

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.В.02

МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит**

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: заочная
2019/2020 учебный год

Москва
2019



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, направленность (профиль) подготовки «Финансы и Кредит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») А.Ф.Голобородовым 30.08.2019г., одобренным на заседании Ученого совета протокол №1 от 28.08.2019г.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в части РПД в течение 2019/2020 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), (направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит», (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2019/2020 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 1) и утверждена Ректором 30.08.2019г.

Составитель _____

Рабочая программа дисциплины «Международные стандарты аудита» одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 27.08.2019г. (протокол № 4);

Заведующий кафедрой _____

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организацией высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») процесс изучения дисциплины «**Международные стандарты аудита**» направлен на формирование следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
 - способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22);
 - способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений (ПК-23)

В результате освоения содержания дисциплины «**Международные стандарты аудита**» обучающийся должен:

знать:

- классификацию международных стандартов аудита и их содержание;
- порядок использования международных стандартов аудита в Российской Федерации и за рубежом;
- соотношение международных стандартов аудита и международных стандартов финансовой отчетности;
- связь международных стандартов аудита с правилами (стандартами) аудита в Российской Федерации;
- общие методические подходы к аудиторской проверке в соответствии с международными стандартами аудита;
- концепции, положенные в основу аудиторской деятельности в соответствии с международными стандартами аудита;
- аудиторские процедуры и методы получения аудиторских доказательств по основным направлениям аудита бухгалтерского учета и бухгалтерской (финансовой) отчетности экономических субъектов в соответствии с международными стандартами аудита;
- международные нормы, регламентирующие составление аудиторских отчетов;
- проблемы адаптации российской нормативной базы аудита к международным;

уметь:

- определять общее и особенное в международных и соответствующих российских правилах (стандартах) аудита;
- определять объем аудита и характер аудиторских процедур, необходимых для решения конкретных задач в соответствии с международными стандартами аудита;
- анализировать собранные аудиторские доказательства и делать правильные выводы о степени достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом требований международных стандартов аудита;

владеть:

- терминологией и понятийным аппаратом, используемыми в международных стандартах аудита;
- навыками толкования положений международных стандартов аудита;
- логикой и концептуальными подходами, положенными в основу международных норм аудиторской деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Международные стандарты аудита» относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б.1.

Таблица 1.

Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Учебные дисциплины (модули), практики		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
Б.1. В.02	Международные стандарты аудита	Бухгалтерский учет и анализ, Налоги и налогообложение, Международные стандарты финансовой отчетности	Основы внешнеэкономической деятельности, Корпоративные финансы, Финансовая политика хозяйствующих субъектов, Преддипломная практика	ОК-6; ПК-22; ПК-23

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану – 4 зачетные единицы (144 акад. час.);

из них:

контактная работа с аудиторией – 16 час.

в том числе: лекций – 6 час.

практических занятий – 10 час.

КСР – 1 час.

Самостоятельная работа – 119 час.

Контрольная работа

Форма контроля: экзамен – 9 час.

Таблица 2.

Объем учебной дисциплины (модуля) (заочная форма обучения)

Раздел	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля успеваемости и, СРС. Форма промежуточной аттестации
			Лекции	ПЗ	СРС	
1	5	Назначение, классификация и порядок использования международных стандартов аудита	1	1	19	УО, Т
2		Международные стандарты организации аудита	1	1	20	УО, Т
3		Международные стандарты, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств	1	2	20	ПЗ, Т
4		Международные стандарты, регламентирующие обобщение информации в ходе аудита	1	2	20	ПЗ, Т
5		Международные стандарты составления аудиторского отчета (заключения)	1	2	20	ПЗ, Т
6		Международные стандарты, регламентирующие качество аудита	1	2	20	УО, Т
Итого:			6	10	119	К, экзамен – 9 час

Обозначения: Т – тестирование, УО – устный опрос, ПЗ – практическое задание, К – контрольная работа.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ)

Тема 1. Назначение, классификация и порядок использования международных стандартов аудита

Международная федерация бухгалтеров и ее роль в регулировании аудиторской деятельности. Комитет по международной аудиторской практике как орган регулирования аудита. Функции Совета по международным аудиторским и гарантирующим стандартам.

