (авансовые платежи, предварительная премия); по способу отражения в балансе страхового общества (переходящие платежи, эффективная премия, результативная премия); по величине (необходимая, справедливая и конкурентная премия); по способу исчисления (средние, степенные, индивидуальные).

Тема 10. Управление риском в страховании

Сущность понятий «риск» и «конкретный риск». Сущность понятия «ущерб». Страховые отношения: сущность, условия возникновения. Группировка рисков: страховые, не страховые (не включаемые в договор страхования).

Виды рисков: риски, которые возможно застраховать (страховой риск); риски, которые невозможно застраховать; благоприятные и неблагоприятные риски; технический риск страховщика. Основные критерии страхового риска. Классификация рисков в зависимости от источника опасности: связанные с проявлением стихийных сил природы, связанные с целенаправленным воздействием человека. Классификация рисков по объему ответственности страховщика: индивидуальные, универсальные. Специфические риски: аномальные и катастрофические. Объективные и субъективные риски. Экологические, транспортные, политические, специальные, технические риски. Риски гражданской ответственности.

Рисковые обстоятельства: объективные и субъективные. Ситуация риска. Страховой случай и страховое событие.

Сущность управления риском. Этапы управления риском: подготовительный; выбор конкретных мер устранения или минимизации возможных отрицательных последствий риска. Ситуационный план: сущность, содержание, назначение. Правовое обеспечение управления риском.

Методы управления риском: упреждение, предотвращение потерь и контроль, страхование, поглощение. Этапы процесса управления риском: определение цели, выяснение риска, оценка риска, выбор методов управления риском, применение выбранного метода, оценка результатов.

Тема 11. Имущественное страхование

Имущественное страхование как отрасль страхования. Особенность имущественного страхования. Функции имущественного страхования. Классификация имущества для целей страхования по видам хозяйствующих субъектов: промышленные предприятия, сельскохозяйственные предприятия, имущество граждан. Объекты имущественного страхования промышленных предприятий: основные и оборотные фонды. Оценка

стоимости фондов для их страхования. Виды имущества предприятия, страхуемого по основному и дополнительному договору. Страховые случаи.

Имущество сельскохозяйственных предприятий и события страхования.

Объекты имущественного страхования граждан: строения, предметы домашней обстановки (домашнее имущество), транспортные средства, животные. Имущество граждан, не являющееся объектом страхования: ценные бумаги, денежные знаки, рукописи, коллекции, уникальные и антикварные предметы, изделия из драгоценных металлов, камней, предметы религиозного культа и т.д. Страховые случаи. Перечень страховых событий, не являющихся предметом страхования. Срок действия договора.

Понятие ущерба в имущественном страховании. Порядок определения ущерба для различных страховых случаев: в случае похищения; в случае уничтожения; в случае повреждения. Методология расчета тарифов имущественного страхования. Основные условия страхования имущества граждан, занимающихся индивидуальной трудовой деятельностью. Методология определения ущерба и страхового возмещения по страхованию имущества.

Тема 12. Личное страхование

Личное страхование как подотрасль страхования уровня жизни. Функции личного страхования: рисковая, сберегательная. Сущность договора личного страхования. Виды договоров личного страхования: обязательный, добровольный, долгосрочный, краткосрочный. Классификация личного страхования: по объекту риска (страхование на случай дожития или смерти); по виду личного страхования (страхование жизни, страхование от несчастных случаев); по количеству лиц, указанных в договоре (индивидуальное, коллективное); по длительности страхового обеспечения (краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное); по форме выплаты страхового обеспечения (единовременная выплата страховой суммы, выплата страховой суммы в форме ренты); по форме уплаты страховых премий (единовременная, ежегодная, ежемесячная).

Сущность страхования жизни. Субъекты договора страхования жизни. Страховой полис: сущность, основные реквизиты. Отбор рисков при страховании жизни. Предварительное медицинское освидетельствование: случаи проведения. Виды страхования на случай смерти: временное, пожизненное, амортизационное, страхование капитала и ренты в случае выживания. Виды сберегательного страхования: с замедленной выплатой капитала без возврата премии, с замедленной выплатой и возвратом премии, с немедленной пожизненной рентой, с замедленной выплатой пожизненной ренты. Сущность жилищной ренты. Пенсионное страхование: сущность, назначение. Виды пенсионного страхования: обязательное, добровольное.

Смешанное страхование жизни: сущность, достоинства, классификация. Основные виды коллективного страхования. Страхование от несчастных случаев: сущность, критерии отбора рисков, страховые выплаты.

