

**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИ»)**

Кафедра экономики и управления

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1. В.03
БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ**

**Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль) подготовки – Финансы и кредит**

Уровень высшего образования–бакалавриат

**Форма обучения: заочная
2019/2020 учебный год**

**Москва
2019**



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
А.Ф.Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа составлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика**, направленность (профиль) подготовки «Финансы и Кредит», уровень высшего образования - бакалавриат, (заочная форма обучения), утвержденными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования ««Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») А.Ф.Голобородовым 30.08.2019г., одобренным на заседании Ученого совета протокол №1 от 28.08.2019г.

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом образовательную программу в части РПД в течение 2019/2020 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), (направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит», (заочная форма обучения) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2019/2020 учебного года.

Рабочая программа дисциплины, как компонент основной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», одобрена на заседании Ученого совета Института (протокол № 1) и утверждена Ректором 30.08.2019г.

Составитель _____

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» одобрена на заседании кафедры экономики и управления от 27.08.2019г. (протокол № 4);

Заведующий кафедрой _____

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций:

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5).

В результате освоения содержания дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ» обучающийся должен:

знать:

систему нормативного регулирования бухгалтерского учета в России и перспективы развития в современных условиях; организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку бухгалтерского учета в организациях;

документы по учету хозяйственных операций; учет денежных средств; план счетов и основы по его разработке; формирование бухгалтерских проводок;

способы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций на базе проведения анализа экономической информации, и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

способы формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды на базе проведения анализа экономической информации, и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

Бухгалтерский учет и анализ в страховой организации; правила и требования по составлению отчетности для предоставления в органы надзора;

уметь:

применять основы правовых знаний бухгалтерского учета и анализа на практике;

правильно разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

грамотно формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций; творчески применять основные знания в практической и профессиональной деятельности;

грамотно формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; применять знание финансово-экономического анализа в практической и профессиональной деятельности;

правильно оформлять страховые операции; вести учет страховых договоров; доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).

владеть:

способами ведения бухгалтерского учета и проведения анализа, используя правовые знания этой сферы;

навыками осуществления документирования хозяйственных операций, учета денежных средств;

способами формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организаций, влияющих на организацию финансового планирования и управления предприятием для принятия управленческих решений;

способами формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды, влияющих на организацию финансового планирования и управления предприятием для принятия управленческих решений;

навыками составления отчетности для предоставления в органы надзора.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Данная дисциплина является обязательной вариативной части блока Б.1.

Таблица 1.

Содержательно-логические связи дисциплины (модуля)

Код дисциплины (модуля)	Название дисциплины (модуля)	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин (модулей), практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины (модуля)	для которых содержание данной учебной дисциплины (модуля) выступает опорой	
Б1. В.03	Бухгалтерский учет и анализ	Микроэкономика, Налоги и налогообложение, Финансы	Международные стандарты аудита, Финансовая политика хозяйствующих субъектов, Производственная и преддипломная практика	ПК-5

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану составляет – 6 зачетных единиц = 216 акад. час.

Контактная работа с аудиторией – 23 час.

в том числе: лекций – 8 час.

практических занятий – 14 час.

КСР – 1 час.

Контрольная работа.

Самостоятельная работа – 180 час.

Формы контроля: зачет – 4, экзамен - 9 час.

Таблица 2.