Содержание и порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом. Соотношение международных стандартов финансовой отчетности и аудита.

Классификация и особенность основных групп стандартов, включая стандарты получения информации о проверяемых объектах, организации аудита и оформления результатов аудиторских проверок. Понятие качества аудиторских проверок, методы его обеспечения. соответствие состава и принципов разработки отечественных стандартов международным;

Базовые принципы МСА (МСА 120 «Основные принципы Международных стандартов аудита»). Структура МСА.

Общая характеристика групп МСА («Вводные аспекты», «Обязанности», «Планирование», «Внутренний контроль», «Аудиторские доказательства», «Использование работы третьих лиц», «Аудиторские выводы и подготовка отчетов (заключений)», «Специализированные области», «Сопутствующие услуги», «Положения по международной аудиторской практике»).

Особенности применения международных стандартов к подтверждающему, сопровождающему и целевому аудиту и другим видам аудиторских услуг. Особенности применения МСА при выполнении специальных аудиторских заданий и оказании услуг, сопутствующих аудиту (МСА 810 «Исследование ожидаемой финансовой информации», 910 «Задание по обзорной проверке финансовой отчетности», 920 «Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации», 930 «Задания по компиляции финансовой информации»).

Специфика аудита экономических субъектов в сфере малого бизнеса (Положение по международной аудиторской практике (ПМАП) 1005 «Особенности аудита малых предприятий»).

Экологические аспекты аудита (МСА 1010 «Учет экологических вопросов при аудите финансовой отчетности»).

Этические требования к аудиторам. Кодекс этики профессиональных бухгалтеров МФБ.

Связь международных стандартов с национальными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность. Проблема использования МСА в качестве национальных стандартов. Соотношение российских и международных стандартов аудита. Влияние аудита на достоверность и надежность информационного обеспечения субъектов хозяйствования в рыночной экономике;

Тема 2. Международные стандарты организации аудита

Согласование условий аудиторского задания с клиентом. Письма об аудиторском задании. Повторяющиеся аудиты. Изменения в задании (МСА 210 «Условия аудиторских заданий»).

Обеспечение адекватного уровня знаний о бизнесе клиента. Источники сведений. Вопросы для рассмотрения бизнеса клиента (МСА 310 «Знание бизнеса»).

Планирование аудита. Объем планирования. Общий план аудита. Программа аудита (МСА 300 «Планирование»).

Документирование аудита. Объем рабочей документации аудитора. Требования к составлению документов. Обычное содержание рабочих документов аудитора (МСА 230 «Документирование»).

Концепция существенности (МСА 320 «Существенность в аудите»). Понятие аудиторского риска (МСА 400 «Оценка рисков и внутренний контроль»). Неотъемлемый риск. Понятия системы внутреннего контроля, контрольной среды и процедур контроля. Риск системы внутреннего контроля. Риск не обнаружения.

Аудиторский риск в условиях использования клиентом компьютерных информационных систем (МСА «Аудит в среде компьютерных информационных систем»).

Особенности оценки аудиторского риска при аудите экономических субъектов, пользующихся услугами обслуживающих организаций (МСА 402 «Учет при аудите особенностей субъектов, использующих обслуживающие организации»).

Тема 3. Международные стандарты, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств

Понятие аудиторского доказательства. Виды аудиторских доказательств. Тесты контроля. Достаточность и уместность аудиторских доказательств. Процедуры проверки,

по существу. Источники аудиторских доказательств. Характер аудиторских доказательств. Оценка их надежности (МСА 500 «Аудиторские доказательства»).

