РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Институт менеджмента, экономики и инноваций»
(АНО ВО «ИМЭИИ»)

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

Б1.В.02 НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО

(код дисциплины наименование дисциплины)

Направление подготовки: **40.03.01** Юриспруденция

Уровень высшего образования – уровень бакалавриата

Направленность (профиль) подготовки: **«Гражданско-правовой»**

Форма обучения: очная, заочная

2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

МОСКВА, 2019

УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО ВО «ИМЭИИ»
_____А.Ф.Голобородов
«30» августа 2019г.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами АНО ВО «ИМЭИИ», учебными планами по направлению подготовки 40.03.01 **«Юриспруденция»** (уровень бакалавриата), направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой»), (очная и заочная форма), утвержденным ректором автономной некоммерческой организации высшего образования Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» А.Ф. Голобородовым 30.08.2019г. (протокол Ученого совета №1); для обучающихся 2015г., 2016г., 2017, 2018г., 2019г. соответственно;

Составитель: _____

Рабочая программа дисциплины

- одобрена на заседании кафедры от 27.08.2019г. (протокол №4);
- утверждена на заседании Ученого совета от 28.08.2019г. (протокол № 1).

Заведующий кафедрой _____ /_____/

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4);
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- основные положения и принципы наследственного права;
- источники наследственного права;
- признаки и классификацию фактов в наследственном праве.

Уметь:

- использовать источники и основополагающие понятия теории наследственного права в профессиональной деятельности юриста;
- юридически грамотно оформлять документы, регулируемые нормами наследственного права;
- анализировать действия субъектов наследственных правоотношений и определять юридические последствия этих действий;
- анализировать юридически значимые обстоятельства, порождающие юридические факты в наследственном праве.

Владеть:

- навыками составления завещания;
- навыками ведения наследственных дел;
- навыками оценки конкретного наследственного правоотношения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наследственное право как дисциплина относится к вариативной части базового цикла основной образовательной программы.

Таблица 1. Содержательно-логические связи дисциплины

Код дисциплины	Название дисциплины	Содержательно-логические связи		Коды формируемых компетенций
		Коды учебных дисциплин, практик		
		на которые опирается содержание данной учебной дисциплины	для которых содержание данной учебной дисциплины выступает опорой	
Б1.В.02	Наследственное право	Гражданское право, Семейное право «Налоговое право»; «Нотариат».	«Трудовое право», «Международное частное»;	ПК-4 ПК-13

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Объем дисциплины по учебному плану составляет - 5 зачетных единицы = 180 академических часа.

Таблица 2. Объем учебной дисциплины
для очной формы обучения

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц (180 академических часа).
Из них:
Контакт работа 79 акад. часов,
в том числе: лекций 10 часов,
практических 60 часа,
СРС 74 час.
КСР 9 часов
Форма контроля зачет с оценкой 27 часов

№ п / п	**Раздел Дисциплины**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах**			Коды формируемых компетенций	**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
		Лекции	Практ.	СРС		
1	Общие положения о наследственном праве	1	6	8	ПК-4 ПК-13	Проверка конспектов
2	Источники наследственного права	1	6	8	ПК-4 ПК-13	Доклад
3	Правомочия субъектов наследственного права	1	6	8	ПК-4 ПК-13	Устный опрос
4	Открытие наследства и призвание к наследству	1	6	8	ПК-4 ПК-13	Устный опрос
5	Наследование по завещанию	1	6	7	ПК-4 ПК-13	Устный опрос
6	Наследование по закону	1	6	7	ПК-4 ПК-13	Устный опрос
7	Осуществление наследственных прав: принятие наследства и отказ от него	1	6	7	ПК-4 ПК-13	Проверка конспектов
8	Принятие мер к охране наследственного имущества	1	6	7	ПК-4 ПК-13	Проверка конспектов

9	Раздел наследства между наследниками	1	6	7	ПК-4 ПК-13	Проверка конспектов
10	Расходы наследников при приобретении наследства	1	6	7	ПК-4 ПК-13	Проверка конспектов
	КСР					9 час.
	итого	10	60	74		Зачет с оценкой

Таблица 3.Объем учебной дисциплины
для заочной формы обучения

Объем учебной дисциплины – 5 зачетных единиц (180 академических часа).
Из них:
Контакт работа 22 акад. часов,
в том числе: лекций 6 часов,
практических 14 часа,
СРС 154 час.
КСР 2 часов
Форма контроля зачет с оценкой 4 часов

№ п / п	**Раздел Дисциплины**	**Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах**			Коды формируемых компетенций	**Формы текущего контроля успеваемости *(по неделям семестра)* Форма промежуточной аттестации *(по семестрам)***
		Лекции	Практ.	СРС		
1	Общие положения о наследственном праве	1	2	16	ПК-4 ПК-13	Проверка конспектов
2	Источники наследственного права	1	2	16	ПК-4 ПК-13	Доклад
3	Правомочия субъектов наследственного права	1	2	16	ПК-4 ПК-13	Устный опрос
4	Открытие наследства и призвание к наследству	1	2	16	ПК-4 ПК-13	Устный опрос
5	Наследование по завещанию	1	1	15	ПК-4 ПК-13	Устный опрос
6	Наследование по закону	1	1	15	ПК-4 ПК-13	Устный опрос
7	Осуществлени		1	15	ПК-4	Проверка

	е наследственных прав: принятие наследства и отказ от него				ПК-13	конспектов
8	Принятие мер к охране наследственного имущества		1	15	ПК-4 ПК-13	Проверка конспектов
9	Раздел наследства между наследниками		1	15	ПК-4 ПК-13	Проверка конспектов
10	Расходы наследников при приобретении наследства		1	15	ПК-4 ПК-13	Проверка конспектов
	КСР					2 час.
	итого	6	14	154		Зачет с оценкой 4 ч

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ , СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Содержание темы
1	Общие положения о наследственном праве	Понятие и особенности наследования. Понятие «наследственное право» в объективном смысле. Предмет наследственного права, его принципы и метод, значение. Понятие и значение наследственного права в субъективном смысле. Понятие и структура наследственных правоотношений. Субъекты наследственного правоотношения. Объекты наследственного правоотношения. Содержание прав и обязанностей участников наследственного правоотношения до и после открытия наследства, а также после приобретения наследства. Основания возникновения, изменения и прекращения наследственного правоотношения. История возникновения и развития наследственного права. Регулирование наследственных отношений в древнем обществе. Возникновение наследственного права в эпоху неолита (VI-III тыс. до н.э.). Развитие наследственного права в раннеклассовом обществе (V-IV тыс. до н.э.) Римское право: появление основных понятий и принципов наследственного права. Развитие наследственного права в феодальном обществе.

