



**УТВЕРЖДЁН**  
Собранием Учредителей  
Протокол №1 от 15.04.2008г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**  
Советом Учредителей  
Протокол от 01.03.2012г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**  
Попечительским Советом  
Протокол от 15.10.2015г.

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**  
Советом Учредителей  
Протокол от 03.02.2017г

Изменения **УТВЕРЖДЕНЫ**  
Собранием Учредителей  
Протокол от «07» ноября 2018г.

# **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации высшего  
образования «Институт менеджмента, экономики и  
инноваций»**

Москва  
2018 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций», далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами Российской Федерации и юридическим лицом, на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования.

1.2. Учредителями Организации являются:

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ВСЕРОССИЙСКИЙ ЦЕНТР ПЕРЕПОДГОТОВКИ ОФИЦЕРОВ, УВОЛЬНЯЕМЫХ В ЗАПАС»

Голобородов Анатолий Федорович;

Рахман Халил Ур;

Нерсесян Дмитрий Сергеевич.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ВО «ИМЭИИ».

Полное наименование Организации на английском языке: ANO of HE «Institute of management, economics and innovation».

Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO of HE «IMEaI».

1.4. Организационно-правовая форма Организации: Автономная некоммерческая организация.

1.5. Тип образовательной организации: Образовательная организация высшего образования.

1.6. Местонахождение Организации: 125009, г. Москва, ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7.

## 2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, а также общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Организация имеет эмблему, которая представляет собой изображение на белом фоне, нанесенное малиновым цветом по кругу наименование Организации – «Институт менеджмента, экономики и инноваций». Внутри малого овала по центру зелеными лицами изображены не смыкающиеся ветви, в основании которых находится раскрытая книга.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

2.9. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.10. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Собранием учредителей положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Собранием учредителей и действуют на основании доверенности, выданной Ректором.

### 3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью Организации является оказание услуг в сфере высшего образования.

3.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности: основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, дополнительные профессиональные программы.

3.3. Предметом деятельности Организации является:

3.3.1. Реализация программ высшего образования, которое направлено на обеспечение подготовки высококвалифицированных кадров по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, углублении и расширении образования, научно-педагогической квалификации.

3.3.2. Реализация программ среднего профессионального образования, которое направлено на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено законодательством.

3.3.3. Реализация программ профессионального обучения, которое направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональных компетенций, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должностям служащих без изменения уровня образования.

3.3.4. Реализация дополнительных профессиональных программ, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Содержание дополнительных профессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) иной документ, установленный законом.

3.3.5. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, направленных на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Организацией.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

3.3.6. Консультационная деятельность по вопросам в области экономики, финансов, права, гуманитарных, естественных и технических наук;

3.3.7. Организация и осуществление учебно-методической деятельности в области высшего образования и дополнительного профессионального образования;

3.3.8. Организация и проведение выставок, экскурсий, презентаций, встреч, семинаров, тренингов, мастер-классов, конференций и других просветительских мероприятий в области образовательной деятельности;

3.3.9. Проведение конкурсов, концертов, фестивалей и других культурно-развлекательных мероприятий в целях реализации образовательных программ, предусмотренных настоящим уставом;

3.3.10. Осуществление научно-исследовательской деятельности в области экономики, финансов, права, гуманитарных, естественных и технических наук;

3.3.11. Организация спортивных мероприятий, соревнований.

3.3.12. Для достижения целей своего создания Организация:

— самостоятельно разрабатывает, принимает и реализовывает программы высшего образования, программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки, вносит в них изменения.

— разрабатывает и утверждает Программу развития Организации, графики работы сотрудников, расписания занятий.

— выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством.

— оказывает консультационные и информационные услуги в области высшего образования и дополнительного профессионального образования, связанных с уставными целями Организации;

— осуществляет издательскую и редакционную деятельность, финансирование, организацию производства и распространение мультимедийной, фото-, аудио- и другой продукции в соответствии с целями Организации;

— разрабатывает и распространяет методические пособия, авторские образовательные программы, учебники и иные печатные материалы в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

— организует и совершенствует методическое обеспечение учебного процесса, самостоятельно определяет учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, формы и методы образования, в том числе индивидуальные.