Получение аудиторских доказательств по отдельным статьям бухгалтерской (финансовой) отчетности. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Подтверждение остатков по счетам дебиторов. Информация о судебных делах и претензиях. Информация о долгосрочных инвестициях и ее раскрытие. Информация по сегментам деятельности экономического субъекта (МСА 501 «Аудиторские доказательства – дополнительное рассмотрение отдельных статей»).

Аналитические процедуры, позволяющие получить аудиторские доказательства (МСА 520 «Аналитические процедуры»). Аудиторская выборка (МСА «Аудиторская выборка и другие процедуры выборочного тестирования»). Использование результатов аудита и экспертизы, проведенных третьими лицами (МСА 600 «Использование работы другого аудитора», МСА 610 «Рассмотрение работы внутреннего аудита», МСА 620 «Использование работы эксперта»). Согласованные процедуры (МСА 920 «Задания по выполнению согласованных процедур в отношении финансовой информации»).

Использование заявлений руководства аудируемого лица в качестве аудиторских доказательств (МСА 580 «Заявления руководства»).

Тема 4. Международные стандарты, регламентирующие обобщение информации, полученной в ходе аудита

Проверка соблюдения клиентом действующего законодательства (МСА 250 «Учет законов и нормативных актов при аудите финансовой отчетности»). Процедуры получения аудиторских доказательств соблюдения экономическим субъектом требований законов и нормативных актов.

Аудит начальных сальдо (МСА 510 «Первичные задания – начальные сальдо»). Действия аудитора при получении доказательств в отношении начальных сальдо.

Аудиторская проверка оценочных значений (МСА 540 «Аудит оценочных значений»). Основные подходы к оценке обоснованности оценочных значений.

Особенности аудита со связанными сторонами (МСА 550 «Связанные стороны»). Необходимость сбора информации о связанных сторонах. Действия аудитора при обнаружении информации о наличии связанных сторон. Процедуры выявления операций со связанными сторонами. Проверка соблюдения законодательства об операциях со связанными сторонами при аудите предприятий государственного сектора.

Оценка влияния последующих событий на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица (МСА 560 «Последующие события»). Типы последующих событий. Процедуры выявления последующих событий. Оценка правильности учета последующих событий и адекватности раскрытия информации о них в отчетности. Действия аудитора при получении информации о последующих событиях после подписания аудиторского заключения.

Допущение о непрерывности деятельности. Доказательства уместности такого допущения. Основания для возникновения у аудитора сомнения в возможности применения к аудируемому лицу допущения непрерывности деятельности (МСА «Непрерывность деятельности»).

Понятие мошенничества и ошибки в бухгалтерском учете и отчетности. Действия аудитора при обнаружении искажений в учете и отчетности и фактов мошенничества (МСА 240 «Ответственность аудитора по рассмотрению мошенничества и ошибок в ходе аудита финансовой отчетности», МСА 240А «Мошенничество и ошибка»).

Доведение информации, ставшей известной в процессе аудита, до сведения лиц, ответственных за управление (МСА 260 «Сообщение аспектов аудита лицам, наделенным руководящими полномочиями»).

Тема 5. Международные стандарты составления аудиторского отчета (заключения)

МСА 700, 700А «Аудиторский отчет (заключение) по финансовой отчетности. Основные элементы аудиторского отчета (заключения). Название аудиторского отчета (заключения). Указание адресата. Заявление об ответственности за бухгалтерскую (финансовую) отчетность. Описание объема аудита. Мнение аудитора. Дата аудиторского отчета (заключения).

Аудиторский отчет (заключение) с выражением безоговорочно-положительного мнения. Модифицированный аудиторский отчет (заключение). Факторы, не влияющие на аудиторское мнение, но вызывающие необходимость модификации аудиторского отчета (заключения). Факторы, влияющие на аудиторское мнение и вызывающие необходимость модификации аудиторского отчета (заключения). Мнение с оговоркой. Отказ от выражения мнения. Отрицательное мнение.