		Наследственное право в индустриальном обществе и тенденции его развития на современном этапе. История наследственного права России, российское наследственное право на современном этапе.
2	Источники наследственного права	Определение понятий «законодательство о наследовании» и «источники наследственного права» и их соотношение. Структура раздела V «Наследственное право» части третьей Гражданского кодекса РФ. Нормы первой и второй частей Гражданского кодекса РФ, применяемые для регулирования наследования. Федеральные законы, относимые к гражданскому законодательству, содержащие нормы о наследовании. Законы, содержащие нормы о наследовании, но не относимые к гражданскому законодательству. Роль принципов и норм международного права и международных договоров в регулировании наследования в Российской Федерации. Понятие источника наследственного права и система источников наследственного права. Характеристика основных источников наследственного права.
3	Правомочия субъектов наследственного права	Правомочия наследодателя и наследников. Правомочия субъектов, причастных к оформлению и осуществлению наследственных прав: нотариусов, должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации, управомоченных законом совершать действия, связанные с оформлением наследственных прав. Правомочия лиц, способствующих возникновению и осуществлению наследственных прав: свидетеля составления завещания, представителя наследника, исполнителя завещания, отказополучателя, кредиторов наследодателя, лиц, понесших расходы в связи со смертью наследодателя. Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего, душеприказчика и др. Обязанности кредитного учреждения, в котором находится вклад наследодателя, по отношению к его наследникам.
4	Открытие наследства и призвание к наследству	Понятие «открытие наследства». Основания открытия наследства. Установление времени открытия наследства. Способы определения времени открытия наследства. Установление момента смерти гражданина. Документы, подтверждающие факт и день смерти гражданина. Место открытия наследства. Лица, заинтересованные в определении места открытия наследства. Документы, подтверждающие факт регистрации наследодателя в месте его постоянного

		проживания. Определение места открытия наследства умершего кадрового офицера, служившего за границей. Значение времени и места открытия наследства. Понятие «лежачее наследство». Понятие «призвание к наследованию». Основания призвания к наследованию субъектов гражданского права. Лица, призываемые в порядке «наследственной трансмиссии». Призвание к наследованию наследника, подназначенного в завещании. Призвание к наследованию по праву представления и по завещательному отказу. Лица, которые могут призываться к наследованию, и лица, которые не могут призываться к наследованию.
5	Наследование по завещанию	Понятие завещания и его значение. Общие положения о совершении завещания. Правовая природа завещания. Свобода завещания и её ограничение. Завещатель. Тайна завещания. Требования закона к форме и порядку совершения завещания. Нотариально удостоверенное завещание. Закрытое завещание. Завещания, приравниваемые к нотариально удостоверенным завещаниям. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Государственная пошлина (тариф) за нотариальное удостоверение завещаний, порядок уплаты госпошлины (тарифа), предоставляемые льготы. Изменение завещания. Способы изменения завещания. Порядок отмены завещания. Уведомление (распоряжение) об отмене завещания. Недействительность завещания – оспоримые и ничтожные завещания. Основания для признания завещания недействительным. Содержание завещания. Круг наследников по завещанию. Назначение и подназначение наследника (наследственная субституция). Доли наследников в завещании. Правила определения доли наследника по завещанию при наличии «обязательных» наследников. Лишение завещателем права наследования. Предмет завещания. Право завещать любое имущество. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках. Особые завещательные распоряжения. Завещательный отказ (легат). Отказополучатель (легатарий). Завещательное возложение. Толкование завещания. Исполнение завещания. Исполнитель завещания, его полномочия, возмещение расходов, связанных с исполнением завещания. Исполнение завещательного отказа и завещательного возложения. Переход к другим наследникам обязанности исполнить завещательный отказ или завещательное возложение.
6	Наследование по	Понятие наследования по закону. Отличие

	закону	наследования по закону от наследования по завещанию. Основные положения наследования по закону. Понятие родства. Прямая и боковая линия родства. Понятие свойства. Порядок наследования по закону. Наследники I очереди (дети, супруг, родители наследодателя). Наследование по праву представления (внуки наследодателя и их потомки). Наследники II очереди (братья и сестры наследодателя, его дедушка и бабушка). Наследование по праву представления (дети братьев и сестер наследодателя – племянники и племянницы наследодателя). Наследники III очереди (братья и сестры родителей наследодателя – дяди и тети наследодателя). Наследование по праву представления (двоюродные братья и сестры наследодателя). Наследники IV очереди (прадедушки и прабабушки наследодателя). Наследники V очереди (дети родных племянников и племянниц наследодателя – двоюродные внуки и внучки, родные братья и сестры дедушек и бабушек наследодателя – двоюродные дедушки и бабушки. Наследники VI очереди (дети двоюродных внуков и внучек наследодателя – двоюродные правнуки и правнучки, дети двоюродных братьев и сестер наследодателя – двоюродные племянники и племянницы, дети двоюродных дедушек и бабушек наследодателя – двоюродные дяди и тети). Наследники VII очереди (пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя). Порядок наследования по праву представления. Доли наследников по праву представления. Лица, не имеющие права наследовать по праву представления. Наследование усыновленными и усыновителями. Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Нетрудоспособные иждивенцы наследодателя как наследники VIII очереди. Право на обязательную долю в наследстве. Круг обязательных наследников. Права обязательных наследников. Порядок определения обязательной доли в наследстве. Права супруга при наследовании. Наследование выморочного имущества. Правила доказывания гражданами своего субъективного права на наследование по закону. Доказательства, используемые гражданами при этом. Обязанности нотариуса при оформлении наследственных прав лиц, наследующих по закону.
7	Осуществление наследственных прав: принятие наследства и отказ от него	Понятие «принятие наследства». Особенности и значение принятия наследства как субъективного гражданского права. Особенности принятия наследства как сделки.

