

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«ИНСТИТУТ МЕНЕДЖМЕНТА, ЭКОНОМИКИ И ИННОВАЦИЙ»

125009, Россия, г. Москва,  
ул. Большая Дмитровка, д. 9, стр. 7  
Телефон: +7 (495) 629-77-75  
Телефон: +7 (495) 629-01-76  
Факс: +7 (495) 692-13-25  
E-mail: [rector@anoimei.ru](mailto:rector@anoimei.ru)  
[www.anoimei.ru](http://www.anoimei.ru)



Bld. 7, h. 9, B. Dmitrovka str.,  
Russia, Moscow, 125009  
Tel: +7 (495) 629-77-75  
Tel: +7 (495) 629-01-76  
Fax: +7 (495) 692-13-25  
E-mail: [rector@anoimei.ru](mailto:rector@anoimei.ru)  
[www.anoimei.ru](http://www.anoimei.ru)

Одобрено

решением ученого совета

Протокол № 1 от 24 августа 2016 г.

Утверждаю

Ректор

А.Ф. Голобородов

07 сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре экономики и финансов  
Автономной некоммерческой организации  
высшего образования  
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»  
(АНО ВО «ИМЭИ»)

Москва 2016

## **ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре экономики и финансов АНО ВО «ИМЭИИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра **экономики и финансов** (далее - Кафедра) является основной учебно-научной структурной единицей Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт экономики, менеджмента и инноваций» (далее – Институт), осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу с обучающимися, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров, а также профориентационную работу среди молодежи.

1.2. Кафедра создается приказом ректора на основании решения Ученого совета Института.

1.3. Кафедра ведет преподавание дисциплин экономического профиля для направлений подготовки, входящих в укрупненные группы направлений, реализуемых Институтом.

Для направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», Кафедра является выпускающей и обеспечивает все виды работ с обучающимися данного направления с момента выбора ими направленности и до завершения обучения.

Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета.

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами и распоряжениями руководства Института, иными локальными нормативными актами Института и настоящим Положением.

1.5. В настоящее Положение, которое принимается на заседании Ученого совета и утверждается ректором Института, могут вноситься изменения и дополнения.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами кафедры являются:

2.1. Реализация образовательного процесса в очной и заочной формах обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебными планами и программами дисциплин и в соответствии с расписаниями и календарными графиками учебного процесса.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.

2.3. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по профилю Кафедры и работ по проблемам высшего и дополнительного образования.

2.4. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным и дополнительным программам профессионального образования и дополнительным образовательным программам (предпрофессиональная подготовка, развивающие программы и т.п.).

### 3. Функции Кафедры

Кафедра осуществляет следующие функции:

#### 3.1. Образовательная деятельность:

3.1.1. Проводит все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за Кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

3.1.2. Участвует в разработке учебных планов по направлениям подготовки, календарных учебных графиков, разрабатывает и утверждает рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.1.3. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке; разрабатывает тематику курсовых и выпускных квалификационных работ (ВКР), совместно с деканом факультета формирует базу всех видов практик, разрабатывает учебно-методический материал для проведения практик и итоговой аттестации; осуществляет руководство учебными, производственными и преддипломными практиками, контролирует готовность ВКР, назначает руководителей ВКР, организует рецензирование и предзащиту подготовленных выпускниками ВКР на кафедре, организует проведение государственной итоговой аттестации.

3.1.4. Участвует в мероприятиях по повышению качества обучения, проводимых Институтом.

3.1.5. Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся, включая выполнение ими всех видов работ (в т.ч. заданий различного вида, курсовых работ, написание рефератов, эссе и т.д.).

3.1.6. Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

3.1.7. Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию студентов.

3.1.8. Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

3.1.9. Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

3.1.10. Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

#### 3.2. Научная деятельность:

3.2.1. Участвует в научно-исследовательской деятельности Института, проводит научные исследования по социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

3.2.2. Проводит научные и научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады научно-педагогических кадров по вопросам организации научно-исследовательской работы обучающихся.

3.2.3. Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании учебно-методических работ и иных, результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

3.2.4. Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, а также с научно-исследовательскими и иными организациями по профилю кафедры.

3.3. Воспитательная работа с обучающимися:

3.3.1. Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

3.3.2. Организует и проводит внеучебную воспитательную работу с обучающимися.

3.4. Ведет работу по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

3.4.1. Участвует в профориентационной работе в колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в Институт.

3.5. Организационная деятельность:

3.5.1. Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиками учебного процесса и годовым планом работы Института.

3.5.2. Обеспечивает делопроизводство и документирование деятельности кафедры.

3.5.3. Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий в учебных помещениях.

3.5.4. Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

3.5.5. Подает заявки для комплектования библиотеки учебно-методическим обеспечением и оснащения учебных помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации образовательного процесса.

3.5.6. Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения образовательного процесса.

#### **4. Структура Кафедры**

4.1. Структура и состав Кафедры формируется в соответствии с характером деятельности Кафедры.

4.2. Структура и состав Кафедры устанавливаются в соответствии со штатным расписанием и утвержденными ректором нормами учебной нагрузки.

#### **5. Руководство Кафедрой**

5.1. Общее руководство кафедрой осуществляется проректорами Института.

5.2. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется соответствующим положением, утвержденным решением Ученого совета Института.

5.3. Заведующий Кафедрой:

5.3.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы кафедры.

5.3.2. Непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива Кафедры.

5.3.3. Осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками Кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения.

5.3.4. Представляет на утверждение планы работы Кафедры и индивидуальные планы работы преподавателей Кафедры.

5.3.5. Организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя.

5.3.6. Присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору.

5.3.7. Регулярно проводит заседания Кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников Кафедры, а также воспитательной работы.

5.3.8. Подготавливает заключения по учебным программам дисциплин, закрепленных за Кафедрой.

5.3.9. Вносит в установленном порядке руководству Института предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников Кафедры.

5.3.10. Участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения деятельности Кафедры.

5.4. Заведующий Кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.5. Коллегиальным органом управления Кафедрой является заседание Кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники. На заседании Кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития Кафедры.

Заседания Кафедры проводятся в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

На каждом заседании Кафедры ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

## **6. Работники Кафедры**

6.1. К научно-педагогическим работникам Кафедры относятся профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и научные работники.

6.2. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 04.12.2014 № 1536.

6.3. При окончании срока трудового договора научно-педагогический работник, претендующий на продолжение работы в Институт в прежней должности, или при переводе на более высокую должность должен пройти процедуру конкурса в установленном порядке.

6.4. Прохождение конкурса является обязательным для работника, претендующего на занятие штатной должности профессорско-преподавательского состава – как поступающего на работу в Институт, так и работающего в нем.

6.5. Права и обязанности работников кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами.

## **7. Взаимоотношения и связи Кафедры**

7.1. В целях организации и качественного обеспечения образовательного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения Кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Института.

7.2. Контроль за деятельностью Кафедры осуществляют проректора и Ученый совет Института.

7.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности Кафедры.

## **8. Прекращение деятельности Кафедры**

8.1. Прекращение деятельности Кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

8.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Института.

8.3. При реорганизации Кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации на архивное хранение в Институте.

8.4. При ликвидации Кафедры все имущество, закрепленное за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями Института.