Тема 13. Страхование ответственности и предпринимательских рисков

Понятие страхования ответственности. Виды ответственности: гражданская, профессиональная, за качество продукции, экологическая (за вред окружающей среде) и др. Сущность гражданской ответственности. Виды страхования гражданской ответственности: ответственность владельцев транспортных средств; ответственность перевозчиков; ответственность предприятий; профессиональная ответственность; ответственность за неисполнение обязательств.

Страхование кредитных рисков: сущность; виды кредитных рисков, подлежащих страхованию (риск неплатежа, риск дебиторской задолженности, риск потери прибыли, риск потери имущества). Страхователи кредитных рисков. Срок ответственности.

Страхование коммерческих рисков: объекты страхования, варианты установления страховой суммы (в пределах капитальных вложений в страхуемые операции; в пределах капитальных вложений в страхуемые операции плюс прибыль).

Тема 14. Перестрахование

Сущность перестрахования. Цель перестрахования. Договор перестрахования: объект договора, элементы договора. Стандартизованный договор перестрахования. Виды перестрахования в зависимости от способа перераспределения рисков: факультативное, облигаторное, смешанное факультативно-облигаторное. Виды перестрахования в зависимости от базы расчета перестраховочной премии: пропорциональное (квотное и эксцедентное) и непропорциональное (перестрахование превышения убытков; перестрахование превышения убыточности по рискам определенного вида). Активное и пассивное перестрахование.

Определение стоимости перестрахования. Собственное удержание цедента: сущность, определение лимитов.

Тема 15. Страхование внешнеэкономической деятельности

Внешнеэкономическая деятельности: сущность, формы. Оформление внешнеэкономических сделок. Способы поставки товаров: морским путем, железнодорожным и автомобильным транспортом. Контейнерные перевозки.

Основные типы торговых сделок: СИФ, КАФ, ФОБ, ФАС, франко-станция отправления, франко-станция назначения. Договор страхования как часть торговой сделки.

Объекты договоров морского страхования: судно, груз, пассажиры, ответственность судовладельцев. Виды договоров морского страхования: страхование судов торгового флота, страхование карго, страхование ответственности судовладельцев. Базисные условия страхования судов: условия с ответственностью за гибель и повреждение; условия без ответственности за повреждения; условия без ответственности за частную аварию; условие с ответственностью только за полную гибель судна (с включением расходов по спасению или без). Порядок заключения договора страхования судов. Страховая премия. Взаимоотношения сторон при наступлении страхового случая.

Страхование ответственности судовладельцев за возможное причинение физического или морального ущерба третьим лицам. Договор страхования каско. Клубы взаимного страхования. Формы взаимного страхования: страхование рисков защиты; страхование возмещения. Виды рисков, ответственность по которым страхуют клубы взаимного страхования. Страхование контейнеров: объект страхования, договор страхования, виды страхования.

Таблица 3.

Содержание учебной дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости и видов занятий

Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)		
		Лекции	ПЗ	СРС
4	Тема 1. Предмет и методология изучения дисциплины		1	6
	Тема 2. Экономическая сущность, функции и роль страхования	1		6
	Тема 3. Основные этапы развития страхового дела в			6

России			
Тема 4. Финансовые основы страховой деятельности	1		6
Тема 5. Классификации в страховании		1	6
Тема 6. Организация страхового дела	1	1	7
Тема 7. Государственное регулирование и налогообложение страховой деятельности		1	6
Тема 8. Маркетинг в страховании			6
Тема 9. Страховые тарифы	1	1	6
Тема 10. Управление риском в страховании			6
Тема 11. Имущественное страхование			6
Тема 12. Личное страхование			6
Тема 13. Страхование ответственности и предпринимательских рисков		1	6
Тема 14. Перестрахование			6
Тема 15. Страхование внешнеэкономической деятельности			8
ИТОГО:	4	6	93

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (зачету с оценкой).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 4.