		Фактическое принятие наследства. Подача заявления о принятии наследства. Срок принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленного срока. Восстановление срока для принятия наследства судом. Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия). Особенности наследования в порядке наследственной трансмиссии. Право наследника на отказ от наследства. Правовая природа отказа от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц и отказ от части наследства. Отличие отказа от наследства от непринятия его. Срок отказа от наследства. Способы отказа от наследства. Заявление об отказе от наследства. Безоговорочный отказ и отказ в пользу определенного лица (адресный отказ). Отказ от получения завещательного отказа. Приращение наследственных долей.
8	Принятие мер к охране наследственного имущества	Понятие «охрана наследственного имущества». Круг лиц, в интересах которых осуществляется охрана наследственного имущества. Основания для принятия мер к охране наследственного имущества. Субъекты, осуществляющие организацию охраны наследственного имущества, а также его охрану. Срок охраны наследственного имущества. Меры, принимаемые для охраны наследственного имущества. Законодательство, регулирующее охрану наследственного имущества. Обязанности лиц, ответственных за организацию охраны наследства: нотариусов, должностных лиц органов исполнительной государственной власти и местного самоуправления и др. Организация описи наследственного имущества. Лица, участвующие в составлении описи. Порядок составления акта описи наследственного имущества, его содержание и форма. Действия, совершаемые нотариусом после составления акта наследственного имущества.
9	Раздел наследства между наследниками	Различия в правилах раздела наследства и факторы, их определяющие. Правила раздела наследства при наследовании по закону. Положения, имеющие значение при этом. Правила раздела наследства при наследовании по завещанию. Положения, имеющие значение при этом. Правила раздела наследства, применяемые как при наследовании по закону, так и при наследовании по завещанию. Особенности раздела наследственного имущества, находящегося в общей долевой собственности нескольких наследников. Порядок государственной регистрации прав наследников на недвижимое имущество после его раздела.

		Понятие «необходимые наследники», их доля в наследственном имуществе. Особенность раздела наследства при наличии среди наследников несовершеннолетних, недееспособных граждан, а также пережившего супруга. Особенности раздела имущества при наличии у одного из наследников преимущественного права на неделимую вещь, вошедшую в состав наследства. Срок действия такого права со дня открытия наследства. Возможность осуществления преимущественного права на неделимую вещь одним из наследников.
10	Расходы наследников при приобретении наследства	Понятие государственной пошлины. Уплата государственной пошлины при получении свидетельства о праве на наследство. Объекты, за выдачу которых взимается государственная пошлина. Ее размеры. Порядок уплаты и возврата уплаченной государственной пошлины. Льготы по уплате государственной пошлины.

* количество академических часов и виды занятий представлены в табл.№2.

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Самостоятельная внеаудиторная работа обеспечивает подготовку обучающегося к текущим аудиторным занятиям и контрольным мероприятиям для всех дисциплин учебного плана, включая конкретную учебную дисциплину: «**Наследственное право».**

Результаты этой подготовки проявляются в активности обучающегося на занятиях и в качестве выполненных контрольных работ, тестовых заданий, сделанных докладов и других форм текущего контроля.

Самостоятельная работа включает следующие виды деятельности:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- поиск (подбор) и обзор литературы, электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса, написание реферата (эссе, доклада, научной статьи) по заданной проблеме;
- выполнение домашнего задания к занятию;
- выполнение домашней контрольной работы (решение заданий, выполнение упражнений);
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку (отдельные темы, параграфы);
- подготовка к практическим и семинарским занятиям;
- подготовка к контрольной работе;
- подготовка к аттестации.

На кафедре представлено положение о правилах оформления и порядке защиты реферата (контрольной работы).

Таблица 6. Виды самостоятельной работы обучающихся

№ п/п	Раздел дисциплины	Наименование работ	Трудо-емкость (час) Оч/заоч.

<table>
<tr><td>1.</td><td>Общие положения о наследственном праве</td><td rowspan="4">20 августа 20014 г. предприниматель Савелий Селиванов занял 120 тыс. руб. для закупки кожаных курток в Турции у Филиппа Фадеева сроком на шесть месяцев. В обеспечение выполнения обязательства был заключен договор о залоге автомобиля «Волга», и последний был передан кредитору.
Перед отъездом в Турцию Савелий Селиванов составил завещание. Все свое имущество, находящееся в торговой палатке, приватизированную однокомнатную квартиру и автомобиль «Волга» он оставлял своему сыну Георгию Селиванову. 25 августа самолет, на котором Савелий Селиванов отправлялся в Турцию, при взлете потерпел катастрофу. Экипаж и все пассажиры, в том числе и наследодатель, погибли.
Наследство погибшего отца согласно завещанию принял его сын. В связи с этим он попросил Филиппа Фадеева вернуть ему автомобиль «Волга». Однако тот заявил, что автомобиль угнан неизвестными лицами. Тогда Георгий Селиванов потребовал с него 200 тыс. руб., так как стоимость автомобиля этой марки возросла. Филипп Фадеев отказался, мотивируя свой отказ тем, что стоимость заложенного автомобиля составляла 120 тыс. руб.
Вопросы к задаче
1. Прекратилось ли право залога со смертью залогодателя Савелия Селиванова? Вправе ли Георгий Селиванов требовать от Филиппа Фадеева возврата автомобиля «Волга» как наследственного имущества?
2. Распространяется ли шестимесячный срок предъявления претензий на требование залогодержателя Филиппа Фадеева относительно обязательства, обеспеченного залогом?
3. Отвечает ли Георгий Селиванов по долгу наследодателя, обеспеченного залогом?
4. Вправе ли Георгий Селиванов засчитать требование о возмещении убытков, причиненных утратой заложенного автомобиля «Волга», к Филиппу Фадееву в счет погашения 120 тыс. руб., обеспеченных залогом, и потребовать от него уплаты 80 тыс. руб. в счет повышения стоимости автомобиля данной марки.</td><td>8/16</td></tr>
<tr><td>2.</td><td>Источники наследственного права</td><td>8/16</td></tr>
<tr><td>3.</td><td>Правомочия субъектов наследственного права</td><td>8/16</td></tr>
<tr><td>4.</td><td>Открытие наследства и призвание к наследству</td><td>8/16</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Наследование по завещанию</td><td>Правомочия наследника и наследодателя</td><td>7/15</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Наследование по закону</td><td>Лица, способствующие возникновению и осуществлению наследственных прав.</td><td>7/15</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Осуществление наследственных прав: принятие наследства и отказ от него</td><td>Правомочия свидетеля составления и удостоверения завещания, представителя наследника и исполнителя завещания (душеприказчика).</td><td>7/15</td></tr>
</table>

