

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-98-37
Телефон: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-98-37
Tel: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета
«29» августа 2018 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»

профессор

А.Ф. Голобородов

«30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных образовательных услуг

Москва
2018

1. Общие положения

1.1 Положение о предоставлении платных образовательных услугах разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании» В РФ №273 ФЗ от 29.12.12 г.;

- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВПО, ФГОС ВО);

- Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2 Настоящее Положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций» (далее Институт) обучающимся Института, иным гражданам и юридическим лицам.

1.3 Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Платные образовательные услуги образовательная деятельность, направленная на обучение по основным образовательным программам (учебным планам), государственным образовательным стандартам, федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям (так же по дополнительным образовательным программам), осуществляемая за счет средств заказчика, направляемых на компенсацию затрат с целью организации образовательного процесса.

Исполнитель — АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций» и его структурные подразделения, оказывающие платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, в том числе не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

Потребитель — совершеннолетний обучающийся Института или иное лицо, заказывающее образовательные услуги для себя и оплачивающее их, или лицо, в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста, получающее образовательные услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик.

1.4 Платные образовательные услуги предоставляются с целью организации образовательного процесса и всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся Института, иных граждан, общества и государства.

1.5 Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Института.

Институт оказывает образовательные услуги по направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Институт в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Института, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6 Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

1.7 Институт оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по основным образовательным программам и направлениям высшего профессионального образования (по программам бакалавриата), осуществляемое в рамках контрольных цифр приема обучающихся;

-проводит подготовку по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

1.8 К платным образовательным услугам не относятся снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и другие условия установленные действующими нормативными актами.

2 Порядок организации предоставления платных образовательных услуг

2.1 Структурным подразделениям Института для организации предоставления платных образовательных услуг на начало нового учебного года необходимо:

2.1.1 Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

2.1.2 Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

2.1.3 Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.4 Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число студентов или слушателей Института в зависимости от вида платных образовательных услуг.

Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Институт может привлекать как работников Института, так и сторонних лиц на основе договорных отношений.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание преподавательских услуг) заказчиком услуг выступает институт, а исполнителем гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками,

которые подтверждаются соответствующими документами об образовании, ученых степенях и званиях и т.д.

2.1.5 Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

2.1.6 Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров

3.1 Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала оказания образовательных услуг.

3.1.1 Договор, имеющий объем более одного листа, должен быть прошит, листы пронумерованы. Количество прошнурованных листов удостоверяется подписями уполномоченных представителей сторон договора и заверяются печатями.

Если договор на нескольких листах не прошит, то визируется (парафируется) каждый лист договора лицами, которые его подписывают.

3.2 Порядок заключения договора о подготовке бакалавра с оплатой стоимости обучения юридическими и физическими лицами.

3.2.1 Обучение по основным программам высшего образования в Институте на платной основе осуществляется на основании договора о подготовке бакалавра с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

3.2.2 Стороной договора о подготовке бакалавра, физическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- абитуриент (поступающий), достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности; - законный представитель абитуриента (поступающего) родители, усыновители, попечитель, опекун;
- студент или слушатель Института, достигший совершеннолетия
- другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

3.2.3 Для заключения договора о подготовке бакалавра физическому лицу, оплачивающему стоимость обучения, следует предоставить:

- копию документа, удостоверяющего личность.

Физическое лицо, оплачивающее стоимость обучения несовершеннолетнего лица, должно предоставить разрешение (согласие) от одного из родителей (усыновителя, попечителя, опекуна) о том, что он не возражает против оплаты обучения своего несовершеннолетнего ребенка.

3.2.4 Стороной договора о подготовке бакалавра, юридическим лицом, оплачивающим стоимость обучения, может быть предприятие (учреждение, организация и т.п.) независимо от организационно-правовой формы, направляющее абитуриента (поступающего) на обучение.

От имени юридического лица договор о подготовке бакалавра заключает руководитель или лицо, им уполномоченное.

От имени Института договор о подготовке бакалавра заключает ректор Института или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

3.2.5 Для заключения договора о подготовке бакалавра юридическому лицу следует предоставить:

- гарантийное письмо с указанием юридического адреса и банковских реквизитов юридического лица;
- копии правоустанавливающих документов, заверенные должностным лицом юридического лица: свидетельство о государственной регистрации; о свидетельстве о постановке на учёт в налоговом органе; о документ, подтверждающий полномочия лица, подписывающего договор о подготовке бакалавра (приказ о назначении, протокол решения органа управления, доверенность и т.п.).

3.2.6 Односторонний отказ от исполнения обязательств по договору о подготовке бакалавра допускается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или договором о подготовке бакалавра.

3.2.7 Изменение договора о подготовке бакалавра возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором о подготовке бакалавра.

Изменения к договору о подготовке бакалавра оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора о подготовке бакалавра.

3.2.8 Подлинные экземпляры договоров о подготовке бакалавра с прилагаемыми к ним документами хранятся один на руках у студента, а второй в личном деле студента.

3.4 Порядок заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

3.4.1 Оказание платных образовательных услуг осуществляется на основании договора.

3.4.2 Для заключения договора на оказание платных образовательных услуг потребитель и (или) заказчик должен обратиться в структурное подразделение, занимающееся оказанием данного вида платных образовательных услуг.

3.4.3 Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах (при трехстороннем договоре - в трех экземплярах). Один экземпляр хранится в структурном подразделении, второй — у потребителя или заказчика.

Договор от имени Института подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

3.4.4 Потребитель или заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.4.5 Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты

услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия.

3.4.6 Договор является отчетным документом и должен храниться в Институте весь период обучения.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1 Стоимость образовательных услуг определяется на основе калькуляций на конкретный вид услуг, разработанных соответствующими структурными подразделениями совместно и утвержденных ректором Института или уполномоченным им лицом.

4.2 Стоимость одного академического часа каждого вида образовательных услуг устанавливается на основании приказа ректора Института.

4.3 Направления расходования денежных средств, получаемых Институтотом от деятельности структурных подразделений, от оказания платных образовательных услуг определяется уставом Института.

4.4 Оплата за образовательные услуги производится в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Института.

Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.5 Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам о подготовке бакалавров рассчитывается Институтотом на каждый учебный год в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) и направления на основании расчёта затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

Стоимость обучения по договорам о подготовке бакалавров устанавливается приказом ректора на основании решения Учёного совета Института в рублях.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1 Институт обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам или потребителям возможность их правильного выбора.

5.2 Информация, доводимая до заказчика и потребителя (в т. ч. путем размещения в удобном для обозрения месте), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Института или его структурного подразделения, оказываемого платные образовательные услуги;

- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- стоимость образовательных услуг;
- порядок приема и требования к поступающим;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3 По требованию заказчика или потребителя Институт или структурное подразделение обязан(о) предоставить для ознакомления:

- Устав Института, положение о структурном подразделении, настоящее Положение;

- адрес и телефон учредителя Института;
- образец договора; - иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4 Факт ознакомления потребителя и (или) заказчика с лицензией на право ведения образовательной деятельности фиксируется в договоре.

5.5 Способы доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- буклеты;
- проспекты;
- информация на официальном сайте Института.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Института и вступает в силу со дня утверждения и введения его в действие приказом ректора Института.

В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действия приказом ректора Института.