МЕТОДИЧЕСКИЕ рекомендации

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»

МЕТОДИЧЕСКИЕ рекомендации
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Направленность (профиль) Региональное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная,
заочная2022/2023 учебный год

Москва
2022

Методические рекомендации составлены в соответствии с действующим законодательством Российский Федерации, внутренними локальными нормативными актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами, в том числе индивидуальными учебными планами по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление;** направленность (профиль) подготовки - **Региональное управление**; уровень высшего образования - бакалавриат, очно-заочная и заочная форма обучения, утверждёнными ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» А.Ф. Голобородовым 06.06.2022, одобренными на заседании Учёного совета от 02.06.2022 (протокол
№ 6).

Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Институтом основную профессиональную образовательную программу в части рабочих программ дисциплин (далее – РПД) в течение 2022/2023 учебного года:

При реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **38.03.04 Государственное и муниципальное управление;** направленность (профиль) подготовки - **Региональное управление**, очная, очно-заочная и заочная формы обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Института, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании совсеми участниками образовательного процесса образовательная организация имеет право внести изменения и дополнения в разработанную ранее рабочую программу дисциплины в течение 2022/2023 учебного года.

Составитель: Нечаев В.А., доктор экономических наук, профессор

_____ _____

Методические рекомендации по выполнению контрольной работы одобрены на заседании кафедры от 19.05.2022 (протокол № 4) и утверждены на заседании Учёного совета Института АНО ВО «ИМЭИИ» 02.06.2022 (протокол № 6)

Заведующий кафедрой _____ /С.Г. Васин/

Содержание

Введение 4
1 Методические рекомендации по написанию контрольных работ… 4
2. Порядок оформления контрольной работы 4
3 . Примерная тематика контрольных работ…..... 5
Приложение 6

Введение

Контрольная работа является промежуточной формой контроля знаний обучающихся и представляет собой письменное выполнение определённых заданий. Она предназначена для проверки знаний обучающихся по учебной дисциплине, а также служит для закрепления полученных знаний, умений и навыков. Контрольная работа выполняется обучающимися после окончания лекционного курса, практических и лабораторных занятий. В каждой теме раскрыты те основные вопросы, на которые следует обратить внимание.

Целью выполнения контрольной работы является систематизация и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе самостоятельного изучения учебной и специальной литературы, законодательных актов Российской Федерации. Кроме этого, при выполнении контрольной работы обучающийся приобретает практические навыки самостоятельного решения конкретных задач.

В процессе работы над заданиями студент должен показать высокий уровень теоретической подготовки, проявить способности к проведению исследований и решению прикладных проблем, выдвигаемых практикой.

Ключевым требованием при подготовке контрольной работы выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых решений, чётко и логично излагать свои мысли.

1 Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Контрольная работа должна быть представлена в Отдел качества/ Учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся АНО ВО «ИМЭИИ» загружают выполненные ими контрольные работы в Личном кабинете в Системе дистанционного обучения (далее – СДО).

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;
- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, актуализировать собственные знания по каждому из вопросов;
- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информация и выяснить, по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;
- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы: любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения её связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Примерная форма конспекта

Конспект статьи _____
ФИО автора

_____
(наименование статьи с указанием выходных данных публикации)

№ n/n	Перечень вопросов, которые затронул автор в своей статье (о чём говорится в статье?)/ План статьи	Краткое содержание статьи по данного вопросу Что утверждается автором по конкретному вопросу?/ Тезисы	Чем можно подтвердить? Аргументы и факты (по выбору обучающегося из текста статьи) / Аргументация	Дополнительная информация Мнение, суждение автора конспекта
1				
2				
3				
4				

2. Порядок оформления контрольной работы

Объем контрольной работы не должен превышать 15-25 страниц машинописного (через 1,5 интервала) текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А4(210-297) мм с полями (слева - 25 мм, справа -15мм,сверху и снизу –20мм).Текст набирается шрифтом Times New Roman, кегль14. Работа выполняется на компьютере и она должна быть **сброшюрована**.

Основные элементы контрольной работы брошюруются в следующем порядке: титульный лист (см. Приложение3), содержание, введение, главы работы, заключение, список литературы, приложения.

Страницы Контрольной работы должны иметь сквозную нумерацию. Титульный лист считается первой страницей и на нем номер не ставится. Проставление номеров страниц начинается с оглавления (содеражния) и проставляется вверху справа или по центру листа.

В тексте заголовки оформляются крупным шрифтом (ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ), названия параграфов строчными буквами, между ними и текстом должен быть двойной интервал. Заголовки не подчеркиваются, точка в конце не ставится. Абзацы текста выделяются путем отступа. Главы и разделы нумеруются арабскими цифрами (1., 1.1., 1.2., 2.,2.1., 2.2. и т.д.).

По тексту работы автор может ссылаться на соответствующие литературные источники. Это делается тогда, когда текст литературного источника цитируется дословно или когда используются мысли или идеи того или иного исследователя. В этом случае в работе в квадратных скобках указывается порядковый номер литературного источника по списку литературы, размещенному в конце работы, и страница источника.

Пример: Л.И. Абалкин пишет: «Реформирование экономики России, решив одни проблемы, поставило другие …» [4, с. 15].

Если ссылка на мнение какого-то автора идет не дословно, то указывается только источник, без указания страниц. В кавычки в данном случае ссылка не оформляется.

Пример: *По мнению Л.И.Абалкина, экономические реформы в РФ остались не завершенными [4].*

Ссылка может быть одновременно на нескольких исследователей. В таком случае через запятую указываются номера литературных источников по прилагаемому в конце работы списку.

Пример: *В работах ряда ученых освещаются результаты исследований по проблемам теории организации [7, 12, 24, 27, 32].*

Цитаты должны употребляться к месту и быть органично связаны с содержанием работы. При цитировании следует обязательно указывать в квадратных скобках номер литературного источника по приводимому в контрольной работе списку литературы или делать сноски внизу страницы.

В тексте контрольной работы применяются только общепринятые сокращения слов и названий учреждений. Если автор контрольной работы вводит собственные сокращения слов, то их необходимо раскрыть на отдельном листе, который размещается после оглавления.

3 . Примерная тематика контрольных работ

Примерная тематика контрольных работ представлена в **6 разделе рабочей программы соответствующей дисциплины.**

Приложение 1
<u>Образец оформления титульного листа</u>

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»

Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль Региональное управление

Теория управления
(наименование дисциплины по учебному плану)

Контрольная работа

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ В РЕГИОНЕ
(наименование темы контрольной работы без слова «тема» и без кавычек)

Преподаватель
_____

Обучающийся _____
_____
(подпись)
«____»_____2022 г.

Москва
2022