3.4. Организация по своему типу является организацией высшего образования, реализующей следующие образовательные программы:

— основные общеобразовательные программы,

— образовательные программы среднего профессионального образования;

— образовательные программы высшего образования;

— программы профессионального обучения,

— дополнительные общеобразовательные программы,

— дополнительные профессиональные программы.

3.5. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.6. Организация вправе принимать участие в программах, финансируемых из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и внебюджетных фондов, совпадающих с целями деятельности Организации, а также получать гранты.

3.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации вступать в ассоциации и союзы.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Содержание образовательного процесса в Организации определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми организацией самостоятельно.

4.2. Отношения между обучающимися и Организацией определяются действующим законодательством, настоящим уставом, заключаемым между Организацией и

учащимся договором, а также внутренней документацией Организации, не противоречащей законодательству и условиям заключенного договора.

4.3. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Обучение в Организации ведется на русском языке.

4.5. Количество групп в Организации определяется Ректором Организации исходя из их предельной наполняемости.

4.6. Сроки реализации образовательных программ, реализуемых Организацией, определяются учебным планом.

4.7. Формы обучения - очная, очно-заочная или заочная, а также иные формы обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Порядок комплектования Организации определяется в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

## **5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ**

5.1. Высшим органом управления Организации является Собрание учредителей. Основной функцией учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

5.2. Собрание учредителей проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

5.3. К компетенции Собрания учредителей относятся:

5.3.1. Определение порядка управления Организацией;

5.3.2. Изменение Устава Организации;

5.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

5.3.4. Прием в состав учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами

5.3.5. Назначение Ректора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

5.3.6. Назначение Контрольно-ревизионной комиссии и досрочное прекращение полномочий ее членов;

5.3.7. Формирование Попечительского совета и досрочное прекращение полномочий его членов;

5.3.8. Формирование Ученого совета и досрочное прекращение полномочий его членов;

5.3.9. Формирование Конференции (Общее собрание) работников и обучающихся в Организации и досрочное прекращение полномочий ее членов;

5.3.10. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

5.3.11. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

5.3.12. Утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

5.3.13. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

5.3.14. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

5.3.15. Одобрение сделок, связанных с приобретением или отчуждением движимого и недвижимого имущества Организации в виде основных средств, согласование сделок по передаче или получению Организацией недвижимого имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит государственной регистрации;

5.3.16. Утверждение планов ремонтных работ, согласование изменений и внесение дополнений в эти планы, в том числе по суммам расходов, направляемых на соответствующие виды ремонта или на соответствующие объекты;

5.3.17. Утверждение планов приобретения основных средств, согласование изменений и внесение дополнений в эти планы, в том числе по суммам расходов, направляемых на приобретение соответствующих видов (групп) основных средств.

5.4. Вопросы, предусмотренные пп. 5.3.1. – 5.3.17. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Собрания учредителей и не могут быть отнесены к компетенции иных органов Организации.

5.5. Собрание учредителей правомочно, если на нём присутствуют все учредители Организации.

5.6. Решения Собрания учредителей, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 3/4 голосов учредителей, присутствующих на Собрании.

5.7. Собрание учредителей проводится в форме совместного присутствия учредителей для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

5.8. Каждый учредитель должен быть уведомлен о дате и месте проведения Собрания, а также вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Собрания.

5.9. Решения, принятые на Собрании, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) дней после проведения Собрания учредителей и подписывается председателем и секретарем собрания.

5.10. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, направив при этом в соответствии Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» сведения о своем выходе в регистрирующий орган. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом Организации в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в регистрирующий орган. Права и обязанности учредителя Организации прекращаются со дня внесения изменений в сведения, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

5.11. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты новые лица.

5.12. Коллегиальным органом управления Организации является Попечительский совет, который формируется Собранием учредителями сроком на 5 (пять) лет и состоит из 3 (трех) членов.

5.13. Заседание Попечительского совета проводится по мере необходимости, но не реже чем один раз в квартал.

5.14. К компетенции Попечительского совета относятся:

5.14.1. Утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;

5.14.2. Утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;

5.14.3. Создание, ликвидация информационно-консультационных центров Организации;

5.14.4. Решение актуальных задач развития Организации как центра подготовки высококвалифицированных специалистов, способных решать задачи фундаментального и прикладного характера на уровне современных требований;

5.14.5. Осуществление экспертной и консультационной деятельности;

5.14.6. Обеспечение конкурентоспособности на отечественном и международном рынках образовательных услуг;

5.14.7. Оперативный поиск средств для решения первоочередных задач Организации.