**Содержание учебной дисциплины (модуля)
для заочной формы обучения**

Раздел	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)			Форма текущего контроля успеваемости, СРС (по неделям семестра). Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
			Лекции	Практ., лабор.занят.	СРС	
1	4	Основы теории бухгалтерского учета. Учетная политика. Учет капиталов, финансовых вложений.	3	3	51	
1.1.		Основы теории бухгалтерского учета.	1	1	17	УО, Т, Д
1.2.		Понятие о счетах бухгалтерского учета.	1	1	17	УО, Т, Д
1.3.		Учет капиталов, финансовых вложений.	1	1	17	
2		Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство готовой продукции	2	3	51	
2.1		Учет основных средств и нематериальных активов	1	1	17	УО, Т, Д
2.2		Учет производственных запасов		1	17	УО, Т, Д
2.3		Учет затрат на производство готовой продукции	1	1	17	УО, Т, Д
3		Учет денежных средств и расчетов, финансовых результатов, бухгалтерская отчетность	2	3	51	
3.1		Учет денежных средств и расчетов		2	17	УО, Т, Д
3.2		Учет финансовых результатов	1	1	17	УО, Т, Д
3.3		Бухгалтерская отчетность	1	1	17	УО, Т, Д
4		Анализ финансовой деятельности предприятия	1	4	27	
4.1		Методы финансового анализа	1	2	17	УО, Т, Д
4.2		Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия.		2	10	Т
ИТОГО:			8	14	180	К, зачет – 4, экзамен - 9 час

Д – дискуссия, Т – тестирование, УО – устный опрос, К – контрольная работа,

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета. Учетная политика. Учет капиталов, финансовых вложений.

1.1. Основы теории бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Задачи бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета. Законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций. Документирование хозяйственных операций. Учетная политика организаций

1.2. Понятие о счетах бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета. Двойная запись. Регистры бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Техника бухгалтерского учета. Понятие учетного цикла. Бухгалтерский баланс. Типовые изменения баланса при хозяйственных операциях.

1.3. Учет капиталов, финансовых вложений.

Понятие капитала. Учет уставного капитала. Особенности формирования и учета уставного капитала в акционерных обществах, в обществах с ограниченной ответственностью, в хозяйственных обществах (полных товариществах и товариществах на вере). Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Учет нераспределенной прибыли.

Формирование и учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей; по сомнительным долгам; под обесценение вложений в ценные бумаги; для покрытия предстоящих расходов.

Понятие финансовых вложений. Классификация финансовых вложений. Понятие финансового инструмента. Оценка финансовых вложений. Инвентаризация финансовых вложений.

Раздел 2. Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство готовой продукции.

21. Учет основных средств и нематериальных активов. Понятие основных средств. Первоначальная, восстановительная и остаточная стоимость основных средств. Классификация основных средств. Срок полезного использования основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств. Особенности учета безвозмездно полученных основных средств. Амортизация основных средств. Переоценка и инвентаризация основных средств.

Понятие нематериальных активов. Виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов. Особенности учета безвозмездно полученных нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов.

22. Учет производственных запасов. Документальное оформление наличия и движения материалов. Оценка материалов. Методы списания материалов в производство. Метод средней себестоимости. Учет поступления и использования материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Синтетический учет материалов. Учет товаров. Распределение расходов на продажу

23. Учет затрат на производство готовой продукции. Понятие расходов организации. Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Критерии признания расходов. Классификация затрат на производство и продажу продукции, товаров, работ, услуг по экономическим элементам и статьям калькуляции. Основные и

накладные затраты. Прямые и косвенные затраты. Другие критерии классификации затрат.

Понятие себестоимости продукции. Калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. Методы учета затрат на производство. Аналитический учет себестоимости продукции. Синтетический учет затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг.

Понятие готовой продукции. Организация учета готовой продукции. Оценка готовой продукции. Документальное оформление движения готовой продукции. Учет отгрузки и реализации готовой продукции. Инвентаризация готовой продукции.

Раздел 3. Учет денежных средств и расчетов, финансовых результатов, бухгалтерская отчетность.

3.1. Учет денежных средств и расчетов. Правила ведения кассовых операций. Первичные документы по кассовым операциям. Учет операций по кассе. Учет денежных документов. Инвентаризация кассы. Лимит кассы. Предельные размеры расчетов наличными деньгами между юридическими лицами.

Правила безналичных расчетов в Российской Федерации. Порядок открытия расчетного счета. Взаимоотношения между организацией и банком в связи с операциями по расчетному счету. Основные документы, используемые в безналичных расчетах. Учет операций по специальным счетам в банке.

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по налогам и сборам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Классификация дебиторской и кредиторской задолженности.

3.2. Учет финансовых результатов. Понятие доходов организации. Состав доходов. Критерии признания доходов. Понятие и структура финансового результата организации. Порядок формирования финансового результата. Учет прочих доходов и расходов. Формирование информации о расчетах по налогу на прибыль.