8	Принятие мер к охране наследственного имущества	Правомочия субъектов, охраняющих наследство: доверительного управляющего**,** душеприказчика и др.	7/15
9	Раздел наследства между наследниками	Обязанности кредитного учреждения (банка), в котором находится вклад наследодателя, в оформлении наследственных прав.	7/15
10	Расходы наследников при приобретении наследства	Правомочия должностных лиц органов местного самоуправления и консульских учреждений Российской Федерации в оформлении наследственных прав.	7/15

**** Примечания:***

а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:

При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пунктов 16, 38** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Институтом в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).

б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями **статьи 79** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **раздела III** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415),

Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Института образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (***при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий***).

в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями **частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 20** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с **частью 5 статьи 5** Федерального закона **от 05.05.2014 № 84-ФЗ** «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Института, принятому на основании заявления обучающегося).

г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:

При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям **пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34** Федерального закона Российской Федерации **от 29.12.2012 № 273-ФЗ** «Об образовании в Российской Федерации»; **пункта 43** Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2014, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении

образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в Институте по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ФОС) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ «Наследственное право»

(приложение к рабочей дисциплине «Наследственное право»)

ФОС по дисциплине сформирован на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности **(**поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности **(**соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ПО КУРСУ «Наследственное право»

1. При наследовании имущество умершего переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства:

а) как единое целое и в один и тот же момент;
б) в неизменном виде как единое целое;
в) в неизменном виде и в один и тот же момент;
г) в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент.

2. В состав наследства входят принадлежавшие наследодателю на момент открытия наследства:

а) вещи, включая деньги и ценные бумаги, имущественные права и обязанности;
б) вещи, включая деньги и ценные бумаги, личные неимущественные права и обязанности;
в) вещи, имущественные и неимущественные права и обязанности;
г) вещи, включая деньги и ценные бумаги.

3. Не входят в состав наследства:

а) имущественные права и обязанности;
б) ценные бумаги;
в) права и обязанности, неразрывно связанные с личностью наследодателя;
г) веши, имущественные и неимущественные права и обязанности.

4. Основанием возникновения наследования по завещанию является:

а) наличие родства между наследодателем и наследником;
б) наличие супружеских отношений между наследодателем и наследником;
в) отнесение законом степени родства наследника с наследодателем к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;
г) составление завещания наследодателем.

5. Основанием возникновения наследования по закону является:

а) наличие родства с наследодателем;

б) относимость степени родства наследника к определенной очереди наследников, призываемых к принятию наследства;

в) завещание, составленное наследодателем;

г) все указанное в п. «а» и «б».

6. Основаниями возникновения наследственного правоотношения могут быть:

а) события;

б) действия;

в) факты – состояния;

г) все указанное в п. «а» – «в».

7. Основанием не возникновения, изменения, прекращения наследственного правоотношения является:

а) смерть душеприказчика наследодателя;

б) отсутствие завещания у наследодателя;

в) лишение наследодателем наследника наследственных прав;

г) наличие родства наследниках наследодателем.

8. Требуется ли дополнительное решение суда о лишении наследника прав на наследство в случае установления судом оснований, устраняющих наследников от наследования?:

а) требуется всегда;

б) не требуется;

в) требуется, если на этом настаивают другие наследники;

г) только по просьбе нотариуса.

9. Завещатель вправе лишить наследства:

а) несовершеннолетних детей;

б) наследников по закону,

в) совершеннолетних нетрудоспособных детей;

г) нетрудоспособных супруга и родителей

10. Обязан ли завещатель в своем завещании указать причину лишения наследства наследника по закону?

а) обязан всегда;

б) не обязан;

в) не обязан, если наследник является его дальним родственником;

г) обязан, если наследник совершил против него противоправные действия.

11. Завещатель вправе завещать имущество по своему усмотрению:

а) только лицам из числа наследников по закону;

б) только лицам из числа наследников первой очереди;

в) только физическим лицам;

г) любым лицам.

12. Завещатель вправе совершить завещание в отношении:

а) только того имущества, которое имеется у него на день составления завещания;

б) только того имущества, которое будет у него на день открытия наследства,

в) только того имущества, которое он сможет приобрести в будущем;

г) любого имущества, в том числе и того, которое он сможет приобрести в будущем.

13. О совершении, содержании, изменении или отмене завещания гражданин:
а) обязан сообщить душеприказчику;
б) обязан сообщить нетрудоспособному супругу;
в) обязан сообщить несовершеннолетним наследникам;
г) не обязан сообщать кому-либо.

