

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7
Телефон: +7 (495) 629-77-75
Телефон: +7 (495) 629-01-76
Факс: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,
Russia, Moscow, 125009
Tel: +7 (495) 629-77-75
Tel: +7 (495) 629-01-76
Fax: +7 (495) 692-13-25
E-mail: rector@anoimei.ru
www.anoimei.ru

Одобрено

решением ученого совета

Протокол № 1 от 24 августа 2016 г.

Утверждаю

Ректор

А.Ф. Голобородов

07 сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре государственного и муниципального
управления и менеджмента
Автономной некоммерческой организации
высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре государственного и муниципального управления и менеджмента
АНО ВО «Институт менеджмента, экономики и инноваций»

1. Общие положения

1.1. Кафедра **государственного и муниципального управления и менеджмента** (далее - Кафедра) является основной учебно-научной структурной единицей Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики, менеджмента и инноваций» (далее – Институт), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров, а также профориентационную работу среди молодежи.

1.2. Кафедра создается приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

1.3. Кафедра ведет преподавание дисциплин для направлений 38.03.01 Экономика, 38.03.02 Менеджмент, 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, входящих в укрупненную группу направлений «Экономика и управление».

Для направлений подготовки 38.03.02 Менеджмент и 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Кафедра является выпускающей и обеспечивает все виды работ с обучающимися данных направлений с момента выбора ими направленности и до завершения обучения.

Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.5. В настоящее Положение, которое принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института, могут вноситься изменения и дополнения.

2. Основные задачи

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация образовательного процесса в очной и заочной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин и в соответствии с расписаниями и календарными графиками учебного процесса.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного образования.

2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным и дополнительным программам профессионального образования и дополнительным образовательным программам (предпрофессиональная подготовка, развивающие программы и т.п.).

3. Функции

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки, календарных учебных графиков, разрабатывает и утверждает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке; разрабатывает тематику курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), совместно с деканом факультета формирует базу всех видов практик, разрабатывает учебно-методический материал для проведения практик и итоговой аттестации; осуществляет руководство учебными, производственными и преддипломными практиками, контролирует готовность ВКР, назначает руководителей ВКР, организует рецензирование и предзащиту подготовленных выпускниками ВКР на кафедре, организует проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.1.4. Участвует в мероприятиях по повышению качества обучения, проводимых Институтом.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими всех видов работ (в т.ч. заданий различного вида, контрольных, курсовых работ и проектов, написание рефератов, эссе и т.д.).

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов.

3.1.8. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Института, проводит научные исследования по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научные и научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады научно-педагогических кадров по вопросам организации научно-исследовательской работы обучающихся.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании учебно-методических работ и иных, результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, а также с научно-исследовательскими и иными организациями по профилю кафедры.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Ведет работу по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Институт.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовым планом работы Института.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование деятельности кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в учебных помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5. Подает заявки для комплектования библиотеки учебно-методическим обеспечением и оснащения учебных помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации образовательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения образовательного процесса.

4. Структура кафедры

4.1. Структура кафедры формируется в соответствии с характером деятельности кафедры.

4.2. Штатное расписание кафедры устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

5. Руководство

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляется проректорами Института.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета Института.

5.3. Заведующий кафедрой:

5.3.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы кафедры.

5.3.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры.

5.3.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4. Представляет на утверждение планы работы кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей кафедры.

5.3.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

5.3.7. Регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры, а также воспитательной работы.

5.3.8. Подготавливает заключения по учебным программам дисциплин, закрепленных за кафедрой, по учебным программам других кафедр Института.

5.3.9. Вносит в установленном порядке руководству Института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры.

5.3.10. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения деятельности кафедры.

5.3.11. Обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.4. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.5. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры.

Заседания кафедры проводятся в соответствии с годовым планом работы. Вне-очередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

На каждом заседании кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

5.6. Заведующий кафедрой несет личную ответственность за деятельность кафедры в целом, за выполнение профессорско-преподавательским составом учебной нагрузки и трудовой дисциплины.

6. Работники кафедры

6.1. К научно-педагогическим работникам кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и научные работники.

6.2. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 № 1536.

6.3. При окончании срока трудового договора научно-педагогический работник, претендующий на продолжение работы в Институт в прежней должности, или при переводе на более высокую должность должен пройти процедуру конкурса в установленном порядке.

6.4. Прохождение конкурса является обязательным для работника, претендующего на занятие штатной должности профессорско-преподавательского состава – как поступающего на работу в Институт, так и работающего в нем.

6.5. Права и обязанности работников кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

7. Взаимоотношения и связи

7.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

7.2. Контроль за деятельностью кафедры осуществляют проректора и Ученый совет Института.

7.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры.

8. Прекращение деятельности кафедры

8.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

8.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации на архивное хранение в Институте.

8.4. При ликвидации кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.