Сопоставления, включаемые в проверяемую отчетность (МСА 710 «Сопоставимые значения»). Показатели, в отношении которых проводится сопоставление.

Прочая информация, имеющая отношение к финансовой отчетности (МСА 720 «Прочая информация в документах, содержащих проаудированную финансовую отчетность»).

Особенности аудиторского отчета (заключения) по итогам выполнения специальных аудиторских заданий (МСА 800 «Аудиторский отчет (заключение) по аудиторским заданиям для специальных целей»).

Тема 6. Международные стандарты, регламентирующие качество аудита

МСА 220 «Контроль качества работы в аудите». Цели политики контроля качества аудита. Профессиональные требования к аудиторам. Навыки и компетентность аудиторов. Поручение заданий. Делегирование полномочий. Получение консультаций от компетентных специалистов. Принятие и сохранение клиентов при соблюдении принципа независимости аудита и с учетом возможности определения честности их руководства. Мониторинг. Процедуры аудиторской фирмы, проводимые в целях обеспечения качества аудита.

Таблица 3.

Содержание учебной дисциплины (модуля) с указанием трудоемкости и видов занятий

Раздел	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	ПЗ	СРС
1	5	Назначение, классификация и порядок использования международных стандартов аудита	1	1	19
2		Международные стандарты организации аудита	1	1	20
3		Международные стандарты, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств	1	2	20
4		Международные стандарты, регламентирующие обобщение информации, полученной в ходе аудита	1	2	20
5		Международные стандарты составления аудиторского отчета (заключения)	1	2	20
6		Международные стандарты, регламентирующие качество аудита	1	2	20
Всего			6	10	119

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 4.

Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоемкость (час.) (зочная форма)
1.	Назначение, классификация и порядок использования международных стандартов аудита	1. Проработка конспекта по данной теме 2. Составление тематического глоссария 3. Подготовка к решению тестовых заданий и устному опросу.	19
2.	Международные стандарты организации аудита	1. Проработка конспекта по данной теме 2. Составление тематического глоссария 3. Подготовка к решению тестовых заданий и устному опросу.	20
3.	Международные стандарты, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств	1. Проработка конспекта по данной теме 2. Составление тематического глоссария 3. Подготовка доклада с презентацией 3. Решение тестовых заданий и задач	20
4.	Международные стандарты,	1. Проработка конспекта по данной теме 2. Составление тематического глоссария	20

	регламентирующие обобщение информации, полученной в ходе аудита	3. Подготовка доклада с презентацией 3. Решение тестовых заданий и задач	
5.	Международные стандарты составления аудиторского отчета (заключения)	1. Проработка конспекта по данной теме 2. Составление тематического глоссария 3. Подготовка доклада с презентацией 4. Решение тестовых заданий и задач 5. Выполнение контрольной работы(см. раздел 7).	20
6.	Международные стандарты, регламентирующие качество аудита	1. Проработка конспекта по данной теме 2. Составление тематического глоссария 3. Подготовка к решению тестовых заданий и устному опросу 4. Подготовка доклада с презентацией 5. Выполнение контрольной работы. 6. Подготовка к экзамену (см. раздел 7).	20
Итого			119

Перечень примерных вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля):