3.3. Бухгалтерская отчетность. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Принципы составления сводной отчетности. Требования к раскрытию информации в отчетности. Содержание, оценка и порядок формирования статей бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и других форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. Международные и российские стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Раздел 4. Анализ финансовой деятельности предприятия.

4.1. Методы финансового анализа. Цели, содержание и методы финансового анализа. Показатели, характеризующие финансовое состояние организации. Анализ активов и пассивов экономического субъекта. Порядок расчета и анализа чистых активов предприятия.

4.2. Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ финансовых результатов предприятия. Анализ финансовой устойчивости и платежеспособности предприятия. Анализ эффективности и деловой активности предприятия.

Таблица 3.

**Содержание учебной дисциплины (модуля)
с указанием трудоемкости и видов занятий**

Раздел	Курс	Раздел дисциплины (модуля), темы раздела	Виды учебной работы, включая СРС и трудоемкость (в часах)		
			Лекции	Практ., лабор. занятия	СРС
1	4	Основы теории бухгалтерского учета. Учетная политика. Учет капиталов, финансовых вложений.	3	3	51
1.1.		Основы теории бухгалтерского учета.	1	1	17
1.2.		Понятие о счетах бухгалтерского учета.	1	1	17
1.3.		Учет капиталов, финансовых вложений.	1	1	17
2		Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство готовой продукции	2	3	51
2.1		Учет основных средств и нематериальных активов	1	1	17
2.2		Учет производственных запасов		1	17
2.3		Учет затрат на производство готовой продукции	1	1	17
3		Учет денежных средств и расчетов, финансовых результатов, бухгалтерская отчетность	2	3	51
3.1		Учет денежных средств и расчетов		2	17
3.2		Учет финансовых результатов	1	1	17
3.3		Бухгалтерская отчетность	1	1	17
4		Анализ финансовой деятельности предприятия	1	4	27
4.1		Методы финансового анализа	1	2	17
4.2		Анализ основных финансовых показателей деятельности предприятия.		2	10
ИТОГО:			8	14	180

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ)**

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для данной дисциплины учебного плана. Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- практикум по учебной дисциплине с использованием программного обеспечения;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации (зачет и экзамену).

На кафедре представлены методические указания о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 4.

Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудоёмкость (час.)
			Заочное
1.	Основы теории бухгалтерского учета. Учетная политика. Учет капиталов, финансовых вложений.	Проработка конспектов лекций. Составить конспект по темам: «Объекты бухгалтерского учета», «Учетная политика». Подготовка к практическим занятиям.	51
2.	Учет внеоборотных активов, материально-производственных запасов, затрат на производство готовой продукции	Проработка конспектов лекций. Составить конспект по темам: «Амортизация основных средств», «Методы учета затрат». Подготовка к практическим занятиям.	51
3.	Учет денежных средств и расчетов, финансовых результатов, бухгалтерская отчетность	Проработка конспектов лекций. Составить конспект по темам: «Классификация доходов и расходов в бухгалтерском учете», «Значение бухгалтерской отчетности».	51
4.	Анализ финансовой деятельности предприятия	Проработка конспектов лекций. Составить конспект по темам: «Информационная база для финансового анализа», «Критерии неплатежеспособности предприятия». Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к зачету и экзамену (см. раздел 7).	27
ИТОГО:			180

Примерный перечень вопросов для самостоятельной работы (самоконтроля)