14. Завещатель может совершить завещание в пользу:
а) только одного лица, не входящего в круг наследников по закону;
б) только нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону;
в) одного или нескольких лиц, как входящих, так и не входящих в круг наследников по закону;
г) только одного или нескольких лиц, входящих в круг наследников по закону.

15. Нотариус, удостоверяющий завещание, не вправе до открытия наследства разглашать сведения, касающиеся:
а) только содержания завещания;
б) содержания завещания, факта его совершения, изменения или отмены;
в) только факта совершения завещания;
г) только факта изменения или отмены завещания.

16. В случае нарушения тайны завещания нотариусом завещатель вправе потребовать:
а) компенсации морального вреда;
б) возмещения материальных убытков и уплаты неустойки;
в) уплаты неустойки;
г) возмещения материальных убытков, уплаты неустойки и компенсации морального вреда.

17. Основанием признания завещания недействительным может являться подписание завещания вместо завещателя следующими свидетелями:
а) лицом, в пользу которого составлено завещание;
б) лицом, находящимся под патронажем;
в) эмансипированным лицом;
г) всеми лицами, указанными в п. «б» и «в».

18. В случае нарушения тайны завещания свидетелем или рукоприкладчиком завещатель вправе от них потребовать:
а) возмещения материального ущерба;
б) уплаты неустойки;
в) все указанное в п. «а» и «б» одновременно;
г) компенсации морального вреда

19. В юридической литературе существует следующая концепция наследования:
А) наследование как юридическая фикция о посмертном продолжении власти домовладыки
Б) наследование как юридическое завершение права собственности
В) наследование как переход права собственности на наследство
Г) все, указ. в п. А и Б
Д) все

20. В развитии римского наследственного права в юридической литературе принято различать периоды:

А) цивильное насле¬дование
Б) наследование по преторскому эдикту
В) наследование по импе¬раторскому доюстиниановскому законодательству
Г) наследование по законодательству Юстиниана
Д) все, указ. в п. А и Г

21. Наследование по закону в римском праве
А) исторически возникло раньше насле¬дования по завещанию
Б) исторически возникло позже насле¬дования по завещанию
В) исторически возникло одновременно с насле¬дованием по завещанию
Г) все, указ. в п. А и Б
Д) все

22. Указ о единонаследии («О порядке наследования в движимых и недвижимых имуществах») был издан
А) в 1712 году
Б) в 1714 году
В) в 1741 году
Г) в 1814 году
Д) в 1821 году

23. Третья часть Гражданского кодекса Российской Федерации вступила в силу
А) с 1 января 2002 года
Б) с 1 февраля 2002 года
В) с 1 марта 2002 года
Г) с 1 апреля 2002 года
Д) с 30 февраля 2002 года

24. Принципами регулирования наследственных отношений являются:
А) принцип универсальности наследственного правопреемства.
Б) принцип свободы завещания
В) принцип свободы принятия наследства
Г) все, указ. в п. А и Б
Д) все, указ. в п. А-В

25. Принцип универсальности наследственного правопреемства означает, что
А) наследник вступает на место наследодателя не только в его правах, но и в его обязанностях
Б) наследник вступает на место наследодателя в его правах
В) наследник вступает на место наследодателя не только в его обязанностях
Г) наследник не вступает на место наследодателя в его правах
Д) все, указ. в п. А и Б

26. Наследственное право является
А) отраслью российского права
Б) подотраслью гражданского права
В) институтом гражданского права
Г) отраслью семейного права
Д) институтом семейного права

27. Наследственное право представляет собой
А) группу норм, регулирующих однородные общественные отношения и входящих в отрасль гражданского права
Б) группу норм, регулирующих однородные общественные отношения и входящих в соответствующую отрасль
В) часть российского права
Г) институт гражданского права
Д) все, указ. в п. А и Б

28. Наследственное право - это
А) совокупность установленных государственных норм, регулирующих отношения, связанные с переходом имущества умершего к его наследникам и некоторым лицам (отказополучателям, кредиторам умершего)
Б) совокупность норм, регулирующих отношения, связанные с переходом имущества умершего исключительно к его наследникам
В) совокупность установленных государственных норм, регулирующих отношения, связанные с переходом имущества умершего к отказополучателям и кредиторам умершего
Г) все, указ. в п. А и Б
Д) все, указ. в п. А-В

29. При наследовании имущество умершего
А) переходит к его ближайшим родственникам
Б) переходит к другим лицам в порядке универсального правопреемства, то есть в неизменном виде как единое целое и в один и тот же момент
В) переходит к членам его семьи
Г) все, указ. в п. А и Б
Д) все, указ. в п. А-В

30. К наследникам переходят
А) все права и обязанности наследодателя
Б) все права и обязанности наследодателя, кроме тех, переход которых в порядке наследования не допускается ГК РФ и другими законами либо противоречит самой природе этих прав и обязанностей
В) все права наследодателя
Г) все обязанности наследодателя
Д) все, указ. в п. А-В

31. Наследование возможно по
А) завещанию и закону
Б) завещанию
В) закону
Г) все, указ. в п. А и Б
Д) все, указ. в п. А-В

32. На первое место законодатель поставил
А) завещание
Б) наследование по закону
В) наследование по праву
Г) все, указ. в п. А и Б
Д) все, указ. в п. А-В

33. Наследование осуществляется по закону, если
А) завещание отсутствует
Б) завещание отменено завещателем
В) завещание признано недействительным
Г) все, указ. в п. А и В
Д) все, указ. в п. А-В

34. В состав наследства входят
А) принадлежавшие наследодателю на день открытия наследства вещи,
Б) имущественные права и обязанности
В) принадлежащие супругу (супруге) наследодателя имущественные права
Г) все, указ. в п. А и Б
Д) все, указ. в п. А-В

35. Место открытия наследства определяет
А) законодательство той или иной страны для тех или иных наследственных отношений
Б) место нотариального оформления наследственных прав наследников при отсутствии спора между ними
В) применение тех или иных мер по охране самого наследства
Г) все, указ. в п. А и Б
Д) все, указ. в п. А-В

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ.