5.15. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нём присутствует более половины членов Попечительского совета.

5.16. Все решения Попечительского совета, в том числе по вопросам исключительной компетенции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.

- 5.17. Заседание Попечительского совета проводится в форме совместного присутствия членов Попечительского совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 5.18. Каждый член Попечительского совета должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания, а также в вопросах, подлежащих рассмотрению, не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания.
- 5.19. Решения, принятые на заседании Попечительского совета, оформляются протоколом, который составляется не позднее 2 (двух) рабочих дней после проведения заседания и подписывается председательствующим и секретарем заседания.
- 5.20. Единоличным исполнительным органом Организации является Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Учредителям.
- 5.21. Ректор назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет.
- 5.22. Ректор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Ректор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.
- 5.23. На должность Ректора может быть назначено лицо, имеющее высшее образование и соответствующее квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- 5.24. К компетенции Ректора относятся решения следующих вопросов:
- 5.24.1. Выполнение решений, принятых Учредителями, Попечительским советом Организации;
- 5.24.2. Обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- 5.24.3. Организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- 5.24.4. Утверждение правил приема в Организацию;
- 5.24.5. Утверждение режима работы Организации;
- 5.24.6. Проведение дисциплинарных расследований;
- 5.24.7. Осуществление контроля условий оплаты труда работников Организации в пределах, утвержденных Советом финансового плана и бюджета Организации;
- 5.24.8. Распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;
- 5.24.9. Издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иные внутренних документов Организации, за исключением тех, которые утверждают Учредители, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- 5.24.10. Утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;
- 5.24.11. Осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;
- 5.24.12. Осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- 5.24.13. Решение иных вопросов текущей деятельности Организации.
- 5.25. Права и обязанности Ректора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.
- 5.26. Совмещение Ректором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия учредителей.

5.27. Ученый совет состоит из научно-педагогических работников Организации, представителей обучающихся. Основной целью Ученого совета является объединение усилий научно-педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации. Ученый совет подотчетен Собранию учредителей.

Ученый совет формируется Собранием учредителей, сроком на 5 (пять) лет.

Ученый совет созывается по мере необходимости. Решение о созыве Ученого совета принимается Ректором не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения заседания.

Председателем Ученого совета является Ректор Организации по должности.

Компетенция Ученого совета:

- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование учебного, методического и научного обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Организации;
- обсуждение и согласование рабочих учебных планов, основных образовательных программ, рабочих программ учебных дисциплин, решение вопросов координации учебных планов кафедр, принятие решений по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, перенесение сроком начала учебного года, утверждение порядка формирования научно-исследовательской работы;
- принятие решение по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора специальности, работников Организации из числа профессорско-преподавательского состава;
- проведение конкурсных отборов на должности педагогических и научных работников;
- избрание деканов, избрание заведующих кафедрами;
- определение направлений научных исследований, рассмотрение и утверждение годовых панов научно-исследовательских работ Организации, утверждение тем научно-квалификационных работ (диссертаций).

В случае увольнения (отчисления) из Организации член Ученого совета выбывает из состава Ученого совета.

Все решения Ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Заседание Ученого совета считается правомочным, если на нём присутствовало более половины членов Ученого совета. По результатам рассмотрения вопросов Ученый совет принимает решения, которые вступают в силу после их подписания председательствующим и секретарем заседания.

5.28. Конференция (Общее собрание) работников Организации состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а также из представителей других категорий работников). Конференция (Общее собрание) работников Организации подотчетно Собранию учредителей.

Конференция (Общее собрание) работников формируется Собранием учредителей, сроком на 5 (пять) лет.

Конференция (Общее собрание) работников собирается по мере необходимости. Решение о созыве Конференции (Общего собрания) работников принимается Ректором, не позднее, чем за 10 (десять) дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Конференции (Общего собрания) работников должны быть ознакомлены все работники Организации.

На первом заседании Конференции (Общего собрания) работников избирается Председатель, который координирует работу Конференции (Общего собрания) работников Организации. Председатель избирается сроком на 5 (пять) лет. Решения Конференции

(Общего собрания) работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Все решения Конференции (Общего собрания) работников Организации принимаются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на собрании. Конференция (Общее собрание) работников считается правомочным, если на нём присутствовало более половины работников Организации.

