

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-98-37
Телефон: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-98-37
Tel: +7 (499) 795-19-51
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

ОДОБРЕНО

Решением Ученого Совета
«29» августа 2018 года

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор АНО ВО «Институт менеджмента,
экономики и инноваций»

профессор

А.Ф. Голобородов

«30» августа 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском отделе
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Научно-исследовательский отдел является структурным подразделением института и подчиняется проректору по научной работе и инновациям. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями института.

1.2. Научно-исследовательский отдел создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора института по решению Ученого совета.

1.3. В своей деятельности научно-исследовательский отдел руководствуется Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ, Уставом института, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора.

2. Цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности научно-исследовательский отдел является планирование, организация и проведение научно-исследовательской работы в институте.

В рамках указанной цели на научно-исследовательский отдел возлагается решение следующих задач:

2.2. Повышение эффективности научно-исследовательской работы в институте.

2.3. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности структурных подразделений института в реализации научно-исследовательской и инновационной деятельности.

2.4. Развитие фундаментальных, прикладных научных исследований, как основы для создания новых знаний, освоения новых технологий, становления и развития научных школ и ведущих научных коллективов по приоритетным направлениям развития науки, технологий и техники в РФ.

2.5. Развитие новых, прогрессивных форм сотрудничества с научными и образовательными организациями и учреждениями с целью совместного решения важнейших проблем, создания эффективных технологий и расширения использования вузовских разработок на практике.

2.6. Создание условий для развития вузовской науки и выхода научных коллективов института на региональный и российский рынок научной продукции.

2.7. Повышение научного кадрового потенциала института.

2.8. Проведение мониторинга научно-исследовательской работы института.

3. Функции

3.1. Организация проведения исследований по отдельным научно-исследовательским проектам, входящим в федеральные, отраслевые и региональные научные программы, конкурсы грантов.

3.2. Формирование у обучающихся профессиональных качеств по

избранной профессии, специальности или направлению подготовки, развития у них самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

3.3. Организация и проведение научных конференций, семинаров, форумов, конкурсов, выставок.

3.4. Оформление отчетной документации по научно-исследовательской работе.

3.5. Планирование и организация издания научной продукции института.

3.6. Хранение и передача в архив института соответствующих документов, согласно утвержденной номенклатуре.

4. Руководство

4.1. Руководство работой научно-исследовательского отдела осуществляет начальник научно-исследовательского отдела, избираемый по конкурсу на должность сроком до 5 лет, назначенный приказом ректора.

4.2. Сотрудники научно-исследовательского отдела подчиняются начальнику Научно-исследовательского отдела.

4.3. Назначение на должность сотрудников научно-исследовательского отдела и освобождение от должности производится приказом ректора института по представлению начальника научно-исследовательского отдела и проректора по научной работе и инновациям.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на научно-исследовательский отдел настоящим Положением, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник научно-исследовательского отдела.

5.2. Степень ответственности других работников научно-исследовательского отдела устанавливается должностными инструкциями.

6. Взаимоотношения. Связи

6.1 Научно-исследовательский отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями института по вопросам научной деятельности: кафедрами, отделами, службами, в т.ч.:

- с кафедрами института – по всем направлениям научно-исследовательской деятельности института;
- с учебно-методическим отделом – по вопросам подготовки планово-отчетной документации, координации вопросов проведения конференций, семинаров и т.п.;
- с научной библиотекой – по вопросам информационного обеспечения научных мероприятий, проводимых институтом (подготовка выставок, библиографических указателей и т.п.);
- с бухгалтерией – по вопросам стимулирования научно-исследовательской деятельности преподавателей и сотрудников,

студентов, оформление планово-отчетной документации по НИР, выполняемым в рамках федеральных, отраслевых и региональных научных программ, а также конкурсов грантов;

- с отделом кадров – по вопросам подготовки информационной базы по кадровому потенциалу института;
- с административно-хозяйственным отделом – по вопросам приобретения канцелярских товаров, расходных материалов, хозяйственных принадлежностей и оборудования.

7. Организация деятельности отдела

7.1. В структуре научно-исследовательского отдела предусмотрены должности начальника отдела, ведущего научного сотрудника, научного сотрудника.

7.2. Штатный состав научно-исследовательского отдела утверждается приказом ректора.