1. Развитие наследственного права в России.
2. Наследственное правоотношение и его регулирование.
3. Наследственная масса.
4. Завещание как односторонняя сделка.
5. Порядок оформления завещания.
6. Закрытое завещание.
7. Завещания, совершаемые при чрезвычайных обстоятельствах.
8. Приобретение наследства.
9. Наследники первой очереди.
10. Наследники второй очереди.
11. Наследники третьей и последующих очередей.
12. Иждивенцы, как самостоятельные наследники.
13. Наследственная трансмиссия.
14. Право представления.
15. Выморочное имущество и порядок его наследования.
16. Недостойные наследники.
17. Обязательные (необходимые) наследники.
18. Время и место открытия наследства.
19. Порядок принятия наследства.
20. Завещательный отказ и подназначение наследника.
21. Завещательное распоряжение в банке.
22. Завещательное возложение.
23. Приращение наследственных долей и раздел наследства.
24. Охрана наследства.
25. Хранение и управление наследственным имуществом.
26. Преимущественные права при наследовании.
27. Порядок оформления наследства.

28. Наследование предприятий.
29. Наследование земельных участков и имущественных прав на них.
30. Наследование жилых помещений.
31. Наследование государственных наград и почетных званий.
32. Раздел наследства по соглашению.
33. Ответственность наследника по долгам наследодателя

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Понятие, предмет, метод, принципы наследственного права.
2. Основные категории наследственного права.
3. Субъекты наследственного правопреемства.
4. Развитие законодательства о наследовании в России.
5. Понятие и правовая природа завещания.
6. Форма и виды завещания.
7. Завещательный отказ и завещательное возложение.
8. Право на обязательную долю в наследстве.
9. Отмена и изменение завещания. Недействительность завещания.
10. Понятие и способы исполнения завещания. Полномочия исполнителя завещания.
11. Особенности перехода к другим наследникам обязанности исполнить завещательный отказ или завещательное возложение.
12. Понятие наследования по закону.
13. Круг наследников по закону, их распределение по очередям.
14. Отдельные категории наследников по закону.
15. Наследование по праву представления.
16. Наследование вымороченного имущества.
17. Принципы наследства.
18. Срок для принятия наследства.
19. Наследственная трансмиссия.
20. Отказ от наследства.
21. Свидетельство о праве на наследство.
22. Приобретение общей собственности наследников. Раздел наследственного имущества.
23. Охрана наследственного имущества.
24. Ответственность наследника по долгам наследодателя.
25. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах, обществах и производственных кооперативов.
26. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.
27. Наследование предприятия.
28. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
29. Наследование вещей, ограниченных в обороте.
30. Наследование земельных участков.
31. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
32. Наследование имущества, предоставленного наследодателю государством или муниципальным образованием на льготных условиях.
33. Наследование государственных наград, почётных и памятных (именных) знаков.
34. Наследование интеллектуальной собственности.
35. Особенности наследования предметов обычной домашней обстановки и обихода.

36. Категории дел, рассматриваемых судами по делам, возникающим из наследственных правоотношений.

37. Особенности доказывания по делам, возникающим из наследственных правоотношений.

38. Рассмотрение судами дел о признании завещания недействительным.

39. Рассмотрение судами заявлений о совершенных нотариальных действий или об отказе в их совершении.

40. Исполнение исполнительных документов по делам, возникающим из наследственных правоотношений.

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки подготовки 40.03.01 **«Юриспруденция»,** направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) Приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 N 1511 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»), основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам ОПОП, включая конкретную учебную дисциплину: «Наследственное право». Содержание конкретной учебной дисциплины представлено в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (**www.biblioclub.ru**), содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам, включая конкретную учебную дисциплину: «Наследственное право», и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Список основной литературы:

1) Наследственное право:, учебник - М.: Юнити-Дана, 2015, 355 стр./Ответственный редактор: Беспалов Ю.Ф., 2-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426628

2) Актуальные вопросы наследственного права: сборник статей-М.: Статут, 2016, 112 стр./Под редакцией: Крашенинников П.В., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453115

3) Основы наследственного права России, Германии, Франции, М.: Статут, 2015, 271 стр. /Под общей редакцией: Петров Е.Ю., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=452662

Список дополнительной литературы:

1) Наследственное право: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015, 311 стр., /Ильина О.Ю., Самойлова М.В.Под редакцией: Эриашвили Н.Д., 7-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426627

2) Наследственное право: учебное пособие - М.: Юнити-Дана, 2015, 287 стр./Редактор: Волкова Н.А., Кузбагаров А.Н., Ильина О.Ю., 6-е изд., перераб. и доп., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=119475

3) Наследственное право : краткий курс - М.: Издательство «Рипол-Классик», 2014, 97 стр., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=480869

4) Наследственное право. Шпаргалка/ Потапова Е. А. - М.: РГ-Пресс, 2015, 119 стр., http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=298094

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) электронные образовательные ресурсы (ЭОР):

Справочная правовая система "Консультант Плюс" www.cons plus.ru

Сайт http://www.mon.gov.ru – официальный сайт Министерства образования и науки РФ;

Сайт http://www.law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия»;

Сайт http://www.usynovite.ru Интернет проект Министерства образования и науки РФ «Усыновление в России»;

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" www.gov.ru/main/ministry/isp vlast44.html

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" www.duma.gov.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации www.vsrf.ru/index.php

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации www.arbitr.ru

б)Электронно библиотечные системы (ЭБС):

п/п	**Дисциплина**	**Ссылка на информационный ресурс**	**Наименование разработки в электронной форме**	**Доступность**
	Наследственное право	http://www.biblioclub.ru	Электронно библиотечная система (ЭБС) Университетская библиотека онлайн	Индивидуальный неограниченный доступ из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