Компетенция Конференции (Общего собрания) работников Организации:

- рассмотрение локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению).

## **6. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности Организации.

6.2. Контрольно-ревизионная комиссия назначается Собранием учредителей сроком на 5 (пять) лет и состоит из 3 (трех) членов.

6.3. Контрольно-ревизионная комиссия осуществляет ежегодные плановые проверки деятельности Организации по собственной инициативе.

6.4. Внеочередные проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации могут быть проведены Контрольно-ревизионной комиссией по поручению Собрания учредителей.

6.5. По результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации Контрольно-ревизионная комиссия составляет заключение, в котором должны содержаться следующие сведения:

- подтверждение достоверности данных, указанных в годовой отчётности и годовом бухгалтерском балансе Организации;
- информация (или отсутствие таковых сведений) о фактах нарушения установленных нормативно-правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского отчёта и представления финансовой отчётности, а также нормативно-правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Заседание Контрольно-ревизионной комиссии правомочно, если на нём присутствует более половины членов Контрольно-ревизионной комиссии.

6.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольно-ревизионной комиссии при наличии кворума.

6.8. Проведение заседания Контрольно-ревизионной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем, ведущим протокол.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

7.2. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

7.3. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

7.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

7.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.8. Порядок единовременных поступлений от Учредителей Организации определяется решениями Учредителей, и носит добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредители определяют самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителями путем перечисления на расчетный счет Организации.

7.9. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

7.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между Учредителями Организации.

7.11. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.12. Надзор за деятельностью Организации осуществляют Учредители, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Ректора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Ректор обязан ответить в течение одного месяца.

7.13. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

7.14. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителям и органам контроля, несет Ректор.

7.15. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несёт главный бухгалтер Организации.

7.16. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации являются открытыми.

7.17. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

7.18. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

## **8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

8.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие трудовые, образовательные и другие отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

8.3. Локальными нормативными актами Организации являются:

- правила внутреннего распорядка Организации;
- договор с работником Организации;
- договор на обучение с обучающимся в Организации;
- должностные инструкции работников;
- решения Учредителей, Попечительского совета;
- приказы и распоряжения Ректора;
- иные локальные нормативные акты Организации.

8.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Настоящий устав может быть изменен по решению Собрания учредителей, принятого квалифицированным большинством в 3/4 голосов учредителей, присутствующих на Собрании.

9.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ**

- 10.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. По решению учредителей Организация вправе преобразоваться в фонд.
- 10.3. Решение о реорганизации Организации принимается Собранием учредителей, квалифицированным большинством в  $\frac{3}{4}$  голосов учредителей, присутствующих на собрании.
- 10.4. Решение о ликвидации Организации и назначении ликвидационной комиссии принимается Собранием учредителей, квалифицированным большинством в  $\frac{3}{4}$  голосов учредителей, присутствующих на собрании или судом.
- 10.5. Совет назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.
- 10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.
- 10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Организации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.
- 10.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.
- 10.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей, квалифицированным большинством в  $\frac{3}{4}$  голосов учредителей, присутствующих на собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.
- 10.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации, на которое в соответствии с законом допускается обращение взыскания, с торгов, за исключением объектов стоимостью не более ста тысяч рублей (согласно утвержденному промежуточному ликвидационному балансу), для продажи которых проведение торгов не требуется.
- В случае недостаточности имущества Организации для удовлетворения требований кредиторов или при наличии признаков банкротства ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Организации, если такое юридическое лицо может быть признано несостоятельным (банкротом).
- 10.11. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского Кодекса, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.
- 10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием учредителей, квалифицированным большинством в  $\frac{3}{4}$  голосов учредителей, присутствующих на собрании или органом, принявшим решение о её ликвидации.
- 10.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели развития образования. В случае,

если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.15. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы.

Главное управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации по Москве  
Дата принятия решения **16 НОЯ 2018**  
о государственной  
регистрации

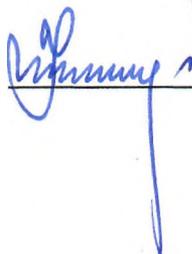
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 16 ноября 2018 г. (учетный номер 7714051387).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 26 ноября 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700625352 (ОГРН 1087799024686 от 20 мая 2008 г.).

Пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью пятнадцать листов.

Начальник Главного управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«20» декабря 2018 г.