1. Какие основные правила открытия расчетного счета в банке?
2. Кто имеет право подписи первичных банковских документов?
3. Что представляет собой лимит остатка денежных средств в кассе?
4. Перечислите виды специальных счетов в банках. На каком синтетическом счете отражаются операции по специальным счетам?
5. В каких случаях используется счет 57 «Переводы в пути»?
6. Какими документами оформляются кассовые операции?
7. Какие правила документального оформления кассовых операций?
8. Перечислите основные первичные документы по учету денежных средств на расчетном счете.
9. Напишите пять бухгалтерских проводок, отражающих различные источники поступления денежных средств на расчетный счет.
10. Напишите пять бухгалтерских проводок, отражающих списание денежных средств с расчетного счета на различные цели.
11. Кем установлен предел расчетов наличными денежными средствами между юридическими лицами и в какой сумме?
12. Каким образом можно внести исправления в первичные банковские документы?
13. Составьте бухгалтерские проводки по выбытию основных средств.
14. Какой порядок оценки основного средства, поступившего в организацию по договору купли-продажи? Напишите проводки по поступлению основного средства.
15. Какой порядок оценки основного средства, поступившего в организацию по договору дарения? Напишите проводки по поступлению основного средства.
16. Какой порядок оценки основного средства, поступившего в организацию в качестве вклада в уставной капитал? Напишите проводки по поступлению основного средства.
17. Какой порядок оценки основного средства, созданного самой организацией? Напишите проводки по поступлению основного средства.
18. Напишите основные классификационные группы основных средств
19. Назовите способы амортизации основных средств.
20. Опишите линейный способ амортизации основного средства.
21. На какие цели можно выдавать деньги под отчет и кому?
22. Перечислите суммы стандартных вычетов НДФЛ.
23. Какие сроки начисления НДФЛ и уплаты в бюджет налоговым агентом? Напишите соответствующие бухгалтерские проводки.
24. Какие документы должен предоставить работник для применения стандартных вычетов?
25. Перечислите виды налоговых вычетов по НДФЛ.
26. Какая информация отражается по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
27. В каких случаях счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» кредитуется в корреспонденции со счетом 76.2 «Расчеты по претензиям»?
28. Какие операции отражаются по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
29. Каким образом ведется аналитический учет по счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
30. Какими первичными документами отражается реализация продукции, работ, услуг?
31. Каким образом можно вносить исправления в первичные документы, полученные от покупателя?

32. В каких случаях образуется дебиторская задолженность у покупателей и заказчиков? В каком разделе баланса она отражается? По дебету какого счета?
33. В каких случаях образуется кредиторская задолженность перед покупателями и заказчиками? В каком разделе баланса она отражается? По кредиту какого счета?
34. Какие операции отражаются на счете 76.1 «Расчеты по имущественному и личному страхованию»? Напишите примеры проводок.
35. Какие операции отражаются на счете 76.2 «Расчеты по претензиям»? Напишите примеры проводок
36. Какие операции отражаются на счете 76.3 «Расчеты по причитающимся дивидендам и другим доходам»? Напишите примеры проводок
37. Какие операции отражаются на счете 76.4 «Расчеты по депонированным суммам»? Напишите примеры проводок
38. Перечислите виды оплаты труда.
39. Какие удержания производят из начисленной заработной платы?
40. Каков порядок учета не выданной в срок заработной платы?
41. Какими документами оформляется учет заработной платы?
42. Перечислите виды внебюджетных фондов и ставки отчислений от фонда оплаты труда в каждый фонд в текущем году.
43. Составьте бухгалтерские записи по начислению взносов во внебюджетные фонды с оплаты труда работникам административно-управленческого персонала и его перечислению.
44. В какой срок производится начисление и перечисление взносов во внебюджетные фонды?
45. Какие выплаты работникам производятся за счет средств фонда социального страхования?
46. Как определяются ставки отчислений по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний? Напишите проводки по их начислению.
47. Назовите условия отнесения имущества к нематериальным активам.
48. Перечислите объекты интеллектуальной собственности, включаемые в состав нематериальных активов.
49. Дайте определения положительной и отрицательной деловой репутации организации.
50. В какой оценке отражаются нематериальные активы в отчетности?
51. Какая информация по нематериальным активам должна быть отражена в
52. Какие первичные документы используются при учете нематериальных активов?
53. Какие способы начисления амортизации применяются по нематериальным активам?
54. Отрадите бухгалтерскими проводками дооценку нематериального актива в результате переоценки. Каким образом зависит размер пособия от страхового стажа работника?
55. Какая сумма максимального пособия за счет средств фонда социального страхования в текущем году?
56. Напишите алгоритм расчета пособий по временной нетрудоспособности.
57. За счет каких средств оплачиваются пособия по временной нетрудоспособности? Напишите проводки.
58. На каком счете учитываются операции с иностранной валютой? Какие субсчета могут быть открыты к этому счету?
59. Каким образом осуществляется пересчет валютных средств в рубли?
60. Как учитывается положительная курсовая разница? Напишите проводки.
61. Как учитывается отрицательная курсовая разница? Напишите проводки.