- используемые образовательные технологии
- интерактивные образовательные технологии
- оценочные средства

Формы учебных занятий с использованием активных и интерактивных технологий обучения

№ п/п	Наименование раздела (перечислить те разделы, в которых используются активные и/или интерактивные образовательные технологии)	Формы занятий с использованием активных и интерактивных образовательных технологий	Трудоемкость (час.) Очн/заоч
1.	Наследование по завещанию	обсуждение	**2/1**
2.	Наследование по закону	Решение казусов, обсуждение, дискуссия	2/1
3.	Осуществление наследственных прав: принятие наследства и отказ от него	Решение казусов, обсуждение, дискуссия	2/1
4.	Принятие мер к охране наследственного имущества	Решение казусов, обсуждение, дискуссия	2/1
5.	Раздел наследства между наследниками	Решение казусов, обсуждение, дискуссия	2/2
6.	Расходы наследников при приобретении наследства	Решение казусов, обсуждение, дискуссия	2/2

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Проведение занятий лекционного и практического (семинарского) типа, промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине **«Наследственное право»** целесообразно осуществлять с использованием следующих современных образовательных технологий.

Получение углубленных знаний по дисциплине достигается за счет активной самостоятельной работы обучающихся. Выделяемые часы используют для знакомства с учебной и научной литературой по проблеме дисциплины, анализа научных концепций.

В рамках дисциплины предусмотрены различные формы контроля знаний. Форма текущего контроля освоения дисциплины – активная работа на практических занятиях.

Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, информационные телекоммуникационные технологии, соответствующие технологические средства.

В соответствии с РПД по учебной дисциплине **«Наследственное право»** могут использоваться следующие виды учебных занятий.

Аудиторные занятия

Все виды аудиторных занятий сочетают образовательную, воспитательную

практическую и методическую функции.

Интерактивная модульная лекция - лекционное занятие с использованием современных информационных средств, предназначенное для овладения обучающимися знаниями теоретического характера в рамках материала модуля учебной дисциплины.

Практическая работа (семинар) - коллективное занятие под руководством преподавателя с использованием результатов работы обучающихся с учебной и научной литературой.

Самостоятельная работа (работа в информационной базе знаний).

Формой итогового контроля знаний является экзамен, в ходе которого оценивается уровень теоретических знаний и практических знаний обучающихся.

Зачет с оценкой - контрольное мероприятие, которое проводится по дисциплине по окончании ее изучения. Занятие аудиторное, проводится в устной форме или с использованием информационных тестовых систем.

1. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.
2. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс.
3. Занятия лекционного типа по темам, осуществляют с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
4. На занятиях практического типа, посвященных ознакомлению с дисциплиной «Наследственное право», используют компьютерный класс с выходом в Интернет.
5. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине **«Наследственное право»** предполагают использование компьютерного тестирования.

Подготовка к практической работе (семинару)

Обучающийся должен четко уяснить, что именно с лекции начинается его подготовка к практическому занятию. Вместе с тем, лекция лишь организует мыслительную деятельность, но не обеспечивает глубину усвоения программного материала.

При подготовке к семинару можно выделить 2 этапа:

1-й - организационный,

2-й - закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (перечня основных пунктов) по изучаемому материалу (вопросу). Такой план позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к семинару рекомендуется

взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом

Умение работать самостоятельно необходимо не только для успешного усвоения содержания учебной программы, но и для дальнейшей творческой деятельности. *Как работать с рекомендованной литературой*

При работе с текстом целесообразно сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл каждой фразы, каждого положения и вопроса в целом. Чтение должно сопровождаться записями. Это может быть составление плана прочитанного текста, тезисы или выписки, конспектирование и др.

Выбор вида записи зависит от характера изучаемого материала и целей работы с ним. Если содержание материала несложное, легко усваиваемое, можно ограничиться составлением плана. Если материал содержит новую и трудно усваиваемую информацию, целесообразно его законспектировать.

План - это схема прочитанного материала, краткий перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.

Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала. Различаются четыре типа конспектов.

План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

В процессе изучения материала, составления конспекта нужно обязательно применять различные выделения, подзаголовки, создавая блочную структуру конспекта. Это делает конспект легко воспринимаемым, удобным для работы.

Как работать с конспектом лекции

Самостоятельную работу следует начинать с доработки конспекта. С целью доработки необходимо в первую очередь прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не принятые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополнения и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совершенствуется конспект.

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используется при подготовке к практическому занятию. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу всех утверждений и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы, предложенные в конце лекции преподавателем или помещенные в рекомендуемой литературе. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Непременным условием глубокого усвоения учебного материала является знание основ, на которых строится изложение материала. Обычно научно-педагогический работник напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к

очередному занятию. Эта рекомендация, как и требование систематической и серьезной работы над всем лекционным курсом, подлежит безусловному выполнению. Из-за потери логической связи как внутри темы, так и между ними материал учебной дисциплины перестает восприниматься, а творческий труд подменяется утомленным переписыванием. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их.

Методические рекомендации по написанию доклада:

Для выступления на семинаре, как правило, подготавливается доклад, который по объему не превышает пяти страниц. Этого достаточно, чтобы кратко изложить теоретические основы и результаты исследований. Если объем будет меньшим, то он может выглядеть поверхностным и незаконченным.

Доклад должен содержать информацию по предлагаемой теме исследования, и представлен в тезисной форме. Это означает, что потребуется найти и выбрать тот материал, который будет отражать суть вопроса. Поэтому, рекомендуется не загромождать доклад различными примерами, безусловно, это увеличить вопрос, но может оставить тему нераскрытой. Можно обойтись тезисами и работа будет вполне содержательной.