Виды самостоятельной работы обучающихся

№ пп.	Раздел (тема) дисциплины	Наименование работ	Объем, (заочная форма (час))
1	Тема 1. Предмет и методология изучения дисциплины	Конспектирование и реферирование литературы; проработка конспектов лекций; дополнение конспектов лекций материалами из рекомендованной литературы; самостоятельное овладение обучающимися материалами по темам, по которым не предусмотрены аудиторные занятия; подготовка к практическим занятиям; подготовка к контрольной работе подготовка к зачету с оценкой (см. раздел 7).	6
2	Тема 2. Экономическая сущность, функции и роль страхования		6
3	Тема 3. Основные этапы развития страхового дела в России		6
4	Тема 4. Финансовые основы страховой деятельности		6
5	Тема 5. Классификации в страховании		6
6	Тема 6. Организация страхового дела		7
7	Тема 7. Государственное регулирование и налогообложение страховой деятельности		6
8	Тема 8. Маркетинг в страховании		6
9	Тема 9. Страховые тарифы		6
10	Тема 10. Управление риском в страховании		6
11	Тема 11. Имущественное страхование		6
12	Тема 12. Личное страхование		6
13	Тема 13. Страхование ответственности и предпринимательских рисков		6
14	Тема 14. Перестрахование		6
15	Тема 15. Страхование внешнеэкономической деятельности		6
ИТОГО:			93

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

1. Страхование в рыночном экономическом пространстве.
2. Государственное регулирование страхового дела в Российской Федерации.
3. Становление и развитие страхового дела.
4. Организационно-правовые формы субъектов страхового дела.
5. Условия лицензирования страховой, перестраховочной и страховой брокерской деятельности.
6. Структура страхового надзора.
7. Организационная структура страховой компании.
8. Технология построения бизнес-процессов в страховой организации.
9. Страховой маркетинг, функции, схема осуществления.
10. Особенности актуарных расчетов по страхованию жизни.
11. Проблемы развития личного страхования в России.
12. Виды страхования жизни.
13. Принципы страховой защиты собственности граждан.
14. Медицинское страхование и проблемы его развития.
15. Страхование ответственности.

16. Страхование финансовых рисков.
17. Страхование экологических рисков.
18. Страхование на случай причинения вреда в процессе хозяйственной и профессиональной деятельности.
19. Страхование кредитных рисков.
20. Особенности документооборота в страховании.
21. Страхование ответственности промышленных предприятий.
22. Страхование грузов при железнодорожных и морских перевозках.
23. Страхование морских и речных судов.
24. Страхование авиационной и космической техники.
25. Страховой рынок, его содержание и функции.
26. Организационные формы страхового фонда.
27. Конкуренция и сотрудничество страховых компаний.
28. Принципы формирования запасных и резервных фондов страховщика.
29. Перестрахование и проблемы его развития.
30. Экологическое страхование в РФ и зарубежных странах.
31. Современная инвестиционная политика страховых компаний.
32. Страхование профессиональных рисков граждан в России.
33. Страхование произведений искусства.
34. Автострахование – добровольное и обязательное. Сравнительная характеристика.
35. Страхование интеллектуальной собственности.

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Страхование**» согласно действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (*при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий*).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «СТРАХОВАНИЕ» (см. приложение к рабочей программе)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к зачету с оценкой

1. Сущность страхования.
2. Страховая защита.
3. Страховой фонд.
4. Экономико-правовая основа страхования.
5. Функции страхования.
6. Содержание личного и имущественного страхования.
7. Основные понятия и термины в страховании.
8. Понятия и термины, выражающие наиболее общие условия страхования.
9. Термины, связанные с процессом формирования страхового фонда.
10. Термины, связанные с расходованием средств страхового фонда.
11. Классификации в страховании.
12. Основы классификации в страховании.
13. Обязательное и добровольное страхование.

14. Особенности противопожарного страхования.
15. Вопросы медицинского страхования.
16. Организация страхового дела.
17. Страховой рынок.
18. Страховые компании как часть экономической системы.
19. Содержание и функции государственного страхового надзора.
20. Маркетинг в страховании.
21. Маркетинг страховщика.
22. Моделирование и прогнозирование ситуаций поведения страхователей.
23. Конкуренция и конкурентоспособность страховой компании.
24. Теоретические основы построения страховых тарифов.
25. Сущность и задачи построения страховых тарифов.
26. Сущность страхового взноса.
27. Виды страховых премий.
28. Имущественное страхование.
29. Страхование имущества промышленных организаций.
30. Имущество сельскохозяйственных организаций и события страхования.
31. Страхование имущества граждан.
32. Личное страхование.
33. Основные категории личного страхования.
34. Страхование жизни.
35. Страхование от несчастных случаев.
36. Страхование ответственности.
37. Понятие страхования ответственности.
38. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств.
39. Страхование гражданской ответственности перевозчика.
40. Страхование гражданской ответственности предприятий - источников повышенной опасности.
41. Страхование профессиональной ответственности.
42. Договор страхования как соглашение сторон.
43. Вступление в силу и прекращение договора о страховании.
44. Права и обязанности сторон, заключивших договор страхования.
45. Правила страхования и их правовой статус.
46. Освобождение страховщика от выплаты страхового возмещения.
47. Интересы, страхование которых не допускается.
48. Страхование предпринимательского риска.
49. Перестрахование
50. Сострахование