62. На какие цели может использовать организация наличную валюту?
63. Какие налоги включены в состав прочих расходов? Напишите проводку.
64. Какой проводкой отражается начисление налога на доходы с физических лиц?
65. Напишите проводку по начислению НДС в бюджет с суммы проданной готовой продукции.
66. Перечислите расходы, связанные с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам.
67. Каким образом отражаются операции по учету (дисконту) векселей?
68. Каким образом отражаются операции по учету займа в натуральной форме?

*** Примечания:**

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины «**Бухгалтерский учет и анализ**» согласно действующему законодательству объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института, образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (*при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий*).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством в отношении Республики Крым и города федерального значения Севастополя, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с действующим законодательством, в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования, в соответствии с действующим законодательством, объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

**6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
(МОДУЛЮ) «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ»**
(см. приложение к рабочей программе)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств утверждены первым проректором.

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

Примерные вопросы для подготовки к зачету и экзамену

1. Сущность и значение бухгалтерского финансового учета
2. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета
3. Учет денежных средств на счетах в банках
4. Учет кассовых операций
5. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов
6. Учет затрат на производство продукции
7. Учет операций по расчетному счету
8. Учет основных средств
9. Понятие, оценка и классификация основных средств
10. Учет амортизации основных средств
11. Классификация затрат на производство
12. Типовые статьи калькуляции затрат на производство продукции.
13. Учет материально-производственных запасов
14. Учет наличия и движения материалов.
15. Методы оценки материально-производственных запасов
16. Способы учета материально-производственных запасов
17. Учет расчетов с подотчетными лицами
18. Учет расчетов по налогам и сборам
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками
21. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами

22. Учет расчетов с персоналом предприятия по оплате труда.
23. Учет расчетов с внебюджетными фондами
24. Учет нематериальных активов
25. Учет поступления нематериальных активов
26. Учет амортизации нематериальных активов
27. Учет реализации и выбытия нематериальных активов
28. Учет капитала предприятия
29. Учет уставного капитала предприятия
30. Учет резервного капитала предприятия
31. Учет добавочного капитала предприятия
32. Учет нераспределенной прибыли
33. Учет наличия и движения материалов
34. Понятие и классификация затрат на производство
35. Понятие и оценка готовой продукции
36. Учет движения и продажи товаров
37. Учет финансовых результатов
38. Расчет пособий по временной нетрудоспособности
39. Учет формирования прибыли
40. Учет использования прибыли
41. Учет движения валютных средств
42. Учет расчетов по налогам и сборам.
43. Учет ценностей, не принадлежащих организации
44. Состав бухгалтерской отчетности предприятия
45. Понятие и учет кредитов и займов
46. Учет долгосрочных инвестиций (вложений во внеоборотные активы)
47. Бухгалтерский учет и анализ резервов предприятия
48. Организация бухгалтерского учета финансовых вложений
49. Методология комплексного экономического анализа.
50. Классификация видов экономического анализа.
51. Методы экономического анализа.
52. Анализ финансовой устойчивости предприятия.
53. Анализ платежеспособности предприятия.
54. Методы диагностики вероятности банкротства.
55. Пути финансового оздоровления субъектов хозяйствования.

**Критерии оценивания формирования компетенций
(результатов освоения дисциплины) итоговой аттестации**

Полный фонд тестовых заданий размещен в системе электронного обучения «Moodle» и предназначен для самоконтроля и контроля знаний студентов по дисциплине.