Следующий вопрос, который может возникнуть: где достать необходимую информацию? Самый легкий и неправильный путь – в Интернете. Бесспорно, в сети содержится много информации на любую тему, но, следует иметь в виду, что из-за массовой доступности, материал может быть использован другими и в итоге может получиться два, а то и три одинаковых доклада. Поэтому, чтобы не выполнять задание дважды, лучше ответственно подойти к вопросу. И потом, индивидуальный подход, и самостоятельное изучение литературы позволит овладеть дополнительными знаниями, которые могут быть использованы в будущем. Человек больше воспринимает информации, если он ее переписывает, соответственно и больше сохраниться в памяти.

Итак, чтобы правильно написать доклад, необходимо придерживаться выполнения следующих условий:

1. Если темы докладов предоставляются на выбор, то целесообразнее будет подобрать для себя такую тему, которая интересна или, возможно, есть представления на этот счет. Если есть представления об исследуемом вопросе, то написать доклад будет гораздо проще. При наличии собственных наработок, их вполне можно использовать в докладе, но чтобы он получился наиболее информативным, можно его немного доработать, добавить недостающую информацию.
2. Составление плана действий. Написание любого доклада должно начинаться с плана. Даже если это небольшой документ, четко продуманный вариант изложения материала только положительно скажет на подготовленности обучающегося. В первую очередь, следует определиться с источниками информации, затем выбрать из них самое главное по теме, собрать материал в единый текст и сделать выводы.
3. Использовать несколько источников литературы. Обычно обучающиеся находят одну книги или журнал и из него формируют свой доклад. В итоге, работа может получиться краткой и сухой. Правильнее было бы подобрать несколько источников и из них написать доклад.

Составить речь защиты. На основе выполненной работы необходимо написать речь, с которой нужно выступить перед аудиторией

Методические рекомендации по написанию контрольных работ

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения является выполнение контрольной работы по изучаемой дисциплине. Положительно оцененная контрольная работа является обязательным условием допуска обучающегося к

зачету или экзамену. Контрольная работа должна быть представлена в учебный отдел за 10-15 дней до начала экзаменационной сессии.

При выполнении контрольной работы обучающемуся рекомендуется придерживаться следующей последовательности:

- составление тематического конспекта, который необходим для углубленного изучения и осмысления программы курса изучаемой дисциплины;

- выбор варианта контрольной работы. Составление тематического конспекта помогает всесторонне продумать поставленные в контрольной работе вопросы, проанализировать имеющиеся точки зрения на решение данной проблемы, активизировать собственные знания по каждому из вопросов;

- изучение рекомендованной литературы, что позволит отобрать необходимую для выполнения контрольной работы учебную информация и выяснить по каким вопросам следует подобрать дополнительные литературные источники;

- выполнение контрольной работы. На данном этапе работы обучающемуся необходимо усвоить, что выполнение контрольной работы не сводится только к поиску ответов на поставленные вопросы, любая теоретическая проблема должна быть осмыслена с точки зрения ее связи с реальной жизнью и возможностью реализации на практике. По каждому поставленному вопросу обучающийся должен выразить и свою собственную точку зрения.

Относительно технического выполнения контрольной работы следует отметить, что для ее написания традиционно используются листы формата А4. Примерные размеры поле слева – 3, сверху и снизу – 2,5, справа – 1,5. В зависимости от содержания поставленных в контрольной работе вопросов, ее объем должен составлять 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта – 14, межстрочный интервал - полуторный).

Контрольная работа должна быть оформлена соответствующим образом: 1-я страница – титульный лист; 2-я страница – перечень вопросов контрольной работы, соответствующих вашему варианту, далее – изложение ответов на поставленные вопросы согласно вашему варианту. Контрольная работа завершается списком использованной литературы.

Обучающемуся рекомендуется строго придерживаться вопросов, поставленных в каждом конкретном варианте, и использовать рекомендуемую литературу. Контрольная работа должна содержать анализ изученной обучающимся литературы (не менее 3-5 источников), изложение основных положений, доказательств и выводов по рассматриваемым вопросам.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

1. Занятия лекционного типа проводятся в формате активного вовлечения обучающихся в образовательный процесс с использованием программ пакетов MS Office: MS Word, доступ в режиме on-line Электронная библиотечная система “Университетская библиотека онлайн”. :www.biblioclub.ru Занятия лекционного типа по темам, осуществляются с использованием слайдов, подготовленных в программе Microsoft Power Point.
2. На занятиях семинарского типа используют компьютерный класс с установленной на компьютерах пакета программного продукта «Консультант плюс» и возможностью выхода в Интернет.
3. Занятия семинарского типа проводятся в форме интерактивного разбор конкретных практических ситуаций.

4. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование

1. Процедуры промежуточного/ итогового контроля по дисциплине предполагают использование компьютерного тестирования. Самостоятельное тестирование обучающихся на сайте Института.

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 **«Юриспруденция»,** направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой» уровень высшего образования – бакалавриат, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1511 от 01.12.2016 г. (зарегистрирован Минюстом Российской Федерации от 29.12.2016 №45038) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата)»,) вуз, реализующий основную профессиональную образовательную программу бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом Института по направлению подготовки 40.03.01 **«Юриспруденция»** направленность (профиль) подготовки: «Гражданско-правовой», уровень высшего образования - бакалавриат, утвержденным ректором Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт менеджмента, экономики и инноваций» профессором А.Ф.Голобородовым и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения «Microsoft Office» для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Лаборатория обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения Microsoft Office для проведения занятий лекционного и семинарского типа. Лицензионное программное обеспечение обновлено.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

Электронная информационно-образовательная среда

Электронная информационно-образовательная среда Института по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» (уровень высшего образования – бакалавриат), направленность (профиль): подготовки «Гражданско-правовой», в течение всего периода обучения в АНО ВО «ИМЭИИ» каждый обучающийся обеспечен:

индивидуальным неограниченным доступом к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксации хода образовательного процесса, результатам промежуточной аттестации и результатам освоения программы бакалавриата;

формированию электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействию между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных

технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды должно соответствовать законодательству Российской Федерации.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии)*

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательными организациями высшего образования должны быть созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети "Интернет" для слабовидящих;

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.