**Критерии оценивания формирования компетенций
(результатов освоения дисциплины) итоговой аттестации**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области

изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) «**Страхование**» представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (**www.biblioclub.ru**), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Нормативно-правовая литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (гл. 48, ст. 927, 935, 936, 969).
2. Закон Российской Федерации от 27.11.1992 г. «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

б) Основная литература

1. Алиев Б. Х., Махдиева Ю. М. Страхование: Учебник. Москва: Юнити-Дана, 2015. 415 стр., <http://biblioclub.ru/>
2. Страхование: Учебник. Редактор: Ахвледиани Ю.Т., Шахов В.В. 5-е изд., перераб. и доп., Москва: Юнити-Дана, 2015. 519 стр. <http://biblioclub.ru/>
3. Ахвледиани Ю. Т. Страхование: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп., Москва: Юнити-Дана, 2015. 567 стр. <http://biblioclub.ru/>
4. Годин А. М., Фрумина С. В. Страхование: Учебник. 3-е изд., перераб., Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016. 256 стр. <http://biblioclub.ru/>
5. Страхование: краткий курс. Москва: Издательство «Рипол-Классик», 2014. 161 стр., <http://biblioclub.ru/>

в) Дополнительная литература

1. Страхование и управление рисками: практикум. Автор-составитель: Пасько Е.А., Ставрополь: СКФУ, 2017г. 106 стр. <http://biblioclub.ru>
2. Страхование и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016. 135 стр., <http://biblioclub.ru/>
3. Никулина Н.Н., Березина С.В. Страхование. Практикум: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
4. Русецкая Э.А. Страхование в системе экономической безопасности России. - М.: Директ-Медиа, 2014. www.biblioclub.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru/
- Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru/
- Записи телепередач проекта «Академия» (телеканал Культура) - clubs.ya.ru/4611686018427390494/replies.xml?item_no=12485
- библиотечные фонды АНО ВО «МИСАО».
- <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система. Университетская библиотека on-line;

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Таблица 5.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Страхование	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную, практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является зачет с оценкой, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложение мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата;

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - краткие и четкие выводы.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления, а также технического выполнения работы.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой

обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного

материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но, чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в отдел качества за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поля слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий.

В АНО ВО «ИМЭИИ» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point. На практических занятиях, посвященных ознакомлению с дисциплиной, используют компьютерный класс с выходом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

**Формы учебных занятий с использованием активных
и интерактивных технологий обучения**

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 4	<i>Чтение лекции дискуссии с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
2.	Тема 11	<i>Чтение лекции дискуссии</i>	1
3.	Тема 12	<i>с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
4.	Тема 14	<i>Чтение лекции проблемы с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
Итого			4

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет с оценкой, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

**10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

- информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций. На практических занятиях обучающимся предлагается решение ситуационных задач и кейсов с использованием программ пакетов MS Office: MS Word. Доступ к базам данных: информационно-методические материалы – Учебный портал, ЭИОС;

4. Промежуточный контроль по данной дисциплине проводится с использованием компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование студентов проводится на сайте Института по адресу [http://: anoimei.ru](http://anoimei.ru) (РПД, методические материалы); <http://do-imei.ru> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системы:

1. Алиев Б.Х., Махдиева Ю.С. Страхование: Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru.
2. Ахвледиани Ю.Т. Страхование: Учебник. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru.
3. Страхование и управление рисками: практикум. Автор-составитель: Пасько Е.А., Ставрополь: СКФУ, 2017г. 106 стр. <http://biblioclub.ru>
4. Страхование дело и инструменты страховой защиты в риск-менеджменте: учебное пособие. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2016. 135 стр., <http://biblioclub.ru/>
5. Никулина Н.Н., Березина С.В. Страхование. Практикум: Учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru
6. Русецкая Э.А. Страхование в системе экономической безопасности России. - М.: Директ-Медиа, 2014. www.biblioclub.ru

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: anoimei.ru (РПД, методические материалы); <http://do-imei.ru> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно- исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным ректором АНО ВО «ИМЭИИ» А.Ф.Голобородовым.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Страхование**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекционным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе договора в рамках сотрудничества. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft Power Point. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.