Шкала оценивания:

Отлично/зачтено	Хорошо/зачтено	Удовлетворительно/зачтено	Не зачтено
85 – 100 баллов	65 - 84,99 баллов	45 - 64,99 баллов	0 – 44,99 баллов

Описание шкалы оценивания

85-100 баллов – оценка «отлично» выставляется, если обучающийся: владеет знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающихся в области изучаемой дисциплины; демонстрирует глубину понимания материала с логическим и аргументированным его изложением; владеет основным понятийно-категориальным аппаратом по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

65 – 84,99 баллов – оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся: владеет всеми основополагающими знаниями, выделенными в качестве требований к знаниям обучающимся в области изучаемой дисциплины; показывает достаточную глубину понимания учебного материала, но отмечается недостаточная системность и аргументированность знаний по дисциплине; допускает незначительные неточности в употреблении понятийно-категориального аппарата по дисциплине; демонстрирует практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

45 – 64,99 баллов – оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся: демонстрирует знания по изучаемой дисциплине, но отсутствует глубокое понимание сущности учебного материала; допускает ошибки в изложении фактических данных по существу материала, представляется неполный их объем; демонстрирует недостаточную системность знаний; проявляет слабое знание понятийно-категориального аппарата по дисциплине; проявляет непрочность практических учений и навыков в области исследовательской деятельности.

0-44,9 баллов – оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся: имеет разрозненные, неполные знания по изучаемой дисциплине или знания у него практически отсутствуют, не сформированы практические умения и навыки в области исследовательской деятельности.

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину. Содержание конкретной учебной дисциплины (модуля) **«Бухгалтерский учет и анализ»** представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (**www.biblioclub.ru**), содержащей издания по данной учебной дисциплине и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) Основная литература

1. Керимов В. Э. Бухгалтерский учет: Учебник. 6-е изд., изм. и доп., Москва: Изд. «Дашков и К°», 2015. 583 стр. <http://biblioclub.ru/>
2. Миславская Н. А., Поленова С. Н. Бухгалтерский учет: Учебник. Москва: Изд. Дашков и Ко, 2016. 592 с., <http://biblioclub.ru/>
3. Полковский А. Л. Теория бухгалтерского учета: Учебник. Под редакцией: Полковский А.Л., Москва: Изд. «Дашков и К°», 2015. 272 с. <http://biblioclub.ru/>
4. Чувилова, В.В., Иззука, Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров. – М.: Изд. Дашков и Ко, 2015. www.biblioclub.ru
5. Миславская Н.А., Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2016. www.biblioclub.ru

б) Дополнительная литература

1. Учет и анализ: учебное пособие. Под общей редакцией: Глушакова О.В. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. 706 стр. <http://biblioclub.ru/>
2. Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: Учебное пособие /Ред: Алавердова Т.П.- М.: Московский финансово-промышленный университет, 2015. www.biblioclub.ru
3. Синявская Е.Р. Баженов О.В. Основы бухгалтерского учета и анализа: Учебное пособие. - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. www.biblioclub.ru
4. Бухгалтерский учет: практикум. Составитель: Камысовская С.В., Журавлева Е.П., Румачик Н.А. Ставрополь: СКФУ, 2016. 355 стр. <http://biblioclub.ru/>

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

- библиотечные фонды ИМЭИИ.
- <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование»;
- <http://www.biblioclub.ru> – Электронно-библиотечная система. Университетская библиотека on-line;

б) электронно-библиотечные системы (ЭБС):

Таблица 5.

Электронно-библиотечные системы (ЭБС)

№ п/п	Дисциплина	Ссылка на информационный ресурс	Наименование разработки в электронной форме	Доступность
1.	Бухгалтерский учет и анализ	www.biblioclub.ru	Электронно-библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

в) программное обеспечение:

- 1) Операционная система Windows.
- 2) Программы пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен или зачет, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Методические рекомендации по конспектированию

Изучение литературы очень трудоемкая и ответственная часть подготовки к семинарскому занятию, написанию курсовой работы, эссе, доклада и т.п. Оно, как правило, сопровождается записями в той или иной форме.

Конспект – это краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Обычно конспект составляется в два этапа. На первом этапе обучающийся читает произведение и делает пометки на полях, выделяя, таким образом, наиболее важные мысли. На втором этапе обучающийся, опираясь на сделанные пометки, кратко, своими словами записывает содержание прочитанного. Желательно использование логических схем, делающих наглядным ход мысли конспектируемого автора. Наиболее важные положения изучаемой работы (определения, выводы и т.д.) желательно записать в форме точных цитат (в кавычках, с точным указанием страницы источника).