- 1 Кратко охарактеризуйте основные исторические вехи развития международного аудита.
- 2 Дайте определение необходимости слияния аудиторских компаний.
- 3 Какова роль Международной федерации бухгалтеров в развитии аудита?
- 4 Обоснуйте внутренние факторы, влияющие на разработку Международных стандартов аудита.
- 5 Обоснуйте внешние факторы, влияющие на разработку Международных стандартов аудита.
- 6 Докажите, что профессия аудитора не существовала бы без бухгалтерского учета.
- 7 Каково значение изучения истории развития аудита для понимания развития дисциплины в целом? Обоснуйте свою позицию.
- 8 Роль Международных стандартов аудита в развитии общества представляется существенной.
- 9 Представьте современное предприятие. Какие проблемы не могли бы быть решены средствами аудита, существовавшего до XVII века?
- 10 Какую роль в развитии современного аудита сыграло появление транснациональных компаний?
- 11 Обоснуйте основополагающие понятия методологии аудита.
- 12 Дайте определение основных принципов аудита.
- 13 Что вы понимаете под профессионализмом в аудите?
- 14 Объясните влияние этического образования на изменение стандартов аудиторской профессии.
- 15 Каким образом и в каком объеме отражается договоренность о проведении аудита между аудиторской организацией и экономическим субъектом - клиентом?
- 16 Как должен поступить аудитор, если изменились обстоятельства, влияющие на требование клиента?
- 17 Обоснуйте причины отсутствия единства в подходах к контролю качества аудиторских услуг.
- 18 В чем заключается разумная уверенность аудитора, поручающего работу ассистенту, относительно того, что его задание будет выполнено надлежащим образом?
- 19 С какой целью осуществляется документирование аудиторской работы?

- 20 Как влияет профессионализм аудитора на объем информации, содержащейся в рабочих документах аудитора?
- 21 Как преднамеренные и непреднамеренные искажения информационных потоков влияют на результативные показатели, представленные в бухгалтерской (финансовой) отчетности? Приведите примеры.
- 22 Какие действия должен осуществить аудитор при выявлении им фактов мошенничества на этапе аудиторской проверки по существу?
- 23 Обоснуйте действия аудитора при выявлении им фактов несоблюдения руководством аудируемого экономического субъекта законодательных и иных нормативных актов.
- 24 Какую ответственность несет аудитор за несоблюдение руководством экономического субъекта требований законодательных и иных нормативных актов?
- 25 Какие сроки отводятся аудитору на проведение планирования аудиторской проверки?
- 26 Назовите факторы, влияющие на объем планирования аудита.
- 27 Какую цель преследует аудитор при разработке общего плана аудита?
- 28 На каких этапах реализуется программа аудита?
- 29 С какой целью аудитор должен изучать бизнес экономического субъекта, являющегося его потенциальным клиентом?
- 30 Каковы источники получения сведений о бизнесе экономического субъекта?
- 31 Какая информация является существенной? Приведите примеры.
- 32 Какое влияние на бухгалтерскую (финансовую) отчетность могут оказывать искажения, возникающие в сравнительно небольших суммах и отражаемые в этой отчетности?
- 33 Почему аудитор обязан проводить оценку существенности только во взаимосвязи с аудиторским риском?
- 34 Назовите факторы, влияющие на информационные потоки. Обоснуйте их.
- 35 Назовите основные целевые установки аудитора и обсудите возможность одновременного их достижения.
- 36 Дайте общую характеристику составляющих элементов аудиторского риска. Приведите примеры.
- 37 Из каких элементов состоит система внутреннего контроля? Приведите примеры каждого из них.
- 38 Как влияет на объем аудиторских процедур компьютерная информационная система, применяемая аудируемым экономическим субъектом?
- 39 Чем отличается внутренний аудит от внешнего аудита?
- 40 Назовите и дайте общую характеристику основных принципов внутреннего аудита.
- 41 Назовите и обоснуйте особенности организации системы внутреннего аудита любого экономического субъекта.
- 42 Какие действия должен предпринять внешний аудитор при оценке функционирования системы внутреннего аудита экономического субъекта?
- 43 Что следует понимать под достаточностью и уместностью аудиторских доказательств?
- 44 От чего зависит надежность аудиторских доказательств? Приведите примеры.
- 45 Назовите основные правила оценки надежности аудиторских доказательств.
- 46 Достаточность и уместность аудиторских доказательств в отношении начальных сальдо зависит от целого ряда факторов. Назовите эти факторы и объясните свои умозаключения.
- 47 В чем выражается преобладание финансово-хозяйственных событий экономического субъекта? Приведите примеры.
- 48 Назовите особенности аналитических процедур, проводимых аудитором при аудите любого экономического субъекта.
- 49 Назовите основные виды риска выборочного метода. Приведите примеры.
- 50 Какие факторы оказывают влияние на объем аудиторской выборки?
- 51 В чем сущность стратификации? Поясните на примерах.