Следует иметь в виду, что *целью* конспектирования является не переписывание произведения, а выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Поэтому хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью.

Существует несколько *форм ведения записей*: план (простой или развернутый), выписки, тезисы, аннотации, резюме, конспект (текстуальный и тематический).

План. Это наиболее краткая форма записи прочитанного, перечень вопросов, рассматриваемых в книге, статье. План раскрывает логику автора, способствует лучшей ориентации в содержании данного произведения. План может составляться либо по ходу чтения материала, либо после полного прочтения. План во втором случае получается последовательным и стройным, кратким.

Выписки. Это либо цитаты, то есть дословное изложение того или иного материала из источника, необходимые обучающемуся для изложения в курсовой работе, либо краткое, близкое к дословному изложению мест из источника в понимании обучающегося. Выписки лучше делать на отдельных листах или на карточках. Достоинство выписок состоит в точности воспроизведения авторского текста, в накоплении фактического материала, удобстве их использования при компоновке курсовой работы. Совершенно обязательно каждую выписку снабжать ссылкой на источник с указанием соответствующей страницы.

Тезисы. Это сжатое изложение основных мыслей и положений прочитанного материала. Их особенность — утвердительный характер. Другими словами, для автора этих тезисов данные умозаключения носят недискуссионный позитивный характер.

Аннотация. Очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Составляется после полного прочтения и глубокого осмысливания изучаемого произведения.

Резюме. Краткая оценка прочитанного произведения. Отражает наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги.

Конспект. Небольшое сжатое изложение изучаемой работы, в котором выделяется самое основное, существенное. Основные требования – краткость, четкость формулировок, обобщение важнейших теоретических положений. Составление конспекта требует вдумчивости, достаточно больших затрат времени и усилий. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала, помогает вырабатывать навыки правильного изложения в письменной форме важнейших теоретических и практических вопросов, умение четко их формулировать, ясно излагать своими словами.

Целесообразно составлять конспект после полного прочтения изучаемого материала. Конспект может включать тезисы, краткие записи не только тех или иных положений и выводов, но и доказательств, фактического материала, а также выписки, дословные цитаты, различные примеры, цифровой материал, таблицы, схемы, взятые из конспектируемого источника. В конспекте надо выделять отдельные места текста в зависимости от их значимости (подчеркивания цветными маркерами, замечания на полях).

Самостоятельная работа обучающихся заочной формы обучения предполагает выполнение **контрольной работы** по дисциплине. Контрольная работа выполняется обучающимися по заочной форме в форме реферата.

Методические рекомендации по написанию рефератов

Реферат — это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами. При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но в ограниченном объеме, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы, а также в связи с тем, что реферат имеет ограниченный объем.

Темы рефератов определяются кафедрой. Преподаватель рекомендует литературу, которая может быть использована для написания реферата.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков грамотного компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике.

Основные задачи обучающегося при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление — это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.
3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.
 - а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться, и обоснованию выбора темы.
 - б) Основная часть — это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.
 - в) Заключение - краткие и четкие выводы.
4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается обучающийся при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов.

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться в формате Word через одинарный интервал 14 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Оценивая реферат, преподаватель обращает внимание на:

- соответствие содержания выбранной теме;
- отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы;
- умение работать с научной литературой;
- умение логически мыслить;
- культуру письменной речи;
- умение оформлять научный текст (правильное применение и оформление ссылок, составление библиографии);
- умение правильно понять позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- способность верно, без искажения передать используемый авторский материал;
- соблюдение объема работы;
- аккуратность, правильность оформления и технического выполнения работы.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности.

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об

изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План — это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект — это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект — это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект — это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект — это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить опечатки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения, возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличит вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но, чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.

2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.

3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книгу или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией.

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в отдел качества за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информацию и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры

поле слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

Использование современных образовательных технологий

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной аттестации по дисциплине целесообразно осуществлять с использованием современных образовательных технологий. В АНО ВО «ИМЭИИ» создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (интерактивных модульных лекций, технологий контекстного обучения (практических занятий с представлением презентаций по докладам и др.) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point. На практических занятиях, посвященных ознакомлению с дисциплиной, используют компьютерный класс с выходом в Интернет. По дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием данной дисциплины.

Таблица 6.

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.)
1.	Тема 1.2.	<i>Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
2.	Тема 2.1	<i>Чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования</i>	1
3.	Тема 2.2Представление презентаций по темам докладов	<i>Собеседование. Дискуссия</i>	1
4.	Тема 3.1Представление презентаций по темам докладов	<i>Собеседование. Дискуссия</i>	1
Итого			4

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на занятиях практического (семинарского) типа.

Формой промежуточного контроля знаний является зачет и экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- информационные образовательные технологии

1. Проведение лекционных занятий целесообразно проводить в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс, с обсуждением в процессе изложения материала ситуаций из практики функционирования организаций, с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступа в режиме on-line к электронной библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»: www.biblioclub.ru.

2. Проведение лекционных занятий по темам, для изложения которых необходим иллюстрационно-графический материал, необходимо осуществлять с использованием слайдов, подготовленных в программах пакета MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point.

3. На практических занятиях рекомендуется использование компьютерного класса с возможностью выхода в Интернет. Практические занятия целесообразно проводить в форме интерактивного обсуждения конкретных ситуаций. На практических занятиях обучающимся предлагается решение ситуационных задач и кейсов с использованием программ пакетов MS Office: MS Word. Доступ к базам данных: информационно-методические материалы – Учебный портал, ЭИОС;

4. Промежуточный контроль по данной дисциплине проводится с использованием компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование студентов проводится на сайте Института <http://sdo.misaoinst.ru/> (тесты по дисциплине).

- электронные учебники электронно-библиотечной системы:

- Чувинова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник для бакалавров. – М.: Изд. Дашков и Ко, 2015. www.biblioclub.ru

- Миславская Н.А., Поленова, С.Н. Бухгалтерский учет: Учебник. - М.: Дашков и Ко, 2016. www.biblioclub.ru

- Учет и анализ: учебное пособие. Под общей редакцией: Глушакова О.В. Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2015. 706 стр. <http://biblioclub.ru/>

- Практикум по бухгалтерскому учету и анализу: Учебное пособие /Ред: Алавердова Т.П.- М.: Московский финансово-промышленный университет, 2015. www.biblioclub.ru

- Синявская Е.Р. Баженов О.В. Основы бухгалтерского учета и анализа: Учебное пособие - Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. www.biblioclub.ru

- электронные образовательные ресурсы, расположенные по адресу: anoimei.ru (РПД, методические материалы); <http://do-imei.ru> (тесты по дисциплине).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

В соответствии с требованиями действующего Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (уровень бакалавриата), Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ»), реализующая основную профессиональную образовательную программу подготовки, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», утвержденным ректором АНО ВО «ИМЭИИ» А.Ф.Голобородовым.

Для реализации бакалаврской программы перечень материально-технического обеспечения дисциплины «**Бухгалтерский учет и анализ**» включает в себя:

Учебные аудитории Института, оснащенные демонстрационным оборудованием, а именно: современной аудио- и видеотехникой, видеопроjectionным оборудованием с выходом в Интернет; компьютерным мультимедийным оборудованием со специализированным лицензионным пакетом программного обеспечения Microsoft Office: MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power-Point для проведения лекционных и практических занятий предоставляются на основе договора в рамках сотрудничества. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие программе дисциплины в виде иллюстрационного материала, содержащего диаграммы, формулы, графики, статистическую информацию, презентации, подготовленные в программе Microsoft Power Point. Лицензионное программное обеспечение ежегодно обновляется.

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Финансы и кредит», в течение всего периода обучения в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (АНО ВО «ИМЭИИ») каждого обучающегося обеспечивает:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацией хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведением всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения;

формированием электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранением работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействием между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.