- 52 Какие основные подходы существуют в мировой практике при формировании аудиторской выборки?
- 53 Использование оценочных значений повышает риск возможных существенных искажений результативных показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта. Приведите примеры часто применяемых на практике оценочных значений.
- 54 Приведите примеры связанных сторон.
- 55 В чем заключается основная направленность аудиторских процедур при аудите связанных сторон? Приведите примеры.
- 56 В каких случаях аудитор прибегает к использованию работы эксперта? Приведите примеры.
- 57 Назовите факторы, влияющие на объективность работы эксперта при аудите экономического субъекта. Приведите примеры и обоснуйте свои умозаключения.
- 58 Перечислите основные элементы аудиторского отчета (заключения), требующие обязательного раскрытия. Дайте их характеристику.
- 59 Что означает выражение мнения аудитора без оговорок?
- 60 Когда аудитор формирует модифицированное аудиторское заключение? Приведите примеры.
- 61 Назовите основные обстоятельства, не позволяющие аудитору выразить безоговорочно-положительное мнение о бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 62 Как влияет ограничение объема работы аудитора на подготовку аудиторского заключения?
- 63 Приведите примеры основных ситуаций, при которых формируется мнение с оговоркой, отрицательное мнение или отказ от выражения такового.
- 64 В чем выражается социальная сторона аудита как науки?
- 65 Что является основой информационных потоков для принятия различных экономических решений?
- 66 Дайте объяснение понятия «сопоставимость учетной информации».
- 67 Каковы основные действия аудитора при выражении мнения по сопоставимой бухгалтерской (финансовой) отчетности?
- 68 Перечислите основные элементы аудиторского отчета по специальному аудиторскому заданию, требующие обязательного раскрытия. Дайте их характеристику.
- 69 Что является объектом специального аудиторского задания? Приведите примеры.
- 70 Охарактеризуйте специфику выполнения аудиторского задания по выражению мнения по поводу какого-либо одного или нескольких компонентов бухгалтерской (финансовой) отчетности. Продемонстрируйте свои умозаключения на примерах и обоснуйте их.
- 71 Что означает выражение аудитором мнения по обобщенной бухгалтерской (финансовой) отчетности?
- 72 Для какой цели служит ожидаемая (прогнозная) финансовая информация? Приведите примеры.
- 73 Кратко охарактеризуйте методы прогнозирования.
- 74 Обоснуйте допущение: точность прогноза снижается по мере увеличения времени упреждения. Приведите примеры.
75. С какой целью при проведении аудита прогнозной финансовой информации необходимо определять степень достоверности бухгалтерской (финансовой) информации за предшествующие проверке периоды?
- 76 Дайте характеристику сопутствующих аудиту услуг. Приведите примеры этих услуг.
- 77 Представьте современное производственное предприятие. Какие проблемы можно решить посредством обзорной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности?
- 78 В чем заключается особенность согласованных процедур? Приведите примеры.

79 Потребность в компиляции бухгалтерской (финансовой) информации возникает при определенных обстоятельствах. Приведите примеры и обоснуйте свое умозаключение.

80 В чем заключается негативная уверенность аудитора? Обоснуйте это.

81 Приведите примеры основных аудиторских процедур при выполнении задания по обзорной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности.

82 Приведите примеры основных аудиторских процедур при реализации задания по выполнению согласованных процедур.

83 В чем причина привлечения профессионального бухгалтера при компиляции бухгалтерской (финансовой) информации вместо аудитора?

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Международные стандарты аудита**» согласно действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) *(при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий)*.

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, **в соответствии с действующим законодательством,** объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «МЕЖДУНАРОДНЫЕ СТАНДАРТЫ АУДИТА»
(см. приложение к рабочей программе)**

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к экзамену

1. Порядок использования международных стандартов аудиторской деятельности за рубежом.
2. Соотношение международных стандартов аудиторской деятельности и финансовой отчетности.
3. Связь международных стандартов аудита с нормативными документами, регулирующими аудит в Российской Федерации.
4. Классификация международных стандартов аудита.
5. Особенности основных групп международных стандартов аудита.
6. Получение информации о проверяемых объектах в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности.
7. Организация аудита в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности.
8. Оформление результатов аудита в соответствии с международными стандартами аудиторской деятельности.
9. Понятие качества аудиторских проверок в международных стандартах аудита.
10. Особенности применения международных стандартов аудита к подтверждающему аудиту.
11. Особенности применения международных стандартов аудита к сопровождающему аудиту.
12. Особенности применения международных стандартов аудита к целевому аудиту.
13. Особенности применения международных стандартов аудита к аудиту экономических субъектов, относящихся к государственному сектору.
14. МСА о целях об основных принципах, аудита финансовой отчетности.
15. МСА о документировании аудита.
16. Трактровка ошибки и мошенничества в МСА.
17. Планирование аудита в соответствии с МСА.

18. Понимание деятельности экономического субъекта в соответствии с МСА.
19. Трактовка существенности в аудите в МСА.
20. Оценки аудиторского риска в соответствии с МСА.
21. МСА об аудите в условиях компьютерной обработки данных.
22. МСА об аудиторских действиях по оценке пользовательских систем, основанных на электронной обработке данных.
23. МСА об аудиторских доказательствах.
24. МСА об аналитических процедурах.
25. МСА об аудиторской выборке.
26. Аудит оценочных значений в бухгалтерском учете в соответствии с МСА.
27. МСА об ответственности аудитора за начальные остатки при первой проверке финансовой отчетности.
28. МСА о последующих событиях.
29. Применимость допущения непрерывности деятельности в соответствии с МСА.
30. МСА об использовании работы другого аудитора.
31. МСА об использовании работы внутреннего аудитора.
32. МСА об использовании работы эксперта.
33. Требования МСА к заключению аудитора по финансовой отчетности.
34. Сравнимые значения в соответствии с МСА.
35. МСА об изучении прогнозируемой финансовой информации.
36. МСА о заданиях по проверке финансовой отчетности.
37. МСА о заданиях по компиляции финансовой информации.
38. МСА о сопутствующих услугах в аудите.
39. МСА о прочей информации в документах, содержащих проверенные финансовые отчеты.
40. МСА о принципах, которыми должна руководствоваться аудиторская фирма при принятии на обслуживание нового клиента.
41. Аудиторское мнение без оговорок в соответствии с МСА.
42. Аудиторское мнение с оговорками в соответствии с МСА.
43. МСА об аудиторском мнении с оговорками при ограничении сферы аудиторской проверки.
44. МСА об отказе от выражения мнения при ограничении сферы аудиторской проверки.
45. Требования МСА к заключению аудитора по специальным аудиторским заданиям.
46. ПМАП, регламентирующие аудит банков.
47. ПМАП, регламентирующие аудит малых предприятий.
48. МСА об аудите операций со связанными сторонами.
49. МСА об учете в аудите экологических факторов.
50. МСА, относящиеся к контролю качества аудита.

**Критерии оценивания формирования компетенций
(результатов освоения дисциплины) итоговой аттестации**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину **«Международные стандарты аудита»**. Содержание учебной дисциплины (модуля) представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (**www.biblioclub.ru**), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник. Москва: Изд. «Дашков и К°», 2017г. 370 стр., <http://biblioclub.ru/>
2. Ситнов А. А. Международные стандарты аудита: учебник. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 239 стр., <http://biblioclub.ru/>
3. Ендовицкий Д.А., Панина И.В. Международные стандарты аудиторской деятельности. Учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru.
4. Юдина Г. А., Харченко О. Н., Черных М. Н. Международные стандарты аудита: учебное пособие. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. 320 стр., <http://biblioclub.ru/>

б) Дополнительная литература

1. Бездольная, Т.Ю., Скляр И.Ю., Нестеренко А.В. Аудит отчетности по МСФО: Учебное пособие. – Издательство Ставропольского государственного аграрного университета, 2014. www.biblioclub.ru
2. Нестеренко А.В., Бездольная Т.Ю. Международные стандарты аудиторской деятельности: Учебное пособие. - СтавроГАСУ, 2013. www.biblioclub.ru

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- - *Российское образование*. Федеральный образовательный портал - www.edu.ru
- Сайт Российской национальной библиотеки - www.nlr.ru
- Сайт Российской Государственной библиотеки - www.rsl.ru
- Сайт СРО НП «Аудиторская Палата России» - www.sroapr.ru
- Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - www.consultant.ru
- Информационно-правовой портал «Гарант» - www.garant.ru
- Сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России - www.ipbr.ru
- Сайт «Теория и практика финансового учета» - www.gaap.ru

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Таблица 5.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	«Международные стандарты аудита»	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
 - в) Заключение - краткие и четкие выводы.
4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность и правильность оформления и технического выполнения работы.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять

и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опiski, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуются найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами, и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но, чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажется на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в отдел качества за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры

поле слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий.

В АНО ВО «ИМЭИИ» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point. На практических занятиях, посвященных ознакомлению с дисциплиной, используют компьютерный класс с выходом в Интернет. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 6.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.)
3	Международные стандарты, регламентирующие методы получения аудиторских доказательств	<i>Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
4	Международные стандарты, регламентирующие обобщение информации, полученной в ходе аудита	<i>Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
5	Международные стандарты составления аудиторского отчета (заключения)	<i>Собеседование. Дискуссия</i>	1

6	Международные стандарты, регламентирующие качество аудита	<i>Собеседование. Дискуссия</i>	1
Итого			4

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- информационные образовательные технологии

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Занятия лекционного типа проводятся по темам, для изложения которых используется иллюстрационно-графический материал, с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

3. На занятиях семинарского типа (практических занятиях) используется компьютерный класс с возможностью выхода в Интернет. Практические занятия проводятся также и в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций. На практических занятиях обучающимся предлагается решение ситуационных задач и кейсов с использованием программ пакетов MS Office: MS Word. Доступ к базам данных: информационно-методические материалы – Учебный портал, ЭИОС вуза.

4. Промежуточный контроль по данной дисциплине проводится с использованием компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование студентов проводится на сайте Института <http://do-imei.ru>

- электронные учебники электронно-библиотечной системе:

- Ситнов А. А. Международные стандарты аудита: Учебник. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. 239 стр., <http://biblioclub.ru/>

- Ендовицкий Д.А., Панина И.В. Международные стандарты аудиторской деятельности. учебное пособие. - М.: Юнити-Дана, 2015. www.biblioclub.ru.

- Юдина Г. А., Харченко О. Н., Черных М. Н. Международные стандарты аудита: учебное пособие. Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2015. 320 стр., <http://biblioclub.ru/>

- Бездольная Т.Ю., Скляр И.Ю., Нестеренко А.В. Аудит отчетности по МСФО: Учебное пособие. – Издательство Ставропольского государственного аграрного университета, 2014. www.biblioclub.ru

- Нестеренко А.В., Бездольная Т.Ю. Международные стандарты аудиторской деятельности: Учебное пособие. - СтавроГТУ, 2013. www.biblioclub.ru

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: anoimei.ru (РПД, методические материалы); <http://do-imei.ru> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным ректором АНО ВО «ИМЭИИ» А.Ф.Голобородовым.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Международные стандарты аудита**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроекторным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе договора в рамках сотрудничества. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft Power Point. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.